

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации на территории муниципального образования Красногорское городское поселение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. N 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах", руководствуясь Уставом Красногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации на территории муниципального образования Красногорское городское поселение.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Красногорского городского поселения.

Глава Красногорского  
городского поселения

Н.М.Меклер

## РЕГЛАМЕНТ

### **информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации на территории муниципального образования Красногорское городское поселение**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации положений части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 и регулирует порядок предоставления в адрес Администрации муниципального образования Красногорское городское поселение сведений согласно Правил предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – Правила).

1.2. Участниками информационного взаимодействия являются:

1.2.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг:

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

- управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзацах втором и «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги

(выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования;

1.2.3. Администрация муниципального образования Красногорское городское поселение.

1.3. В случае заключения органами управления товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, такая управляющая организация вправе предоставлять предусмотренные Правилами сведения в отношении многоквартирных домов данного товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

1.4. Администрацией муниципального образования Красногорское городское поселение назначается сотрудник, ответственный за осуществление информационного взаимодействия с лицами, указанными в пунктах 1.2.1. – 1.2.2. настоящего Регламента (далее – лицо, ответственное за осуществление информационного взаимодействия), а также определяется адрес электронной почты, на который возможно направление информации согласно Правил. Указанная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования Красногорское городское поселение.

1.5. На официальном сайте Администрации муниципального образования Красногорское городское поселение размещается:

- форма электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;

- форма электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования;

- форма электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования;

Указанные формы документов размещаются не позднее 3 месяцев после утверждения их Правительством Российской Федерации.

## **II. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации**

2.1. Информация предоставляется в порядке и с периодичностью согласно Правилам, за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.2. Информация предоставляется в форме электронного документа на магнитном носителе непосредственно лицу, ответственному за осуществление информационного взаимодействия, либо направляется на выделенный адрес электронной почты, определенный согласно пункту 1.4. настоящего Регламента.

2.3. Наименование файла с предоставляемыми сведениями должно оформляться согласно требований приложения к настоящему Регламенту. Образцы оформления наименования приведены в указанном приложении.

2.4. Информация передается в форме электронного документа. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

2.5. При получении информации посредством электронной почты лицо, ответственное за осуществление информационного взаимодействия, обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию. При предоставлении информации на электронном носителе лицо, ответственное за осуществление информационного взаимодействия, заносит данные о предоставлении сведений согласно Правилам в журнал регистрации поступления в адрес Администрации муниципального образования Красногорское городское поселение сведений согласно требований Правил (далее – Журнал регистрации), с отражением даты поступления сведений, Ф.И.О., должности лица, предоставившего файлы с информацией, и его подписи, наименования предоставленных файлов, объем предоставленной информации, адрес электронной почты или контактный телефон, по которому может осуществляться взаимодействие по вопросам предоставления сведений согласно Правилам.

2.6. Обязанность по предоставлению информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 2.5. настоящего Регламента, либо после внесения данных в Журнал регистрации при условии надлежащего заполнения и подписания установленной формы подачи сведений.

2.7. В случае некорректного заполнения или некорректного подписания электронной формы представления информации лицо, ответственное за информационное взаимодействие, вправе направить посредством выделенного адреса электронной почты органа местного самоуправления соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.8. Лицо, получившее извещение, указанное в пункте 2.6 настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении, и направить доработанную форму предоставления информации.

### **III. Организация контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в органы местного самоуправления**

3.1. Администрация муниципального образования Красногорское городское поселение осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью представленной информации самостоятельно.

3.2. В случае непредставления участниками взаимодействия необходимой информации в установленные сроки или предоставления неполной информации Администрация муниципального образования Красногорское городское поселение в течение 10 дней направляет претензию в адрес участника взаимодействия, не представившего информацию или представившего информацию в неполном объеме.

3.3. При получении претензии, указанной в пункте 3.2 настоящего Регламента, участник взаимодействия в течение 3 дней обязан предоставить запрашиваемую информацию в Администрацию муниципального образования Красногорское городское поселение либо сообщить о причинах невозможности ее предоставления.

3.4. По результатам анализа поступившей информации на основании решения Администрации Красногорского городского поселения может быть организована комиссия с целью проверки достоверности информации, представленной участниками взаимодействия.

Приложение  
к Регламенту информационного взаимодействия лиц,  
осуществляющих поставки ресурсов, необходимых  
для предоставления коммунальных услуг, и (или)  
оказывающих коммунальные услуги  
в многоквартирных и жилых домах  
либо услуги (работы) по содержанию  
и ремонту общего имущества собственников  
помещений в многоквартирных домах,  
при предоставлении информации

**Требования к оформлению наименования файла, содержащего сведения согласно  
Правилам предоставления органам местного самоуправления информации лицами,  
осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления  
коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в  
многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту  
общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

1. Наименование файла с предоставляемой информацией состоит из 4 частей, разделяемых между собой знаком нижнего подчеркивания «\_»:

- 1) код типа предоставляемой информации – согласно пункту 2 настоящего приложения;
- 2) наименование организации, предоставившей информацию – согласно пункту 3 настоящего приложения;
- 3) дата предоставления информации в формате «дд.мм.гггг»
- 4) адрес многоквартирного либо жилого дома, в отношении которого предоставляется информация – согласно пункту 4 настоящего приложения.

2. В зависимости от типа предоставляемой информации проставляется следующий код:

- «1» – если предоставляется электронный паспорт многоквартирного дома;
- «2» – если предоставляется электронный паспорт жилого дома;
- «3» – если предоставляется извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом;

«4» – если предоставляется извещение об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом;

«5» – если предоставляется электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3. Наименование организации проставляется следующим образом:

1) управляющие организации, осуществляющие обслуживание домов по договору управления многоквартирным домом, либо по договору оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме проставляют «УК» и через знак пробела – наименование организации в сокращенном виде;

2) ресурсоснабжающие организации указывают свое наименование в сокращенном виде;

3) Товарищества собственников жилья проставляют «ТСЖ» и через пробел – полное наименование ТСЖ либо наименование в сокращенном виде;

4) Жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы проставляют «ЖК» и через пробел – свое полное наименование либо наименование в сокращенном виде.

4. Адрес дома указывается в следующем порядке: наименование улицы с заглавной буквы полностью либо сокращенно, далее через пробел номер дома, при наличии корпуса после номера дома через пробел проставляется «к» и указывается его номер. Если корпус обозначен буквой, он указывается непосредственно сразу после номера дома с заглавной буквы. Если в адрес включается название поселка, оно проставляется заглавными буквами до наименования улицы.

Форма представления наименования файла согласовывается с Администрацией муниципального образования Красногорское городское поселение и подлежит применению в согласованном виде в течение всего периода представления информации.

5. Образцы оформления наименования файлов:

1) 1\_ТСЖ ГАЗОВИК\_14.04.2013\_ КРАСНОГОРСКИЙ. Победы, 22

– предоставление ТСЖ «Газовик» электронного паспорта многоквартирного дома по адресу п. Красногорский ул. Победы, 22, информация направлена 14.04.2013 г.;

2) 2\_ВЕГА\_10.10.2013\_ КРАСНОГОРСКИЙ. Ленина 10

– предоставление ресурсоснабжающей организацией электронного паспорта жилого дома по адресу п. Красногорский, ул. Ленина, 10, информация предоставлена 10.10.2013 г.

3) 3\_УК КОМСЕРВИС\_20.12.2013

– извещение управляющей организации ООО «Комсервис» об изменении перечня многоквартирных домов, в отношении которых осуществляется выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, информация предоставлена 20.12.2013 г.