



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2014 г. № 9  
Красногорское городское поселение

О графике приема граждан по  
личным вопросам в 2014 году

В целях обеспечения реализации прав граждан на обращение в администрацию Красногорского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам в администрации Красногорского городского поселения (приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новая жизнь».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Уланова С. И.

Глава Красногорского  
городского поселения

Н.М.Меклер

Утверждено  
постановлением администрации  
Красногорского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**График приема граждан по личным вопросам  
в администрации Красногорского городского поселения  
в 2014 году**

Ф.И.О.	Должность	Дни, время, место приема
<b>Меклер Николай Мелихорович</b>	Глава Красногорского городского поселения	еженедельно, в понедельник с 15-00 ч. до 16-00ч.
<b>Уланов Сергей Иванович</b>	Заместитель главы Красногорского городского поселения	еженедельно, во вторник с 8-00ч. до 12-00 ч.
<b>Антонов Илья Валерьевич</b>	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	еженедельно, в понедельник с 16-00 ч. до 17-00 ч.
<b>Костенко Олеся Зуфаровна</b>	Начальник организационно- правового отдела	еженедельно, во вторник с 10-00ч. до 12-00ч.
<b>Котельникова Галина Анатольевна</b>	Управляющая делами п.Ключи и ст.Красноселка, секретарь жилищной комиссии	еженедельно, во вторник с 14-00ч. до 16-00ч.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (ст.13 п. 2 Федерального закона № 52-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).