

Об утверждении технологических, программных и лингвистических средств обеспечения пользования сайтом, мер по защите информации, размещаемой на сайте администрации Красногорского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Красногорское городское поселение, в целях обеспечения защиты информации о деятельности администрации Красногорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом, меры по защите информации, размещаемой на сайте администрации Красногорского городского поселения [www.admkrasn.ru](http://www.admkrasn.ru) (приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения.

Глава Красногорского  
городского поселения

Н.М.Меклер

**Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения  
пользования сайтом администрации Красногорского городского поселения, меры по  
защите информации, размещаемой на сайте [www.admkrasn.ru](http://www.admkrasn.ru)**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Красногорского городского поселения в сети Интернет (далее - сайт) обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта.

4. Размещение информации на официальном сайте ведется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

5. В целях защиты информации, размещаемой на сайте, применяются следующие меры:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;

б) применение средств антивирусной защиты, средств обнаружения вторжения;

в) ведение электронных журналов учета выполненных операций;

г) ограничение доступа к техническим средствам;

д) ежедневное копирование на резервный носитель содержащейся в информационной системе информации, обеспечивающее возможность ее восстановления;

е) контроль за целостностью размещенной на официальном сайте информации и защита от несанкционированного изменения или уничтожения;

ж) политика безопасности в отношении паролей;

з) активный брандмауэр.

6. Информационная система обеспечивает бесперебойную работу по размещению информации, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, разграничение прав пользователей информационной системы, сохранение истории изменений при обновлении реестровой записи.

7. Данные сервера, где размещаются файлы сайта: Процессор Intel (R) Xeon (R) CPU E5520 @ 2.27 GHz 3 Гб памяти, жесткий диск 160Гб. Админка сайта: Web Content Management System Ural Media CMS v.2.0.1 Beta.

**Должностные лица, ответственные за предоставление информации, подлежащей  
размещению на сайте администрации Красногорского городского поселения**

№ п/п	Перечень информации, размещаемой на сайте	Должностные лица, ответственные за предоставление информации
1.	наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	
2.	сведения о полномочиях, задачах и функциях органов Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	
3.	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	
4.	перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	
5.	сведения о руководителях Администрации, органов Администрации, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, контактные телефоны)	
6.	муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, а также сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Исполнители (разработчики) муниципальных правовых актов
7.	тексты проектов муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания	Исполнители (разработчики) муниципальных правовых актов
8.	информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	
9.	проекты административных регламентов исполнения (исполнения) муниципальных услуг (функций)	Исполнители (разработчики) муниципальных правовых актов
10.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	
11.	порядок обжалования муниципальных правовых актов	Начальник организационно-правового

		отдела
12.	информация о муниципальных целевых программах и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	
13.	график мероприятий	
14.	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области	
15.	информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях	
16.	ежегодный доклад главы Администрации, тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	
17.	сведения об исполнении бюджета	Начальник финансового отдела
18.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	Начальник организационно-правового отдела
19.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации поселения	Начальник организационно-правового отдела
20.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник организационно-правового отдела
21.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Начальник организационно-правового отдела
22.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	
23.	обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	