



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКАЯ
ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красногорское городское поселение

«Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Красногорского городского поселения»

В связи с введением в штатное расписание специалиста по информационному обеспечению и организационно-хозяйственным вопросам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Красногорского городского поселения (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 24 сентября 2012 года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с указанной даты, и действует до момента его отмены.

Глава Красногорского
городского поселения

Н.М. Меклер

Приложение к постановлению
администрации
Красногорского городского
поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников, занимающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации Красногорского городского поселения**

Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением главы Красногорского городского поселения от 28.08.2007 года № 60 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красногорского городского поселения».

1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Красногорского городского поселения

1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Красногорского городского поселения (далее именуются - работники) состоит из месячного должностного оклада (далее именуется - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Работникам устанавливается оклад согласно приложению 1 к настоящему постановлению и производятся следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 70 процентов должностного оклада;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 1 должностного оклада;
- 5) материальная помощь;

На все выплаты, за исключением материальной помощи, начисляется районный коэффициент 1.15.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

Годовой фонд оплаты труда работников формируется в следующих размерах: 1. должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;

2. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных окладов;

3. ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

4. ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;

5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

6. материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

3. Размер и порядок оплаты дополнительных выплат работникам:

Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде не может превышать 70 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением администрации Красногорского городского поселения.

Указанная надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с зарплатой текущего месяца и включается в средний заработок во всех случаях его исчисления.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

стаж работы	проценты
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

В общий стаж работы, дающей право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются периоды работы в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если право назначения или изменения размера надбавки наступило в период пребывания в основном и дополнительном отпуске, а также в период нетрудоспособности выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации Красногорского городского поселения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет, возлагается на кадровую службу администрации.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам в размере должностного оклада одновременно с зарплатой текущего месяца и включается в средний заработок во всех случаях его исчисления.

Кроме того, при наличии экономии фонда оплаты труда, производится дополнительное поощрение работников к юбилейным и праздничным датам (разовые премии).

Лишение или понижение размеров ежемесячного денежного поощрения работнику производится на основании распоряжения администрации Красногорского городского поселения.

Снижение размеров премии или полное лишение премии производится не позднее одного месяца со дня обнаружения недостатков или упущений в работе, не исполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на работника трудовых обязанностей, заданий руководителя, нарушения трудовой дисциплины, в том числе отсутствия на рабочем месте свыше 4 часов подряд без уважительных причин, неоднократного опоздания на работу, появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

При выплате ежемесячного денежного поощрения в полном размере, издание распоряжения не требуется не требуется.

Работникам, проработавшим неполный месяц, поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в данном месяце.

Разовые премии не включаются в средний заработок во всех случаях его исчисления.

Материальная помощь выплачивается работникам в размере двух должностных окладов в год на основании заявления работника или распоряжения администрации Красногорского городского поселения.

Материальная помощь может выплачиваться как к очередным отпускам, так и в другое время, на основании заявления работника, с разрешительной подписью главы городского поселения о ее выплате.

Кроме того, при наступлении чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварий, похорон работника или членов его семьи), необходимости лечения работника или членов его семьи и других уважительных причин, при наличии экономии фонда оплаты труда и с разрешения главы городского поселения, работникам может оказываться материальная помощь сверх двух должностных окладов в год.

В случае изменения размера должностных окладов в течение года, производится доплата материальной помощи пропорционально месяцам действия новых должностных окладом.

Вновь принятым работникам, если по этой должности уже оказана материальная помощь в размере двух должностных окладов уволившемуся работнику, материальная помощь выплачивается на усмотрение главы городского поселения при наличии экономии фонда оплаты труда.

Начальник финансового управления

Л.А.Чинькова

Приложение 1 К Постановлению администрации Красногорского городского поселения «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Красногорского городского поселения»

от №

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Красногорского городского поселения

Наименование должности	Размеры должностных окладов (руб.)
Инженеры различных специальностей и наименований, программист, юристконсульт, социолог, бухгалтер, экономист, бухгалтер-ревизор, специалист	4111-4552