



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015 № 161
Красногорское городское поселение

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения

В целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета Красногорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Красногорского городского поселения от 24.09.2009г. № 86 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», от 31.12.2014г. № 172 «О внесении изменений в постановление администрации Красногорского городского поселения от 24.09.2009г. № 86».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Уланова С.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Красногорского
городского поселения

Д.Г.Карамов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красногорского городского поселения
от __24.12.2015__ № _161__

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Красногорского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения (далее именуются – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

3. Муниципальная программа включает в себя программы и подпрограммы городского поселения, отдельные мероприятия органов муниципальной власти Красногорского городского поселения (далее именуются - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом исполнительной власти Красногорского городского поселения, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее именуется - ответственный исполнитель).

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Красногорского городского поселения.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Красногорского городского поселения, основные показатели реализации муниципальной программы;

3) приоритеты и цели политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

4) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, потребностей в соответствующей сфере;

5) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя, а также ожидаемых результатов;

7) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

8) перечень и краткое описание программ городского поселения и подпрограмм;

9) перечень показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения;

10) информацию по ресурсному обеспечению:

а) за счет средств бюджета городского поселения муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета городского поселения, программам городского поселения, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

б) за счёт средств бюджетов других уровней на софинансирование муниципальной программы;

11) оценку эффективности муниципальной программы (Приложение 2).

8. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации программ городского поселения определяются администрацией городского поселения.

9. Показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

10. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Красногорского городского поселения.

11. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

1) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Красногорского городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Красногорского городского поселения;

2) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией городского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией городского поселения на основании нормативных правовых актов городского поселения, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение решений главы городского поселения и Совета депутатов городского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по распоряжению администрации городского поселения до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений, подготовленных в соответствии с нормативными правовыми актами, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение решений главы городского поселения и Совета депутатов городского поселения.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

3) основные направления реализации муниципальных программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем.

15. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым и организационно-правовым отделами администрации городского поселения.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

16. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского поселения (далее именуются – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

17. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

18. Финансирование программ городского поселения осуществляется в порядке и за счет средств бюджета городского поселения, которые предусмотрены соответственно для программ городского поселения.

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

20. Текущее управление реализацией и реализация программ городского поселения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского поселения соответственно для программы городского поселения.

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее именуется - план реализации), утвержденным ответственным исполнителем муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

22. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией городского поселения, и не приведут к ухудшению плановых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

23. Администрация городского поселения ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности муниципальных программ, которая содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ.

24. Отделы администрации городского поселения ежегодно, в срок, установленный Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год, утвержденным администрацией городского поселения, направляют заместителю главы городского поселения информацию об оценке эффективности муниципальных программ, для рассмотрения и распределения проектировок бюджета поселения на очередной финансовый год.

25. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация городского поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы, в целом начиная с очередного финансового года.

26. Внесение изменений в программы городского поселения осуществляется в порядке, установленном программ городского поселения.

VI. Полномочия органов исполнительной власти городского поселения при разработке и реализации муниципальных программ

27. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование в установленном порядке;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Красногорского городского поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы Красногорского городского поселения

Ответственный исполнитель
программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые инструменты
программы

Цели программы

Задачи программы

Показатели программы

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Ожидаемые результаты реализации
программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Красногорского городского поселения

Оценка
эффективности использования бюджетных средств главным
распорядителем средств бюджета на реализацию
муниципальных программ

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП)	=	Фактические индикативные показатели ----- Плановые индикативные показатели
---	---	--

Оценка эффективности
использования
бюджетных средств по
мероприятиям
программы (О)

Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС)	=	Фактическое использование бюджетных средств ----- Плановое использование бюджетных средств
---	---	---

ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей)	=	ПИБС (оценка полноты использования ресурсов)
Оценка эффективности по программам в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям программы		

Оценка эффективности будет
тем выше, чем выше уровень
достижения индикативных
показателей и меньше уровень
использования бюджетных
средств

Значение О	Эффективность использования бюджетных средств
Более 1,4	Очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
От 1 до 1,4	Высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения)
От 0,5 до 1	Низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
Менее 0,5	Крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину)