



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» декабря 2016г. № 251
Красногорское городское поселение

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорское городское поселение администрации Красногорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красногорского городского поселения от 24 декабря 2015 года № 161 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Уланова С.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красногорского
городского поселения

Д.Г.Карамов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красногорского городского поселения
от __12 декабря 2016г.____ № __251__

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Красногорского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красногорского городского поселения (далее именуются – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

3. Муниципальная программа включает в себя целевые программы и подпрограммы городского поселения, содержащие, в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов муниципальной власти Красногорского городского поселения (далее именуются - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом исполнительной власти Еманжелинского городского поселения, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее именуется - ответственный исполнитель).

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Красногорского городского поселения.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Красногорского городского поселения, основные показатели и анализ рисков реализации муниципальной программы;

3) приоритеты и цели политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

4) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, потребностей в соответствующей сфере;

5) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя, а также ожидаемых результатов;

7) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

8) перечень и краткое описание целевых программ городского поселения и подпрограмм;

9) перечень показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения;

10) обоснование показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

11) информацию по ресурсному обеспечению:

а) за счет средств бюджета городского поселения муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета городского поселения, целевым программам городского поселения, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

б) за счёт средств бюджетов других уровней на софинансирование муниципальной программы;

12) описание мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

13) оценку эффективности муниципальной программы;

14) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации, разрабатываемый ответственным исполнителем.

8. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации целевых программ городского поселения, включенных в муниципальную программу, а также ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются администрацией городского поселения.

9. Показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

3) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

4) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

10. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Красногорского городского поселения.

11. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

1) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Красногорского городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Красногорского городского поселения;

2) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого администрацией городского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией городского поселения на основании нормативных правовых актов городского поселения, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение решений главы городского поселения и Совета депутатов городского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по распоряжению администрации городского поселения до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений, подготовленных в соответствии с нормативными правовыми актами,

предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение решений главы городского поселения и Совета депутатов городского поселения.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- 3) основные направления реализации муниципальных программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем.

15. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым и юридическим отделами администрации городского поселения.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

16. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского поселения (далее именуются – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

17. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

18. Финансирование целевых программ городского поселения, включенных в состав муниципальной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств бюджета городского поселения, которые предусмотрены соответственно для целевых программ и ведомственных целевых программ городского поселения.

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

20. Текущее управление реализацией и реализация целевых программ городского поселения, включенных в муниципальную программу, и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского

поселения соответственно для целевой программы или ведомственной целевой программы городского поселения.

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее именуется - план реализации), утвержденным ответственным исполнителем муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных целевых программ, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, утверждает постановлением администрации городского поселения план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий.

23. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией городского поселения, и не приведут к ухудшению плановых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

24. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее именуется - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

25. Годовой отчет содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

26. Администрация городского поселения ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет главе городского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

27. Отделы администрации городского поселения ежегодно, в срок, установленный Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год, утвержденным администрацией городского поселения, направляют заместителю главы городского поселения по вопросам инфраструктуры информацию об оценке эффективности муниципальных программ, для рассмотрения и распределения проектировок бюджета поселения на очередной финансовый год.

28. В целях контроля реализации муниципальных программ финансовый отдел один раз в полгода осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем.

29. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, в финансовый отдел администрации городского поселения направляет ответственный исполнитель - по финансированию муниципальных программ в целом.

30. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация городского поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы, в целом начиная с очередного финансового года.

31. Внесение изменений в целевые программы городского поселения, включенные в муниципальную программу, или ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для целевых или ведомственных целевых программ городского поселения.

VI. Полномочия органов исполнительной власти городского поселения при разработке и реализации муниципальных программ

32. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование в установленном порядке;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) представляет по запросу финансового отдела администрации городского поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) подготавливает годовой отчет и представляет его главе городского поселения.

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Красногорского городского поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы Красногорского городского поселения

Ответственный исполнитель
программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые инструменты
программы

Цели программы

Задачи программы

Показатели программы

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Ожидаемые результаты реализации
программы

Приложение № 2
К Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Красногорского городского
поселения

**Оценка эффективности использования бюджетных средств
главными распорядителями средств бюджета поселения
на реализацию целевых программ**

