



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2012г. № 113

Красногорское городское поселение

Об утверждении Порядка
составления проекта бюджета
Красногорского городского поселения
на очередной финансовый год и
плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Красногорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Красногорского городского поселения) на очередной финансовый год и плановый период) согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Календарный план-график составления проекта бюджета Красногорского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Начальнику финансового отдела администрации Чиньковой Л. А. организовать работу по составлению проекта бюджета Красногорского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими отделами администрации.

4. Формирование проекта бюджета городского поселения осуществлять в автоматизированной системе «БИС-ГМЗ»

5. Отделам администрации и Совету депутатов Красногорского городского поселения участвующим в процессе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период обеспечить представление в финансовый отдел администрации городского поселения сведений,

необходимых для составления проекта бюджета, в порядке, объемах и сроки, установленных настоящим Постановлением.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с 1.01.2013 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского поселения Уланова С.И.

Глава городского поселения

Н.М.Меклер

ПОРЯДОК
составления проекта бюджета
Красногорского городского поселения
на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает регламент и сроки составления проекта местного бюджета (далее – Порядок).

1.2.Целью формирования Порядка является обеспечение своевременного и качественного составления проекта бюджета Красногорского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), установление этапов и сроков его составления, а также определение полномочий и механизма взаимодействия органов местного самоуправления в процессе составления проекта местного бюджета.

1.3.В целях настоящего Порядка понятия и термины используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красногорского городского поселения. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1.3.1 Бюджетном кодексе Российской Федерации;

1.3.2 Положении «О бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»;

1.3.3 прогнозе социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

1.3.4 основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского поселения на очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Составление проекта бюджета городского поселения исключительная прерогатива администрации Красногорского городского поселения.

1.5. Непосредственное составление проекта бюджета Красногорского городского поселения осуществляет финансовый отдел администрации городского поселения.

2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

2.1. При составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

2.1.1 Администрация Красногорского городского поселения

2.1.1.1 одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Красногорского городского поселения на очередной финансовый год и

плановый период;

2.1.1.2 одобряет прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.1.3. одобряет сценарные условия формирования проекта местного бюджета и основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.1.4 одобряет перечень долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.1.5. одобряет проект решения Совета депутатов Красногорского городского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2 Финансовый отдел администрации организует составление и составляет проект местного бюджета, в том числе:

2.1.2.1. разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.2.2. осуществляет разработку и утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.2.3. разрабатывает проектировки основных характеристик местного бюджета, а также определяет расчетные объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

2.1.2.4. ведет реестр расходных обязательств поселения и осуществляет методологическое руководство подготовкой фрагментов реестров расходных обязательств по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств;

2.1.2.5. рассматривает в пределах возложенных полномочий отчеты об эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, а также предложения главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в утвержденные целевые программы и реализации новых целевых программ в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.1.2.6. разрабатывает и направляет главным распорядителям средств местного бюджета проектировки предварительных объемов (изменений предварительных объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета;

2.1.2.7. подготавливает совместно с главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета прогноз доходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

2.1.2.8. разрабатывает проект программы заимствований Красногорского городского поселения, проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.2.9. осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

2.1.2.10. разрабатывает и представляет Главе поселения/администрации поселения проект постановления о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также материалы, подлежащие представлению одновременно с проектом решения о бюджете.

2.1.3. Отдел экономики и прогнозирования администрации Еманжелинского муниципального района:

2.1.3.1.разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.4. Главные распорядители бюджетных средств:

2.1.4.1.1.представляют в финансовое управление администрации: фрагменты реестров расходных обязательств, сформированные в соответствии с постановлением администрации Красногорского городского поселения устанавливающим порядок ведения реестра расходных обязательств;

2.1.4.1.2.прогноз поступлений в местный бюджет в очередном финансовом году и плановом периоде по администрируемым доходным источникам по кодам бюджетной классификации доходов.

2.1.4.1.3.распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанных с учетом нормативного правового акта, устанавливающего порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Красногорского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.4.1.4.иные документы и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета.

2.1.4.2.представляют в отдел экономики и прогнозирования администрации Еманжелинского муниципального района:

2.1.4.2.1.данные, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.4.3.разрабатывают (вносят изменения и дополнения) и утверждают порядок расчета нормативов финансовых затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

2.1.4.4.осуществляют формирование (корректировку) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)и осуществление иных видов деятельности (публичных обязательств, функций, мероприятий);

2.1.4.5.осуществляют планирование бюджетных ассигнований бюджета Красногорского городского поселения.

2.2. Формирование доходов бюджета Красногорского городского поселения производится на основе прогноза социально- экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов производится финансовым отделом администрации с учетом данных, представляемых главными администраторами поступлений доходов в местный бюджет.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной администрацией Красногорского городского поселения.

2.5. Объем дефицита при составлении проекта местного бюджета рассчитывается как разница между общим объемом расходов и общим объемом доходов бюджета с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации к его размеру.

2.6. Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета определяются на основе данных, представленных главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, исходя из планируемых остатков средств бюджета на начало планируемого периода, кредитов, полученных из бюджетов других уровней и от кредитных организаций, иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.7. Верхний предел муниципального долга Красногорского городского поселения является расчетным показателем и рассчитывается по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, на основании данных муниципальной долговой книги с учетом прогноза муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

1.1. Составление проекта местного бюджета, а также представление необходимых материалов и расчетов к нему, осуществляется в сроки, установленные Календарным планом-графиком составления проекта бюджета Красногорского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приведенным в приложении № 2 к настоящему Постановлению.

Начальник финансового отдела

Л.А.Чинькова

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Красногорского городского поселения
от _____ № _____

Согласовано:

Глава администрации
Красногорского городского поселения,
_____ Меклер Н.М. (Ф.И.О.)

Начальник финансового отдела
_____ Чинькова Л.А. (Ф.И.О.)

Календарный план-график составления проекта бюджета Красногорского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)¹

№ п\п	Материалы, документы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации	Действия получателя
1	2	3	4	5	6
Этап 1 «Предварительный»					
1.	Реестр расходных обязательств (плановый)	Главные распорядители средств бюджета поселения	не позднее 1 мая	Финансовый орган поселения	Формирование РРО поселения (плановый)

¹В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Материалы, документы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации	Действия получателя
1	2	3	4	5	6
2.	Реестр расходных обязательств (плановый)	Финансовый орган поселения	не позднее 15 мая	Финансовый орган муниципального района	Формирование РРО муниципального района (плановый)
3.	Распоряжение администрации городского поселения об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год плановый период	Финансовый орган поселения	не позднее 1 июля	Главные распорядители средств бюджета поселения	Использование при планировании бюджетных ассигнований
4.	Ведомственный реестр (перечень) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и реестр исполняемых публичных обязательств	Главные распорядители средств бюджета поселения	не позднее 25 июля	Финансовый орган поселения	Рассмотрение, согласование
5.	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (и плановый период(предварительные))	Финансовый орган поселения	не позднее 4 августа	Главные распорядители средств бюджета поселения	Использование данных для распределения предельных объемов бюджетных ассигнований по учреждениям
6.	Оценка потребности по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ	органы местного самоуправления (далее – учреждения)	не позднее 8 августа	Главные распорядители средств бюджета поселения	Рассмотрение и учет при формировании проектов муниципальных заданий
7.	Проекты муниципальных заданий на оказание услуг, выполнение работ, задания на осуществление иных видов деятельности	Главные распорядители средств бюджета поселения	не позднее 25 августа	Учреждения	Использование данных при формировании обоснований бюджетных ассигнований
8.	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и	Главные распорядители средств бюджета поселения	не позднее 25 августа	Казенные учреждения (в т. ч. органы местного самоуправления)	Использование данных при формировании обоснований бюджетных

№ п\п	Материалы, документы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации	Действия получателя
1	2	3	4	5	6
	плановый период (предварительные)				ассигнований
9.	Сводные обоснования бюджетных ассигнований	Главные распорядители средств бюджета поселения)	не позднее 7 сентября	Финансовый орган поселения	Рассмотрение и согласование
Этап 2 «Согласование»					
10.	Проверка представленных главными распорядителями средств бюджета поселения сводных обоснований бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	Финансовый орган поселения	с 8 сентября	Главные распорядители средств бюджета поселения	Использование при формировании уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований
11.	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по результатам согласительных совещаний (уточненные)	Финансовый орган поселения	не позднее 3 октября	Главные распорядители средств бюджета поселения	Использование данных при распределении уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований
12.	Корректировка проектов муниципальных заданий на оказание услуг, выполнение работ, задания на осуществление иных видов деятельности	Главные распорядители средств бюджета поселения	не позднее 6 октября	Учреждения	Использование данных при формировании обоснований бюджетных ассигнований
13.	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый и плановый период (уточненные)	Главные распорядители средств бюджета поселения	не позднее 6 октября	органы местного самоуправления	Использование данных при формировании обоснований бюджетных ассигнований

№ п/п	Материалы, документы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации	Действия получателя
1	2	3	4	5	6
14.	Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (уточненные)	. органы местного самоуправления	не позднее 10 октября	Главные распорядители средств бюджета поселения	Рассмотрение и согласование
Этап 3 «Формирование проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)»					
15.	Сводные обоснования бюджетных ассигнований	Главные распорядители средств бюджета поселения	не позднее 03 октября	Финансовый орган поселения	Рассмотрение и согласование
16.	Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, документы и материалы, подлежащие представлению одновременно с проектом в соответствии с БК РФ (основные направления бюджетной и налоговой политики и иные материалы в соответствии с действующим законодательством)	Финансовый орган поселения	не позднее 12 ноября	Администрация поселения	Одобрение и принятие решения о внесении в законодательный (представительный) орган поселения
17.	Проект решения о бюджете на очередной финансовый и плановый период, документы и материалы, подлежащие представлению одновременно с проектом в соответствии с БК РФ (основные направления бюджетной и налоговой политики и иные материалы в соответствии с действующим	Глава администрации поселения	не позднее 15 ноября	Законодательный (представительный) орган поселения	Рассмотрение и принятие

№ п\п	Материалы, документы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации	Действия получателя
1	2	3	4	5	6
	законодательством)				
18.	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ и задания на осуществление иных видов деятельности		до начала очередного финансового года	Главные распорядители средств бюджета поселения	Утверждение
19.	Реестр расходных обязательств (уточненный)	Главные распорядители средств бюджета поселения	не позднее 25 ноября	Финансовый орган поселения	Формирование РРО поселения (уточненный)
20.	Реестр расходных обязательств (уточненный)	Финансовый орган поселения	не позднее 10 декабря	Финансовый орган муниципального района	Формирование РРО муниципального района (уточненный)