

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности администрации Красногорского городского поселения, в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Красногорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности администрации Красногорского городского поселения, в связи с утратой доверия.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Красногорского городского поселения.

Глава Красногорского
городского поселения

Н.М.Меклер

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красногорского городского
поселения
от _____ № _____

Порядок
увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные
должности администрации Красногорского городского поселения, в связи с
утратой доверия

1. Настоящий порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности администрации Красногорского городского поселения в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14.1, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность Красногорского городского поселения, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с

утратой доверия, также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности администрации Красногорского городского поселения, в связи с утратой доверия принимается главой Красногорского городского поселения на основании материалов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Красногорского городского поселения, и урегулированию конфликта интересов по результатам проверки соблюдения ими обязанностей, запретов и ограничений, а также проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности администрации Красногорского городского поселения, в связи с утратой доверия оформляется распоряжением главы Красногорского городского поселения на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной начальником организационно-правового отдела администрации Красногорского городского поселения;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Красногорского городского поселения;

- объяснений лица, занимающего муниципальную должность;

- заключения о результатах служебной проверки с приложением письменных объяснений лица, занимающего муниципальную должность (при их наличии);

- иных материалов.

6. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих обязанностей.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, принимается не позднее одного месяца со дня поступления главе информации о результатах проверки, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки. При этом увольнение

(освобождение от должности) должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о результатах проверки.

8. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность в администрации Красногорского городского поселения, вручается лицу, замещающему муниципальную должность под расписку в течение пяти дней со дня издания распоряжения.