

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКАЯ
ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об оплате труда работников, занятых
обслуживанием отдела ЗАГС
Красногорского городского
поселения

В соответствии с постановлением администрации Красногорского городского поселения от 14.10.2010 г. № 123 «О введении новых систем оплаты труда работников органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников органов местного самоуправления» и в целях упорядочения оплаты труда работников, занятых обслуживанием отдела ЗАГС Красногорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занятых обслуживанием отдела ЗАГС Красногорского городского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 11 марта 2012 года.

Глава городского поселения Н.М.Меклер

УТВЕРЖДЕНО постановлением
администрации Красногорского
городского поселения

Положение

об оплате труда работников, занятых обслуживанием отдела ЗАГС
Красногорского городского поселения

I. Общие положения 1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занятых обслуживанием отдела ЗАГС Красногорского городского поселения (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Красногорского городского поселения от 14.10.2010г. № 123 «О введении новых систем оплаты труда работников органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников органов местного самоуправления».

Положение распространяется на работников, занятых обслуживанием отдела ЗАГС Красногорского городского поселения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее именуются - работники).

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников отдела ЗАГС Красногорского городского поселения, при условии сохранения объема обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов по профессиональным квалификационным группам, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда работников, включая размер оклада работника и повышающих коэффициентов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по месту основной работы, а также по месту работы по совместительству, производится отдельно по каждому месту работы.

5. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 4) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 5) настоящего Положения;
- 6) мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

II. Порядок и условия оплаты труда

6. Оплата труда работников включает:
- оклады работников;
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера.

7. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и согласно приложению к настоящему Положению.

8. Работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу; повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ.

9. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу и их размерах принимается руководителем отдела ЗАГС Красногорского городского поселения персонально в отношении конкретного работника.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путём умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в процентном отношении к окладу.

10. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов:

до 1,0 - работникам, обеспечивающим обслуживание отдела ЗАГС Красногорского городского поселения;

11. Повышающий коэффициент в размере до 0,3 к окладу устанавливается работникам за выполнение важных и ответственных работ.

12. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладу и их размерах принимается с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, предусмотренными на оплату труда указанной категории работников отдела ЗАГС Красногорского городского поселения.

III. Порядок и условия выплат компенсационного характера

13. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при:

выполнении работ различной квалификации;

совмещении профессий; расширении зон

обслуживания;

исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

сверхурочной работе; работе в ночное время;

выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красногорского городского поселения.

15. К заработной плате работников устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, который установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. При выполнении работ различной квалификации труд работника оплачивается по работе более высокой квалификации.

17. При совмещении профессий, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Выплата при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьями 112 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплаты при сверхурочной работе составляют за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Выплаты при работе в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер выплаты составляет не менее 20 процентов части оклада за час работы работника в ночное время.

21. Расчет части оклада за час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, сверхурочной работы производится путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

22. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красногорского городского поселения, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

23. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников.

25. Выплаты за интенсивность и высокие результаты осуществляются от оклада в размере:

работникам, выполняющим важные и ответственные работы - до 100 процентов;

работникам 5-6 квалификационных разрядов - до 80 процентов;

работникам 3-4 квалификационных разрядов - до 60 процентов;

работникам 1-2 квалификационных разрядов - до 50 процентов.

26. Выплата за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада, в зависимости от стажа работы в отделе ЗАГС Красногорского городского поселения:

от 3 лет до 8 лет - 10 процентов;

свыше 8 лет до 13 лет - 15 процентов;

свыше 13 лет до 18 лет - 20 процентов;

свыше 18 лет до 23 лет - 25 процентов;

свыше 23 лет - 30 процентов.

26. Премия по итогам работы выплачивается:
ежемесячная, ежеквартальная и годовая;
за выполнение особо важных и срочных работ.

Ежемесячная, ежеквартальная и годовая премии выплачиваются с целью поощрения работника за общие результаты труда и по итогам работы за соответствующий период. При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работниками своих трудовых функций, а также обеспечение работниками безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем зданий и сооружений.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером конкретному работнику не ограничивается. При выплате поощрения учитываются: а) отношение к делу на порученном участке работы (соблюдение трудовой и служебной дисциплины);

в) выполнение заданий и поручений начальника отдела, исполнение возложенных на работника обязанностей.

Повышение, лишение или понижение размеров денежного поощрения каждому конкретному работнику производится на основании распоряжения главы поселения. При выплате ежемесячного поощрения в полном размере издание распоряжения не требуется.

Начальник отдела вправе принимать решения о повышении (понижении) размера поощрения конкретному работнику.

Начальник отдела может снижать или полностью лишать денежного поощрения за недостатки и упущения в работе, невыполнение или ненадлежащее выполнение (некачественное) выполнения заданий и поручений.

Снижение размеров поощрения или лишения его производится за тот отчетный период, в котором были допущены следующие недостатки и упущения в работе, на основании распоряжения главы поселения:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работников трудовых обязанностей, заданий руководства;
- нарушение трудовой и служебной дисциплины;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Работники, допустившие прогул, либо отсутствие на работе более 3-х часов в день без уважительной причины и появившиеся на работе в нетрезвом состоянии,

а также работники, которым объявлено дисциплинарное взыскание, лишаются поощрения в том расчетном периоде, в котором совершены нарушения трудовой дисциплины.

Ежемесячное поощрение начисляется с учетом доплат за совмещение должностей и разницы в окладах при временном замещительстве.

Работникам, проработавшим неполный месяц, поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в данном месяце.

Денежное поощрение, за исключением разовых премий, включается в средний заработок во всех случаях его исчисления.

27. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

28. Выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников, в том числе водителей автомобилей всех типов, имеющих 1 класс - в размере 25 процентов оклада, 2 класс - 10 процентов оклада за фактически отработанное время в качестве водителя.

29. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя отдела ЗАГС Красногорского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников.

30. При определении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

V. Заключительные положения

31. Штатное расписание отдела ЗАГС Красногорского городского поселения утверждается руководителем органа местного самоуправления Красногорского городского поселения и включает в себя все профессии рабочих, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Красногорского городского поселения.

32. Фонд оплаты труда отдела ЗАГС Красногорского городского поселения для работников, предусмотренных настоящим Положением, формируется на календарный год, исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств бюджета городского поселения.

33. За счет экономии фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь. Материальная помощь может выплачиваться к очередному отпуску на основании заявления работника администрации, с разрешительной подписью главы поселения о её выплате.

Кроме того, при наступлении чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварий, похорон работника или членов его семьи), необходимости лечения работника или нетрудоспособных членов его семьи и других причин, при наличии экономии фонда оплаты труда и с разрешения главы поселения работникам также может оказываться материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда.

На материальную помощь не начисляется районный коэффициент 1.15 и она не включается в средний заработок во всех случаях его исчисления за исключением суммы, превышающей 4000 рублей для начисления пособий за счет фонда социального страхования.

Начальник финансового отдела

Л.А.Чинькова

ПРИЛОЖЕНИЕ к
Положению об оплате труда
работников, занятых
обслуживанием отдела ЗАГС
Красногорского городского
поселения

Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих в отделе ЗАГС
Красногорского городского поселения

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

| Квалификационные уровни | Профессии рабочих | Размер оклада (рублей) |
|----------------------------|---|------------------------|
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: аккумуляторщик, водитель погрузчика, вулканизаторщик, газосварщик, гардеробщик, горничная, грузчик, жестянщик, каменщик, кладовщик, кухонный рабочий, лифтер, маляр, машинист резальных машин, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, облицовщик - плиточник, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, официант, | |

переплетчик, печатник плоской печати, плотник, повар, подсобный рабочий, полотер, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сестра-хозяйка, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту агрегатов, слесарь - сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, сторож (вахтер), токарь, тракторист, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий, штукатур, электрогазосварщик, электромеханик по лифтам, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электросварщик ручной сварки 1-го квалификационного разряда 2-го квалификационного разряда 3-го квалификационного разряда

2 квалификационный уровень профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»

II. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: аккумуляторщик, водитель автомобиля, водитель погрузчика, вулканизаторщик, газосварщик, жестянщик, каменщик, маляр, машинист крана автомобильного, машинист автовышки и автогидроподъемника, машинист резальных машин, машинист экскаватора, облицовщик - плиточник, оператор котельной, оператор электронного набора и верстки, официант, переплетчик, печатник плоской печати, плотник, повар, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту агрегатов, слесарь - сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, токарь, тракторист, штукатур, электрогазосварщик, электромеханик по лифтам, электромонтер по

9 квалификационный
уровень

ремонту и обслуживанию электрооборудования,
электромонтер по ремонту и обслуживанию
аппаратуры и устройств связи, электросварщик
ручной сварки

4-го квалификационного разряда

5-го квалификационного разряда

наименования профессий рабочих, по
которым предусмотрено присвоение 6
квалификационного разряда в соответствии с
Единым тарифно-квалификационным
справочником работ и профессий рабочих:

вулканизаторщик, газосварщик, каменщик,
маляр, машинист крана автомобильного,
машинист автовышки и автогидроподъемника,
машинист экскаватора, оператор котельной,
оператор электронного набора и верстки,
переплетчик, печатник плоской печати,
плотник, повар, слесарь по контрольно-
измерительным приборам и автоматике, слесарь
по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту
агрегатов, слесарь -сантехник, слесарь-электрик
по ремонту электрооборудования, столяр,
токарь, тракторист, штукатур,
электрогазосварщик, электромеханик по
лифтам, электромонтер по ремонту и
обслуживанию электрооборудования,
электромонтер по ремонту и обслуживанию
аппаратуры и устройств связи, электросварщик
ручной сварки

6-го квалификационного разряда