



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2010 № 112

Красногорское городское поселение

Об утверждении Положения о докладах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования городского поселения Красногорского

В целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, достижения соответствия количества и качества оказываемых за счет средств бюджета Красногорского городского поселения услуг населению затрачиваемым финансовым ресурсам и в соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах

1. Утвердить прилагаемое Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Красногорского городского поселения.

2. Установить, что в 2010 году составление и представление докладов осуществляется соответствующими субъектами бюджетного планирования Красногорского городского поселения, в сроки согласно плану-графику разработки перспективного финансового плана Красногорского городского поселения и проекта бюджета Красногорского городского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Уланова С.И.

Глава Красногорского
городского поселения

Н.М. Меклер

**Положение
о докладах о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного планирования
Красногорского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и правила подготовки и представления докладов в соответствии со стратегическими целями, утверждаемыми Программой социально-экономического развития Красногорского городского поселения.

1.2. Подготовка и представление докладов осуществляются в целях повышения эффективности бюджетного процесса путем расширения применения методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств.

1.3. Задачей подготовки докладов является обеспечение органов местного самоуправления городского поселения информацией, необходимой для формирования перспективного финансового плана в разрезе бюджетов субъектов бюджетного планирования и проекта бюджета Красногорского городского поселения на очередной финансовый год. При выполнении указанной задачи следует исходить из принципа наиболее эффективного использования средств бюджета Красногорского городского поселения для достижения планируемых результатов, проведения государственной и муниципальной политики в Красногорском городском поселении в целом и в сферах деятельности соответствующих субъектов бюджетного планирования.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

цель бюджетных расходов - краткое описание ожидаемого конечного общественно значимого результата реализации одной или нескольких основных функций муниципалитета в сфере деятельности субъекта бюджетного планирования;

субъекты бюджетного планирования - главные распорядители бюджетных средств, имеющие право на получение средств в соответствии с • ведомственной структурой расходов бюджета городского поселения;

задача бюджетных расходов - краткое описание ожидаемых конечных

количественно измеримых общественно значимых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по конкретным направлениям достижения одной из целей;

индикатор оценки деятельности - показатель, характеризующий степень достижения цели программы;

результативность бюджетных расходов - степень достижения планируемых результатов деятельности;

иные понятия и термины используются в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.5. Подготовка докладов осуществляется субъектами бюджетного планирования с участием подведомственных им распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения, по которым осуществляются субъекты бюджетного планирования в соответствии с порядком разработки проекта бюджета Красногорского городского поселения на очередной финансовый год формирует бюджетные проектировки.

1.6. Координация работы по подготовке докладов осуществляется заместителем Главы Красногорского городского поселения.

2. Структура доклада

2.1. Доклад включает в себя следующие разделы:

- 1) цели, задачи и показатели бюджетных расходов;
- 2) расходные обязательства и формирование доходов;
- 3) муниципальные и ведомственные целевые программы и непрограммная деятельность;
- 4) распределение расходов по целям, задачам и программам;
- 5) результативность бюджетных расходов.

2.2. В первом разделе "Цели, задачи и показатели деятельности" формулируются цели субъекта бюджетного планирования, а также задачи, решение которых обеспечивает достижение соответствующих целей, обозначенных в программе социально-экономического развития Красногорского городского поселения и основных направлениях развития отрасли (политика отрасли). Для каждой цели и задачи приводятся индикаторы оценки деятельности субъекта бюджетного планирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Во втором разделе "Расходные обязательства и формирование доходов" дается оценка объема и структуры действующих (исполняемых) расходных обязательств субъекта бюджетного планирования и соответствующих платежей в бюджет Красногорского городского поселения.

Оценка объема и структуры действующих (исполняемых) расходных обязательств субъекта бюджетного планирования осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения реестра расходных обязательств Красногорского городского поселения, утвержденным

Постановлением главы Красногорского городского поселения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Субъекты бюджетного планирования, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, имеющие право на предоставление платных услуг, дополнительно представляют данные о фактических и планируемых объемах соответствующих видов доходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4. В третьем разделе "Муниципальные и ведомственные целевые программы и непрограммная деятельность" приводятся обоснования действующих и планируемых к утверждению муниципальных и ведомственных целевых программ, а также планируемой непрограммной деятельности, направленных на достижение целей и задач субъекта бюджетного планирования.

Краткая характеристика каждой действующей и планируемой муниципальной и ведомственной целевой программы, а также непрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования представляется по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Положению.

По каждой муниципальной и ведомственной целевой программе указывается ее статус, сроки действия, цели, перечень показателей, характеризующих результаты реализации программы, бюджет программы в указанных периодах.

При необходимости обосновываются предложения по существенному изменению действующих программ, производится оценка затрат, необходимых для осуществления предлагаемых изменений, оценивается влияние предлагаемых изменений на ожидаемые результаты деятельности, рассматриваются внешние условия и риски, связанные с реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ.

Субъекты бюджетного планирования представляют сводные сведения о муниципальных и ведомственных целевых программах и непрограммной деятельности по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (бюджетная заявка субъекта бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период). Указанные сведения должны сопровождаться необходимыми расчетами, обоснованиями и пояснениями. Расчет расходов в бюджетной заявке на очередной финансовый год и плановый период осуществляется субъектом бюджетного планирования с использованием индексов-дефляторов.

2.5. В четвертом разделе "Распределение расходов по целям, задачам и программам" приводится распределение расходов субъекта бюджетного планирования по целям, задачам и муниципальным и ведомственным целевым программам по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

В настоящем разделе приводится также пояснение (обоснование) сложившейся и (или) планируемой структуры расходов, дается характеристика тенденций ее изменения, рассматриваются факторы, влияющие на эти тенденции.

2.6. В пятом разделе "Результативность бюджетных расходов" на основе оценки результативности бюджетных расходов субъекта бюджетного планирования даются анализ и обоснование взаимосвязи объема (структуры)

расходов и результатов деятельности субъекта бюджетного планирования, а также количественная оценка результативности бюджетных расходов и тенденции ее изменения, обосновываются меры, направленные на ее повышение (оптимизация бюджетного сектора, расширение сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования, распределение ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями средств с учетом результатов их деятельности, совершенствование системы муниципальных закупок и т.д.).

К докладу прилагается пояснительная записка, содержащая подробные расчеты и обоснования планируемых финансовых и нефинансовых показателей.

3. Представление, рассмотрение и согласование докладов

3.1. Доклады представляются субъектами бюджетного планирования в финансовый отдел администрации Красногорского городского поселения до 1 - го июля текущего года.

3.2. Рассмотрение докладов осуществляется заместителем Главы Красногорского городского поселения по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период. При наличии замечаний доклад возвращается субъекту бюджетного планирования для доработки в 10-дневный срок.

3.3. Доработанные и уточненные доклады представляются на согласование главе Красногорского городского поселения. Согласованные доклады представляются в финансовый отдел администрации Красногорского городского поселения. Финансовый отдел администрации Красногорского городского поселения включает бюджетную заявку субъекта бюджетного планирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению в перспективный финансовый план Красногорского городского поселения и проект бюджета Красногорского городского поселения на очередной финансовый год.

Заместитель главы
Красногорского городского поселения

С.И. Уланов

Приложение 1
к Положению о докладах о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного планирования
Красногорского городского поселения

Основные показатели деятельности субъекта бюджетного планирования

N п/п	Содержание задачи	Показатель характеризующий выполнение мероприятий	Единица измерения	Отчетный год <*>	Текущий год	Очередной год	Очередной ГОД+ 1	Очередной гол +1	Целевое значение
I.	Стратегическая цель								
1.	Задача 1	Показатель 1							
		Показатель 2							
		Показатель N							
N.	Задача N	Показатель 1							
		Показатель 2							
		Показатель N							

Приложение 2
к Положению о докладах о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного планирования
Красногорского городского поселения

Оценка объема и структуры действующих (исполняемых) расходных обязательств субъекта бюджетного планирования

N п/п	Нормативный правовой акт (статья, пункт, подпункт, абзац) решение	Код бюджетной классификации				Объем расходных обязательств, тыс. руб.					Кол способа (методики) определения и оценки объема расходов	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Очередной ГОД+ 1	Очередной год+1		
		Бюджет субъекта бюджетного планирования										
		Справочно: обязательства, вытекающие из договоров (соглашений)										

Приложение 3
к Положению о докладах о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного планирования
Красногорского городского поселения

**Оценка поступления доходов от предпринимательской и иной
приносящей доход деятельности
субъекта бюджетного планирования**

(тысяч рублей)

N п/п	Вид платежа	Код бюджетной классификации	отчетный год		Текущий год	Очередной год	Очередной год + 1	Очередной год+1
			план	факт				
	Всего	X						

**Краткая характеристика действующей и (или)
планируемой муниципальной или ведомственной
целевой программы**

Статус программы

(территориальная целевая программа, подпрограмма территориальной целевой программы, ведомственная целевая программа)

Цели и задачи субъекта бюджетного планирования, решение которых будет обеспечено реализацией территориальной или ведомственной целевой программы

Срок реализации территориальной или ведомственной целевой программы

Цели территориальной или ведомственной целевой программы

Основные мероприятия территориальной или ведомственной целевой программы

(краткое описание) Основные показатели

реализации территориальной или ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Отчётный год <*>	Текущий год	Очередной год	Очередной год ¹	Очередной год+1	Целевое значение
	Цель (цели) программы							
	Показатель достижения цели программы							
	Цель (цели) подпрограммы							
	Показатель достижения цели подпрограммы							
	Затраты на реализацию программы всего	Тыс.руб.						
	В том числе:							
	подпрограмма 1							
	подпрограмма 2							

Приложение 6
к Положению о докладах о результатах
и основных направлениях деятельности
субъектов бюджетной планирования
Красногорского городского поселения

Сведения
о территориальных и ведомственных целевых программах и непрограммной деятельности субъекта
бюджетного планирования (бюджетная заявка на финансирование расходов из бюджета Красногорского
городского поселения на очередной финансовый год)

N п/п	Наименование программы или непрограммной деятельности	Код бюджетной классификации				Объем расходных обязательств				
		раз дел	подр аздел	целевая статья	вид расход ов	Отчета ыйгод <*>	Текущ ий год	Очеред ной год	Очеред ной год + 1	Очеред ной гол +]
	1. Муниципальные целевые программы									
	Программа А									
	Подпрограмма А									
	1 Подпрограмма А2									
	Программа Б									
	Итого по муниципальным целевым программам									
	2. Ведомственные целевые программы									
	Программа А									
	Про! рамма,Б									
	Итого по ведомственным целевым программам									
	3. Непрограммная деятельность									
	1.									
	2.									
	Итого по непрограммной деятельности									
	ВСЕГО									
	Справочно:									
	Бюджет действующих обязательств									
	Бюджет принимаемых обязательств									

