



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2013 г. № 122

Красногорское городское поселение

Об утверждении Положения о порядке возмещения затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на оказание услуг для муниципальных нужд

Для целевого использования денежных средств, выделенных из бюджета Красногорского городского поселения, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на оказание услуг для муниципальных нужд.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Красногорского городского поселения от 31.12.2009г. № 156 «Об утверждении Положения о порядке возмещения затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на оказание услуг для муниципальных нужд (банных услуг)».
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения.

Глава Красногорского  
городского поселения

Н.М.Меклер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке возмещения затрат юридическим лицам или индивидуальным**  
**предпринимателям на оказание услуг для муниципальных нужд**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок возмещения затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на оказание услуг для муниципальных нужд.

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования «Красногорское городское поселение Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – Администрация).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд населения, в том числе на:

- возмещение затрат, возникших при оказании банных услуг населению Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Красногорского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более фактического размера затрат или недополученных доходов, возникших в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. Условием предоставления субсидий является экономичность, целесообразность и обоснованность затрат на производство товаров, работ, услуг.

2.4. Субсидия предоставляется на основании муниципального контракта, заключаемого между Администрацией и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом положений Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Муниципальный контракт содержит права и обязанности сторон, объем субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, представления отчетности, ответственность за несоблюдение условий указанного контракта, порядок расторжения контракта, срок контракта.

2.5. Требования к документам, представляемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, для получения субсидии устанавливаются при размещении заказа в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

### **3. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий**

3.1 Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, отвечающие следующим критериям:

- 1) не проводится ликвидация юридических лиц и (или) не принято арбитражным судом решение о признании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) не приостановлена деятельность указанных лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3) имущество указанных лиц не находится под арестом, наложенным по решению суда;
- 4) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

### **4. Контроль и порядок возврата субсидий**

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация.

4.2. Документы на предоставление бюджетных средств должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверности указанной в документах информации;
- полноты и правильности оформления представленных документов.

4.3. Предоставление бюджетных средств прекращается в случае:

- нецелевого использования бюджетных средств;
- неиспользования бюджетных средств в установленные сроки;
- невыполнения или нарушения получателем субсидий условий расходования субсидий, установленных настоящим Положением и заключенным муниципальным контрактом;
- отсутствия потребности поселения в решении заявленного вопроса местного значения;
- ликвидации, реорганизации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.4. В случае нецелевого использования субсидий или части субсидий получатель обязан вернуть денежные средства в сумме использованной не по назначению субсидии (части субсидии) на счет администрации в сроки, установленные муниципальным контрактом.

4.5. При выявлении факта нецелевого использования субсидий администрация приостанавливает их дальнейшее предоставление до устранения получателем субсидии выявленного нарушения.

В случае не возврата денежных средств, использованных не по назначению, взыскание соответствующей суммы производится администрацией в судебном порядке.

4.6. Неизрасходованные (неиспользованные) в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных из бюджета Красногорского городского поселения, подлежат возврату в бюджет Красногорского городского поселения в месячный срок с момента окончания текущего финансового года. В случае не возврата указанных денежных средств взыскание соответствующей суммы производится администрацией в судебном порядке.

### **5. Отчет об использовании субсидии**

5.1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели в соответствии с заключенным муниципальным контрактом ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (за последний месяц – не позднее 20 декабря) представляют в Администрацию документы, подтверждающие фактические затраты.

5.2. Ответственность за достоверность и правильность составления отчетов, возлагается на юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.