

Порядок составления проекта
бюджета городского поселения

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 15 Решения Совета депутатов «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета городского поселения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Красногорского городского поселения.
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Чинькову Л.А.
4. Постановление администрации Красногорского городского поселения от 13.09.2011 г. № 67 считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2013 года.

Глава городского поселения

Н.М.Меклер

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 29.05.2013 г. № 58

Порядок
составления проекта бюджета городского поселения

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета городского поселения (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов от 18.08.2011 года № 113 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»

2. Финансовый отдел администрации Красногорского городского поселения (далее именуется – финансовый отдел) до 1 июня текущего года разрабатывает и представляет главе городского поселения график подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов Красногорского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее именуется - проект решения о бюджете городского поселения). График подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете городского поселения (далее именуется - График) утверждается распоряжением администрации Красногорского городского поселения.

На основании данных, подготовленных в соответствии с Графиком, финансовый отдел составляет проект решения о бюджете городского поселения.

3. Заместитель главы городского поселения на основании данных, разработанных в установленном законодательством порядке отделом экономики и прогнозирования Еманжелинского муниципального района, и в сроки, установленные Графиком, представляет в финансовый отдел прогноз социально-экономического развития городского поселения (далее именуется - прогноз социально-экономического развития городского поселения).

4. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее именуется – главные администраторы) в пятидневный срок после представления прогноза социально-экономического развития городского поселения разрабатывают и представляют в финансовый

отдел прогноз объемов поступлений в бюджет городского поселения по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее именуется – прогноз поступлений).

Финансовый отдел после представления главными администраторами прогноза поступлений формирует не позднее 10 июня (предварительный) и 20 августа текущего года (уточненный) прогноз доходной части бюджета и представляет его в финансовое управление Еманжелинского муниципального района.

5. Главные распорядители средств бюджета городского поселения (далее именуется – главные распорядители) до 1 сентября текущего года:

подготавливают и представляют в финансовый отдел предварительные расчеты расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также предложения по изменению объема и (или) структуры действующих расходных обязательств городского поселения;

уточняют объем средств, необходимый для финансирования действующих и принимаемых целевых программ в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Финансовый отдел не позднее двух месяцев со дня представления прогноза социально-экономического развития городского поселения:

1) осуществляет расчет проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств (включая проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на реализацию действующих и принимаемых целевых программ).

Проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств (в том числе в части целевых программ) рассчитываются по формуле:

$$ПО_{ПО} = ППОР - ПО_{ДО}, \text{ где}$$

ППОР – прогнозируемый предельный объем расходов бюджета городского поселения;

ПО_{ДО} – проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на исполнение действующих расходных обязательств;

2) направляет:

главным распорядителям (для согласования и распределения (перераспределения) по кодам классификации расходов бюджетов) проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период. А также Методику планирования бюджетных ассигнований;

7. Главные распорядители не позднее десяти календарных дней после доведения финансовым отделом проектировок предельных объемов

бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период:

1) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее именуется – Методика планирования бюджетных ассигнований), утверждаемой распоряжением администрации городского поселения осуществляют планирование бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период с использованием нормативного, учетного, планового, структурного методов бюджетного планирования, а также метода натуральных показателей и иных методов и представляют в финансовый отдел данные о распределении доведенных до них проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов и кодам классификации операций сектора государственного управления;

формируют доклады главных распорядителей о результатах и основных направлениях деятельности, проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), проекты ведомственных целевых программ.

8. Финансовый отдел не позднее четырех месяцев с момента представления прогноза социально-экономического развития городского поселения формирует и представляет Главе городского поселения проект решения о бюджете городского поселения и проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Красногорского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Начальник финансового отдела

Л.А.Чинькова