

Постановление № 22 от 11.03.2012г.

Об утверждении Положения «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Красногорское городское поселение, в целях организации доступа к информации о деятельности администрации Красногорского городского поселения

Постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Красногорского городского поселения.

Глава Красногорского городского поселения

Н.М.Меклер

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красногорского городского поселения, определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Красногорского городского поселения (далее по тексту - *Администрация*).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 2) достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;
- 4) соблюдение прав гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.3. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в сети Интернет;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией;
- 4) ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;
- 6) предоставление информации юридическим и физическим лицам, общественным объединениям по их запросу.

1.4. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляют финансовый отдел и отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяются на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Администрации.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяются:

- 1) на отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления Красногорского городского поселения;
- 2) на порядок рассмотрения государственными органами и органами местного самоуправления обращений граждан.

3) на порядок предоставления государственным органом, органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Информация о деятельности Администрации, доступ к которой ограничен

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным и (или) областным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральными законами.

3. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

3.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных Правительством РФ.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности Администрации установлена Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в форме, в которой информация имеется в Администрации.

3.3. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц Администрации, уполномоченных на предоставление информации.

4. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» исполнителями (разработчиками) проектов муниципальных правовых актов.

4.2. Обязательному опубликованию (обнародованию) подлежат муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина. Указанные муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) или в срок, указанный в самом правовом акте, но не ранее дня его официального опубликования. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания соответствующими должностными лицами местного самоуправления, если иное не установлено законодательством, либо самим актом.

4.3. Официальным источником опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов являются средства массовой информации и (или) официальный сайт Администрации Красногорского городского поселения в сети Интернет admkrasn@mail.ru (далее – сайт), а также муниципальные правовые акты могут быть доведены до сведения жителей по телевидению и радио, разосланы в неофициальном порядке предприятиям, организациям и учреждениям.

5. Размещение информации в сети Интернет

5.1. Администрация для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет использует официальный сайт администрации Красногорского городского поселения admkrasn@mail.ru, где указан адрес электронной почты Администрации, по которому пользователям информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

5.2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, Администрация принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Перечень информации о деятельности администрации, размещаемой в сети Интернет, утверждается распоряжением Главы Красногорского городского поселения. При утверждении Перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

5.4. Информация о деятельности Администрации, размещаемая в сети Интернет:

- наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб;
- сведения о полномочиях, задачах и функциях органов Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
- перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
- сведения о руководителях Администрации, органов Администрации, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, контактные телефоны);
- муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, а также сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- тексты проектов муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания;
- информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- проекты административных регламентов исполнения (исполнения) муниципальных услуг (функций);
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- информация о муниципальных целевых программах и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
- график мероприятий;
- информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области;

- информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

- ежегодный доклад главы Администрации, тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

- сведения об исполнении бюджета;

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в

Администрации поселения;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

5.5. Органы местного самоуправления Красногорского городского поселения наряду с информацией, указанной в данном разделе и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Положения.

6. Размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией, в иных отведенных для этих целей местах

6.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации в здании Администрации, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

6.2. Информация, размещенная в соответствии с п.6.1 содержит:

- время работы Администрации, включая время и место приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Администрации;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Администрации.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации

7.1. При проведении заседаний коллегиальных органов Администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. При наличии технической возможности по решению соответствующих органов (должностных лиц) может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети Интернет.

8. Предоставление информации о деятельности администрации по запросу

8.1. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты,

указанному на официальном сайте администрации осуществляется специалистом администрации по делопроизводству и организационным вопросам Администрации.

8.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные ст. 18 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8.3. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указываются также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.5. При составлении запроса, ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

8.6. Запросы (в письменной или устной форме) подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты.

8.7. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящей частью срока для ответа на запрос.

8.8. Если запрос не относится к деятельности Администрации, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8.10. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.11. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос можно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.13. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае,

если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;
- 2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации, в которую поступил запрос;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется Главой Красногорского городского поселения.

9.2. Глава Красногорского городского поселения в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

9.3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляют исполнители (разработчики) данной информации.

9.4. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения, контроль за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах осуществляет Глава Красногорского городского поселения.

9.5. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Решения и действия (бездействия) должностных лиц Администрации, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Начальник организационно-правового
отдела администрации

О.З.Костенко