



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2009 № 86

Красногорское городское поселение

О порядке разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых
программ

В соответствии с Федеральными Законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», ст.22 Федерального закона от 25.12.2008 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорское городское поселение, Решением Совета депутатов Красногорского городского поселения от 22.01.2008 г. № 522 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Красногорское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (прилагается).
2. Постановление главы Красногорского городского поселения от 28.05.2009 года № 55 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» признать утратившим силу.
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Юрина Н.А.

Глава Красногорского
городского поселения

А.И. Гризоголов

Утвержден
постановлением
администрации
Красногорского
городского поселения
от 24.09.2009г. № 86

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее именуется - Порядок) направлен на осуществление полномочий поселения в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Красногорского городского поселения, повышение эффективности расходов бюджета поселения.

2. Ведомственная целевая программа (далее именуется - Программа) - система мероприятий, обеспечивающая достижение целей деятельности администрации городского поселения в установленной сфере деятельности, а также решение конкретных задач в соответствии с установленными целевыми индикативными показателями.

II. Разработка и утверждение Программы

3. Разработка и утверждение Программы включает в себя следующие основные этапы:

- 1) постановка проблем, требующих программногo решения, перед главой поселения;
- 2) разработка проекта Программы;
- 3) согласование проекта Программы;
- 4) утверждение проекта Программы.

III. Функции главного распорядителя

4. Администрация Красногорского городского поселения в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и утверждает проект Программы;
- 2) осуществляет распределение бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского поселения;
- 3) формирует и представляет отчет о реализации Программы главе поселения;

- 4) вносит изменения в действующие Программы, в том числе изменение целевых индикативных показателей в порядке, установленном для утверждения Программ;
- 5) устанавливает должностное лицо, ответственное за реализацию Программы.

IV. Согласование проекта Программы

5. Разработанный проект Программы согласовывается с начальником финансового отдела городского поселения и направляется заместителю главы городского поселения для проведения экспертизы и подготовки заключения.

6. Программы утверждаются на срок до трех лет постановлением главы поселения.

7. Утверждение и реализация Программ осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на текущий год и плановый период.

8. Заместитель главы городского поселения, финансовый отдел администрации городского поселения вправе обратиться к главе поселения с предложениями о прекращении реализации Программы или внесении в нее корректировок в случае:

- 1) досрочного достижения целей, поставленных в Программе;
- 2) неэффективного использования бюджетных средств, установленного в соответствии с Оценкой эффективности использования бюджетных средств главным распорядителем средств бюджета городского поселения на реализацию ведомственных целевых программ, согласно приложению 2;
- 3) исключение полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Красногорского городского поселения как субъекта Челябинской области.

V. Содержание Программы

9. Проект Программы содержит:

- 1) пояснительную записку к проекту Программы;
- 2) паспорт Программы по форме согласно приложению 1;
- 3) характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации Программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;
- 4) основные цели и задачи Программы;
- 5) описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам;
- 6) перечень и описание мероприятий Программы с указанием направлений расходования средств, источников финансирования и сроков реализации в разрезе каждого мероприятия;
- 7) срок реализации Программы;
- 8) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации;
- 9) методику оценки эффективности реализации Программы (с учетом ее особенностей)
- 10) обоснование потребностей в необходимых ресурсах для реализации Программы;
- 11) описание системы управления реализацией Программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между исполнителями Программы.

VI. Контроль за реализацией Программы

10. Контроль за реализацией Программы и за целевым расходованием средств бюджета городского поселения осуществляется заместителем главы городского поселения.

11. По результатам проверок подготавливаются предложения главе городского поселения о целесообразности продолжения работ и финансирования Программы или об их прекращении.

12. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

13. Отчет о ходе реализации Программы, включая меры по повышению эффективности ее реализации, представляется заместителем главы городского поселения ежегодно главе поселения, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

14. Отчет должен содержать:

сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;

сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы целевым индикативным показателям ожидаемых результатов мероприятий Программы, установленным при их утверждении;

причины и обоснования отклонения фактически достигнутых значений индикативных показателей результативности от запланированных, предложения по корректировке плановых значений показателей результативности Программы, а также меры по повышению эффективности реализации Программы;

оценку влияния фактических результатов реализации Программы на соответствующие сферы экономики поселения.

Заместитель главы
Красногорского городского поселения

Н.А.Юрин

Приложение 1
к Порядку
разработки, утверждения
и реализации ведомственных
целевых программ

Паспорт Программы

Наименование главного распорядителя
средств районного бюджета _____

Наименование Программы _____ . _____

Должностное лицо, утвердившее
Программу, дата утверждения,
наименование и номер
соответствующего нормативного акта _____

Цели и задачи Программы _____

Целевые индикаторы и
показатели Программы _____ . _____

Характеристика мероприятий
Программы _____

Сроки реализации Программы _____

Объемы и источники
финансирования Программы _____ . _____

Ожидаемые конечные результаты
реализации Программы и показатели
социально-экономической
эффективности _____

**Оценка
эффективности использования бюджетных средств главным
распорядителем средств бюджета на реализацию
ведомственных целевых программ**

| | | |
|---|---|--|
| Оценка достижения Плановых Индикативных Показателей (ДИП) | = | Фактические индикативные Показатели ----- Плановые индикативные показатели |
|---|---|--|

Оценка эффективности
использования бюджетных
средств по мероприятия ВЦП
(О)

| | | |
|---|---|--|
| Оценка полноты Использования Бюджетных средств (ПИБС) | = | Фактическое использование бюджетных средств ----- Плановое использование бюджетных средств |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| ДИП (оценка достижения плановых Индикативных показателей) | = | ПИР (оценка полноты использования Ресурсов) |
| Оценка эффективности по ВЦП в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям программы | | |

Оценка эффективности будет тем выше,
чем выше уровень достижения
индикативных показателей и меньше
уровень использования бюджетных
средств.

| Значение О | Эффективность использования бюджетных средств |
|-------------|--|
| Более 1,4 | Очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение) |
| От 1 до 1,4 | Высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения) |
| От 0,5 до 1 | Низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение) |
| Менее 0,5 | Крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину) |

