

Об утверждении Методики и порядка  
планирования бюджетных ассигнований  
бюджета Красногорского городского  
поселения на 2014год и плановый период 2015-2016  
годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 «Положения о бюджетном процессе в Красногорском городском поселении», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского городского поселения от 18.08.2011 года №113 и пунктом 13,14 распоряжения администрации городского поселения от 3.06.2013. № 150-р «О Графике подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов Красногорского городского поселения о бюджете городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Методику и порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (прилагается)
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела Чинькову Л.А.

Утверждена постановлением  
администрации городского  
поселения

от 11 сентября 2013г. № -97

**Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований  
бюджета городского поселения на 2014год и на плановый период 2015 и  
2016 годов**

I. Общие положения

1. Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на 2014год и на плановый период 2015 и 2016 годов (далее – Методика) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 16 «О бюджетном процессе в Красногорском городском поселении», утвержденном Решением Совета депутатов от 18.08.2011 года №113 и пунктом 13,14 распоряжения администрации городского поселения от 3.06.2013. № 150-р «О Графике подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов Красногорского городского поселения о бюджете городского поселения на 2014 год и на плановый период 2015и 2016 годов»

2. В настоящей Методике используются следующие понятия:

1) нормативный метод расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах Красногорского городского поселения.

2)учетный метод (индексация) расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации объема бюджетного ассигнования текущего года на уровень инфляции, индекс роста тарифов или иной коэффициент в соответствии с настоящей Методикой;

3) плановый метод расчета бюджетного ассигнования – установление объема бюджетного ассигнования:

- в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, условиях займа.

- в части бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет субвенций из районного бюджета – в проекте решения Собрания депутатов Еманжелинского муниципального района «О бюджете Еманжелинского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;

4) метод натуральных показателей расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетных ассигнований на основе прогнозируемого

потребления товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд в натуральных величинах и стоимости соответствующих товаров, (работ, услуг);

5) иной метод расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, учетного, планового, метода натуральных показателей.

3. Выбор метода планирования осуществляется с учетом положений нормативного акта, устанавливающего расходное обязательство, в зависимости от отраслевых и иных особенностей бюджетного ассигнования, а также в соответствии с настоящей Методикой.

4. Особенности планирования бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы обусловлены:

1. реализацией приоритетов бюджетной политики, сформулированных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

2. продолжением работы по поэтапному переходу к формированию и исполнению бюджета городского поселения по программно-целевому принципу в разрезе муниципальных программ городского поселения.

В соответствии с Графиком подготовки бюджета в течении 2013 года предстоит принять муниципальные программы по всем направлениям деятельности главных распорядителей средств бюджета городского поселения.

С учетом этого, в целях максимального увеличения доли расходов бюджета, формируемых и исполняемых в рамках программ, проекты муниципальных и ведомственных целевых программ должны охватывать основную часть расходов бюджете городского поселения.

5. В целях осуществления планирования бюджетные ассигнования на исполнение действующих и принимаемых обязательств должны соответствовать Перечню видов бюджетных ассигнований (приложение № 1 к настоящей Методике) с учетом статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69, 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение бюджетных ассигнований в иных видах не допускается.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств.

Правовыми основаниями действующих расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются нормативные правовые акты Совета депутатов городского поселения, администрации городского поселения, Главы городского поселения, договоры (соглашения), заключенные от имени администрации городского поселения, не планируемые к изменению в 2014-2016 годах, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в 2013 году.

Правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетное

ассигнование, являются нормативные акты, указанные в абзаце 2 пункта 6 настоящей Методики, предлагаемые (планируемые) к принятию в 2014-2016 годах.

7. При формировании бюджетных ассигнований бюджета городского поселения на 2014-2016 годы учетным методом (индексации) в качестве бюджетного ассигнования текущего года принимаются бюджетные ассигнования на 2013 год, предусмотренные в Решении Совета депутатов « О бюджете Красногорского городского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» в первоначальной редакции от 13.12.2012г. № 206

Распределение указанных бюджетных ассигнований, в том числе по кодам бюджетной классификации расходов, принимается с учетом уточнений постоянного характера, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств по состоянию на 1 сентября 2013 года.

Бюджетные ассигнования текущего года уменьшаются на суммы расходов:

производимых в текущем году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета городского поселения;

планируемых к сокращению по результатам проведения мероприятий по их оптимизации;

на реализацию нормативных правовых актов, срок действия которых завершается в текущем финансовом году;

за счет субвенций из районного бюджета на реализацию государственных полномочий, а также субсидий, выделенных из районного бюджета дополнительно к объему бюджетных ассигнований текущего года.

## **II. Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и отдельных принимаемых расходных обязательств городского поселения**

8. Объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой не может превышать предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного финансовым отделом администрации Красногорского городского поселения (далее именуется- финансовый отдел).

Планирование бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы на исполнение действующих обязательств в соответствии с настоящей Методикой допускается только в том случае, если существует действующий нормативный правовой акт, соглашение, договор, устанавливающий расходное обязательство.

9. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работникам казенных учреждений определяются на основе бюджетных ассигнований текущего года с учетом увеличения общего фонда оплаты труда:

- с 1 мая 2013 года на 6% всем работникам учреждений;

Ставка страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством сохранена на уровне 2013года в размере 30,2 процентов от фонда оплаты труда.

10. Бюджетные ассигнования на уплату налога на имущество, транспортного и земельного налога органами местного самоуправления рассчитываются иным методом в соответствии с налоговым законодательством путем умножения налоговой базы на ставку налога с учетом установленных сроков уплаты.

11. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, а также иные бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления рассчитываются на основе показателей первоначальных бюджетных смет на 2013год с учетом индексации расходов, обеспечивающих бесперебойное функционирование органов местного самоуправления городского поселения( с учетом прогнозируемого роста цен и тарифов).

В соответствии с основными показателями прогноза социально-экономического развития Челябинской области на 2014-2016 годов

Наименование	Рост тарифов, %		
	2014 год	2015 год	2016 год
Электроснабжение	109,9	110,1	104,2
Теплоснабжение	109,9	110,1	104,2
Водоснабжение и водоотведение	109,9	110,1	104,2
Услуги местной телефонной связи	105,5	105	104,9
Услуги почтовой связи	105,5	105	104,9
Индекс потребительских цен (по прогнозу социально - экономического развития Челябинской области на 2014год и на плановый период 2015 и 2016 годов).	105,3	105,1	105,1

Бюджетные ассигнования на приобретение оборудования, а также капитальные ремонты для органов исполнительной власти являются принимаемыми расходными обязательствами и рассчитываются главными распорядителями средств иным методом на основе планов оснащения (обновления) оборудованием и проведения капитального ремонта .

12. Бюджетные ассигнования бюджета городского поселения на финансирование дорожного хозяйства на 2014-2016годы рассчитываются иным методом с учетом изменений законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами администрации городского поселения в части формирования дорожного фонда исходя из:

- базового размера на 2013 год, индексируемого на 2014 и 2015-2016 годы на среднегодовой индекс потребительских цен на соответствующий год;

13. Остальные бюджетные ассигнования рассчитываются иным методом в соответствии нормативными актами, на основе которых осуществляется использование бюджетных ассигнований.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных целевых программ должно обеспечивать максимальную эффективность и оптимизацию бюджетных расходов.

14. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, включая межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам на эти цели рассчитываются нормативным методом путем умножения норматива (системы нормативов), установленного законодательными актами Челябинской области, нормативными актами Еманжелинского муниципального района и Красногорского городского поселения на прогнозируемую численность физических лиц, являющимися получателями выплат. В случаях, если законодательством области и нормативными актами органов местного самоуправления предусмотрена ежегодная индексация выплаты, то нормативный метод дополняется расчетом (или выплата рассчитывается) методом индексации с учетом соответствующего коэффициента.

15. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Красногорского городского поселения, соглашениями.

16. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Красногорского городского поселения рассчитываются плановым методом в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения муниципальных долговых обязательств.

17. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Челябинской области рассчитываются иным методом с учетом прогнозируемого объема расходов на указанные цели.

18. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств, рассчитанный в соответствии с пунктами 9-17 настоящей Методики может быть скорректирован с учетом намечаемых мероприятий по изменению структуры расходов и функций главным распорядителям бюджетных средств, а также предполагаемых изменений нормативных правовых актов.

19. Объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой не может превышать предельного объема бюджетных ассигнований, доведенный финансовым отделом администрации городского поселения

**III. Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств и изменений в действующие расходные обязательства городского поселения на 2014-2016 годы (далее – принимаемые обязательства).**

20. Предельные объемы финансирования принимаемых обязательств рассчитываются финансовым отделом администрации Красногорского городского поселения исходя из объема действующих обязательств, определенного в соответствии с разделом II настоящей методики и прогноза доходов бюджета городского поселения.

21. В состав принимаемых обязательств в 2014-2016 годах включаются бюджетные ассигнования, предусмотренные в первоначальном бюджете на 2013 год и не имеющие действующего нормативного акта, устанавливающего расходные обязательства на 2014-2016 годы.

В том числе:

реализация мероприятий, перечень которых утверждается ежегодно, предоставление субсидий местным бюджетам, ассигнования, выделенные на увеличение стоимости основных средств,

22. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение принимаемых обязательств осуществляется иным методом планирования бюджетных ассигнований, основанным на сравнительной оценке эффективности реализации мероприятий, предлагаемых к включению в бюджет.

23. Предварительное распределение предельного объема бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств осуществляется финансовым отделом администрации после согласования с Главой городского поселения.

24. Включение в проект бюджета ассигнований на финансирование принимаемых обязательств осуществляется при наличии проекта:

- нормативного правового акта (проекта нормативного акта о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт) , устанавливающего соответствующие расходные обязательства:

- проекта ведомственной целевой программы .

#### **IV. Формирование обоснования бюджетных ассигнований на обеспечение действующих и принимаемых обязательств на 2014-2016 годы (далее – Обоснование)**

25. Обоснование формируется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского поселения по каждому виду бюджетных ассигнований в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике и должно содержать информацию о правовых основаниях возникновения расходных обязательств, порядке расчета бюджетных ассигнований на его исполнение, а также планируемых непосредственных и конечных результатах использования бюджетного ассигнования (приложение 2).

26. В заголовке Обоснования указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с перечнем бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к Методике и наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего планирование и использование бюджетного ассигнования.

27. В разделе 1 «Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств, изменения действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств»:

в пункте 1 «Правовые основания возникновения действующих расходных обязательств» указываются сведения о нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), устанавливающих расходные обязательства, не планируемых к изменению в 2014-2016 годах, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в 2013 году.

в пункте 2 «Правовые основания изменения действующих обязательств» указываются сведения о нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), устанавливающих расходные обязательства, планируемых к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в 2013 году.

В случае если основания для возникновения расходного обязательства содержатся в нескольких нормативных правовых актах, приводится информация о нормативном правовом акте, имеющем наибольшую юридическую силу.

Ниже в той же строке указываются нормативные акты о внесении изменений в действующий нормативный акт, предлагаемый к изменению.

в пункте 3 «Правовые основания принимаемых расходных обязательств» указываются сведения о нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), устанавливающих расходные обязательства, предлагаемые (планируемые) к принятию в 2014-2016 годах.

В случае если нормативный правовой акт устанавливает публичное нормативное обязательство, это необходимо отметить в графе «Наименование расходного обязательства».

28. В разделе 2 «Объем бюджетного ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств, включая их изменение и принимаемых обязательств» в графе «Отраслевые факторы, обуславливающие изменение расходов» указываются отраслевые факторы, обуславливающие изменение расходов, в числе которых могут быть изменение:

- ⇒ нормативного акта, устанавливающего расходное обязательство,
- ⇒ числа лиц, получающих трансферты;
- ⇒ физических объемов приобретения товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд ;
- ⇒ проведенные и планируемые мероприятия по оптимизации бюджетных расходов;
- ⇒ другие причины.

Подробно отраслевые факторы изменений описываются в пояснительной записке .

При отсутствии отраслевых факторов в соответствующей графе ставится прочерк.



В графе «КОСГУ» указывается код классификации операций сектора государственного управления либо группа кодов, расчет бюджетных ассигнований по которым осуществляется по одной общей формуле. Например, для расчетов бюджетных ассигнований на выплату заработной платы с начислениями коды 211, 213 объединяются и указываются в одной строке.

29. В разделе 3 «Сведения о непосредственных результатах использования бюджетного ассигнования» Обоснования указываются сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

29.1. Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей (например, численность ветеранов труда, тружеников тыла, получателей детских пособий и так далее).

29.2. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ, указываются показатели непосредственных результатов соответствующих долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ.

29.3 Для бюджетных ассигнований, включающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения в качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований должны указываться количественные и качественные показатели услуг, для оказания которых осуществляются бюджетные инвестиции в указанные объекты, в том числе показатели мощности вводимого объекта и существующие мощности объекта.

30. В разделе 4 Обоснования приводятся сведения о показателе конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад, в достижение которого вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

В случае если орган местного самоуправления в соответствии с Административным регламентом исполнения функции органов местного самоуправления «Среднесрочное планирование и подготовка Докладов о результатах и основных направлениях деятельности в Красногорском городском поселении» является разработчиком Доклада о результатах и основных направлениях деятельности, указанный конечный результат должен быть также приведен в Докладе о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя средств городского поселения.

31. В разделе 5 приводятся подробные расчеты бюджетного ассигнования на 2014-2016годы в соответствии с настоящей Методикой. При этом расчетные таблицы прилагаются к обоснованию бюджетных ассигнований.

## **V. Составление пояснительной записки в части, касающейся бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета городского поселения на 2014-2016 годы**

32. В пояснительной записке к проекту бюджета городского поселения по каждому главному распорядителю средств бюджета приводится краткая характеристика:

- функций, целей и задач деятельности главного распорядителя средств бюджета городского поселения;
- состава и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского поселения на 2014-2016 годы;

При этом описываются специфические для главного распорядителя средств бюджета направления, определяющие состав и объемы бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы (в случае необходимости, с выделением расходов на заработную плату, обеспечение деятельности и т.д)

- планируемых на 2014- 2016 годы основных результатов использования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения, вышеуказанные показатели в дальнейшем должны быть детализированы в обоснования бюджетных ассигнований.

В целях формирования аналитического распределения бюджетных ассигнований бюджета по муниципальным программам Красногорского городского поселения, представляемого в Совет депутатов городского поселения в составе документов и материалов к проекту решения о бюджете городского поселения на 2014год и плановый период 2015 и 2016 годов в составе пояснительной записки главным распорядителем средств бюджета городского поселения представляется аналитическое распределение бюджетных ассигнований в разрезе соответствующих программ по форме согласно приложению 4 настоящей Методики.

33.Общий объем пояснительной записки по ГРБС должен составлять от 2 до 8 страниц.

Макет пояснительной записки ГРБС к проекту бюджета городского поселения на 2014-2016 годы представлен в приложении 3 к настоящей методике.

34.Объемные показатели в пояснительной записке приводятся в тыс.рублей с одним знаком после запятой.

Начальник финансового отдела

Л.А.Чинькова







**3. Сведения о непосредственных результатах использования бюджетного ассигнования**

Код бюджетной классификации				Наименование показателя	Единица измерения	2013год (первоначальный бюджет)	2014год	2015год	2016год
Рз	ПФ	ЦСт	ВР						

**4. Сведения о конечных результатах использования бюджетного ассигнования**

Код бюджетной классификации				Наименование цели в соответствии с Докладом о результатах и основных направлениях деятельности	Наименование показателя	Единица измерения	2013год (первоначальный бюджет)	2014 год	2015 год	2016г од
Р	ПФ	ЦС	ВР							
з		т								

**5. Подробные расчеты бюджетного ассигнования на 2014-2016 годы  
(в соответствии с Методикой планирования бюджетного ассигнования)**

.....

Глава городского поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.



на выполнение муниципального задания											
на осуществление бюджетных инвестиций											
на иные цели, всего, в том числе:											
на выполнение публичных обязательств											
2. Социальное обеспечение											
в том числе:											
- публичные нормативные обязательства											
3. Расходные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)											
4. Расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов											
в том числе:											
- публичные нормативные обязательства											
5. Расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга											
6. Иные расходные обязательства											

\*в соответствии с первоначально утвержденным решением о бюджете

По каждой группе расходных обязательств необходимо указать причины отклонений бюджетных ассигнований в каждом из периодов, в том числе связанных с прекращением отдельных мероприятий, реализации муниципальных целевых программ, передачей полномочий местным бюджетам, изменением или оптимизацией структуры органов власти или подведомственных государственных учреждений, проведением оптимизации структуры расходов, обеспечивающих повышение эффективности использования бюджетных средств.

В составе расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг, помимо обязательств по обеспечению деятельности бюджетных учреждений (*при наличии*) предусматриваются бюджетные ассигнования бюджета городского поселения на (*перечислить основные направления, в т.ч. предоставляемые муниципальные услуги, реализация муниципальных целевых программ, нормативных актов и т.д., в дальнейшем приведенные в пояснительной записке направления необходимо детализировать в обоснованиях бюджетных ассигнований*).

ГРБС администрирует выполнение публичных нормативных обязательств по (*указать наименование, нормативные акты, которыми установлены эти публичные нормативные обязательства и объемы бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы*).



ГРБС переданы учреждениям полномочия по выполнению публичных обязательств по (указать наименование, нормативные акты, которыми установлены эти публичные нормативные обязательства и объемы бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы).

ГРБС осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов на (указать направления и объемы бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы).

ГРБС участвует в реализации национального проекта (наименование проекта) в части (указать направления и объемы бюджетных ассигнований на 2013-2015 годы).

ГРБС выполняет функции заказчика по (указать перечень целевых программ и объемы бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы).

Объем бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы, предусматривается ГРБС на (указать направления и объемы бюджетных ассигнований на 2014-2016 годы).

Средства бюджета городского поселения, предусмотренные ГРБС на 2014-2016 годы, также будут направлены на (указать иные крупные расходные обязательства и объемы бюджетных ассигнований на их исполнение).

Изменения бюджетных ассигнований на исполнение указанных обязательств, главным образом, связано с (указать основные факторы, влияющие на изменение бюджетных ассигнований).

Деятельность ГРБС будет направлена на достижение следующих результатов: (данные в соответствии с Докладом о результатах и основных направлениях деятельности, национальными проектами, муниципальными целевыми программами, реализуемыми ведомственными программами. Все приведенные результаты должны быть продублированы и детализированы (при необходимости) в обоснования бюджетных ассигнований).

Глава городского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Аналитическое распределение расходов бюджета городского поселения на 2014 - 2016 годы  
по муниципальным программам**

(тыс.руб)				
№ п/п	Наименование	2014 год	2015год	2016 год
1	2	3	4	5
	<b>ВСЕГО по муниципальным программам</b>			
	<b>в том числе:</b>			
<b>1</b>	<b>Целевые программы Красногорского городского поселения</b>			
1.1.	Областные целевые программы (в.ч. проекты), в т.ч.:			
1.1.1.	.....			
1.2.	Ведомственные целевые программы, в т.ч.:			
1.2.1	.....			
1.3.	Непрограммные расходы, в т.ч.:			
1.3.1.	.....			
<b>2</b>	<b>Целевые программы Красногорского городского поселения</b>			
2.1.	Областные целевые программы (в.ч. проекты), в т.ч.:			
2.1.1.	.....			
2.2.	Ведомственные целевые программы, в т.ч.:			
2.2.1.	.....			
2.3.	Непрограммные расходы, в т.ч.:			
2.3.1.	.....			
<b>3</b>	<b>Целевые программы Красногорского городского поселения</b>			
3.1.	Областные целевые программы (в.ч. проекты), в т.ч.:			
3.1.1.	.....			
3.2.	Ведомственные целевые программы, в т.ч.:			
3.2.1.	.....			
3.3.	Непрограммные расходы, в т.ч.:			
3.3.1.	.....			