



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2015      № 113

Красногорское городское поселение

Об утверждении муниципальной  
Программы «Обеспечение  
деятельности отдела записи актов  
гражданского состояния  
Красногорского городского  
поселения» на 2016-2018гг.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Красногорского городского поселения от 24.09.2009 г. N 86 "О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ", Уставом муниципального образования «Красногорское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную Программу «Обеспечение деятельности отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения» на 2016-2018гг.
2. Финансовому отделу администрации Красногорского городского поселения обеспечить финансирование мероприятий Программы «Обеспечение деятельности отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения» на 2016-2018гг. в пределах утвержденных ассигнований.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Уланова С.И.

Глава Красногорского  
городского поселения

Н.М.Меклер

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением администрации  
Красногорского городского поселения  
от « 29 » сентября № 113

### Паспорт программы

Наименование программы	Обеспечение деятельности отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения
Должностное лицо, утвердившее Программу	Глава Красногорского городского поселения
Цель программы	1. Обеспечение бесперебойного функционирования отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения; 2. Повышение качества оказания услуг.
Характеристика программных мероприятий	Мероприятия по программе имеют следующую направленность: - обеспечение функционирования отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения; - укрепление материально-технической базы.
Сроки реализации программы	2016-2018 гг.
Объемы и источники финансирования	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния: 2016г. – 1 089 500,00руб. 2017г. – 870 993,00руб. 2018г. – 879 671,00руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения. Позволит обеспечить функционирование отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения.

#### **1. Характеристика задач, решение которых осуществляется путем реализации программы.**

В соответствии с Законом Челябинской области от 27.10.2011г. № 217-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области от 22.09.2005 № 402-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», Уставом Красногорского городского поселения, в администрации Красногорского городского поселения создан отдел записи актов гражданского состояния. Отдел записи актов гражданского состояния администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - отдел ЗАГС) осуществляет свою деятельность на основании Закона Челябинской области от 27 октября 2011 г. № 217-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О

наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», Закона Челябинской области от 22 сентября 2005 г. № 402-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», решения Совета депутатов от 22.12.2011 года № 139 «О создании отдела ЗАГС администрации Красногорского городского поселения», и является структурным подразделением администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Отдел ЗАГС в соответствии с Федеральным Законом от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и написание наименования отдела ЗАГС. Отдел ЗАГС имеет бланки и штампы со своим наименованием. Финансирование отдела ЗАГС осуществляется в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием за счёт предоставляемых местному бюджету субвенций из регионального фонда компенсаций, создаваемого в составе областного бюджета, а также из других законных источников.

Материальное обеспечение отдела ЗАГС (здание, сооружения, технические средства, предназначенные для осуществления переданных полномочий) осуществляется администрацией Красногорского городского поселения в соответствии с Законом Челябинской области от 27 октября 2011 г. № 217-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям: приём заявлений и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния:

- о рождении;
- о заключении брака;
- о расторжении брака;
- об установлении отцовства (если государственная регистрация установления отцовства производится одновременно с государственной регистрацией рождения);
- о смерти.

## **2. Планируемые показатели эффективности реализации программы**

Планируемые показатели эффективности реализации программы представлены в Приложении №1 к настоящей программе.

## **3. Обоснование потребности в необходимых ресурсах для реализации программы**

1. Затраты на выполнение мероприятий по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения в объеме, необходимом для выполнения их полномочий с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них.

2. Затраты на реализацию мероприятия по своевременному и качественному материально-техническому обеспечению деятельности отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения с учетом затрат по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, услуг по хозяйственно-

техническому обслуживанию помещений, возмещению эксплуатационных услуг, услуг по обслуживанию и ремонту оргтехники, охранных услуг и др.

3. Затраты на своевременное обеспечение отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий в соответствии с потребностью в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах.

#### 4. Перечень мероприятий программы

Перечень мероприятий программы представлен в Приложении № 2 к настоящей программе.

#### 5. Источник финансирования программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет субвенций на государственную регистрацию актов гражданского состояния, поступающих в бюджет Красногорского городского поселения. Всего на реализацию Программы за счет средств местного бюджета потребуется 3 268 200,00 руб., в том числе по годам:

2016г. – 1 089 400,00руб.

2017г. – 870 993,00руб.

2018г. – 879 671,00руб.

Приложение №1 к Программе

Наименование показателей эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение		
		2016г.	2017г.	2018г.
Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников	проценты	100	100	100
Доля невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом	проценты	0	0	0
Доля сотрудников, обеспеченных канцелярскими принадлежностями, по отношению к общему числу сотрудников	проценты	100	100	100

## Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Тип	Ед.изм.	Объем			Наименование показателя	Ед.изм.	Значение		
				2016	2017	2018			2016	2017	2018
1	Государственная регистрация актов гражданского состояния	Функция	Ед	1	1	1	Количество сотрудников отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения	ед	2,25	2,25	2,25
2	Своевременная выплата заработной платы и прочих выплат сотрудникам отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения в объеме, необходимом для выполнения полномочий	Функция	Ед	1	1	1					
3	Своевременное техническое обеспечение, содержание отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения в объеме, необходимом для выполнения его полномочий	Функция	Ед	1	1	1					

Наименование мероприятия	Ист.фин.	Сумма		
		2016	2017	2018
Техническое обеспечение, содержание, выплата заработной платы и прочих выплат сотрудникам отдела записи актов гражданского состояния Красногорского городского поселения	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 089 500,00	870 993,00	879 671,00