

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017 № 26

Красногорское городское поселение

Об утверждении Порядка рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год», Порядка рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Красногорского городского поселения, методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2017 год и в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, приведения уровня благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемых территорий общего пользования местного значения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Порядок рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год»;
- 2) Порядок рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории

Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

3) Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Красногорского городского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Уланова С.И.

Глава Красногорского  
городского поселения

Д.Г.Карамов

Утвержден  
постановлением администрации  
Красногорского городского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  
о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование  
современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на  
2017 год»

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» (далее – муниципальная программа) в целях формирования перечня дворовых территорий (далее - Перечень) и их последующего включения в муниципальную программу.

2. Перечень, включаемый в Программу, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству, путем отбора на основе заявок на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома (далее - Заявки).

3. Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

4. Оценка Заявок проводится комиссией по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее - Комиссия).

5. Отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке.

6. К работам по благоустройству дворовой территории относятся:

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещение дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора, иные виды работ);

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ).

7. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

### **2. Формы участия и условия отбора**

7. Заявки на участие в отборе подаются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – участник отбора) в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению №1.

8. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу являются:

1) Наличие Совета многоквартирного дома (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов).

2) Наличие дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, содержащего:

- схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения, внутридворовые проезды и т.д. с приложением визуализированного (фото) перечня образцов элементов благоустройства);

- концептуальные проектные решения создаваемых элементов благоустройства;

- предусмотренные элементы среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения (в т.ч. безбарьерный вход на территорию, - установку пониженного бортового камня на пешеходных переходах высотой до 0,015 (при необходимости); ширину пешеходных дорожек предусматривать не менее 1,5 м с продольным уклоном не более 5%; безбарьерный доступ на площадки отдыха и т.д.).

3) Решение общего собрания собственников помещений, содержащее согласие:

- на участие в муниципальной программе;

- на определение лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в отборе;

- на определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ;

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов и тротуаров, ремонт и устройство бордюров, обеспечение освещения дворовых территорий, устройство контейнерных площадок, установка скамеек, урн для мусора, установка аншлагов с номерами домов и названием улицы, восстановление и устройство площадок и навесов входных групп, устройство пандусов, ограждение газонов, цветников, кронирование деревьев и удаление сухостоя и иные виды работ);

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских и (или) спортивных площадок, площадок для выгула собак, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ по решению с жителей многоквартирных домов, иные виды работ);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4) Локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости (положительное заключение государственной экспертизы).

### **3. Порядок подачи документов для участия в отборе**

9. Администрация Красногорского городского поселения – Уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган) готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Красногорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Заявка на участие в отборе принимаются в течение периода указанного в сообщении, размещенном на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок приема заявок не может быть менее 30-ти календарных дней. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения на 2017 год» принимаются до 31 марта 2017 года.

Предложения принимаются администрацией Красногорского городского поселения в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч) по адресу: п.Красногорский ул.Кирова, 2а, 2-й этаж, приемная. Телефон для справок: 8(85138) 7-06-16, e-mail: admkrasn@mail.ru.

К заявке прилагаются:

- документ, подтверждающий создание Совета многоквартирного дома (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);
- дизайн-проект благоустройства дворовой территории, составленный в соответствии с требованиями пункта 8 подпункта 2 настоящего Порядка;
- решение общего собрания собственников помещений, содержащее условия предусмотренные требованиями пункта 8 подпункта 3 настоящего Порядка;
- избранный представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.
- локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости (положительное заключение государственной экспертизы).

10. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

11. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

12. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если, заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;
- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

#### **4. Организация проведения отбора**

13. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее – Комиссия) проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, утвержденной настоящим постановлением, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Состав Комиссии указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

Порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу указан в приложении 3 к настоящему Порядку.

Критерии отбора дворовых территорий для участия в муниципальной программе по благоустройству дворовых территорий указан в приложении 4 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

14. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников

отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

15. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

16. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

17. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

18. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

19. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

20. Адресный перечень формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, прошедших отбор.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Красногорского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения на 2017 год»**

№ п/п	Адресный ориентир, численность проживающих	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания  
собственников помещений  
в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения на 2017 год» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения на 2017 год» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
Красногорского городского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о  
включении дворовой территории в муниципальную программу**

- Карамов Д.Г. - глава Красногорского городского поселения, председатель комиссии
- Уланов С.И. - заместитель главы Красногорского городского поселения, заместитель председателя комиссии
- Антонов И.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации
- Ваганова А.В. - директор ООО «Комсервис»
- Александрова Л.З. - директор ООО УК «Красногорский коммунальный сервис»
- Валуев Е.Ю. - директор ООО «Вега»
- Бакулин А.М. - директор ООО «Корвет», ООО «Коммунальные системы»

**Порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную  
программу**

1. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее - Комиссия) создается в целях формирования Перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программу (далее - Программа).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

Срок полномочий Комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Прием и регистрация обращений и документов осуществляется секретарем Комиссии.

7. Комиссия, в соответствии с критериями, определенными настоящим Порядком, осуществляет оценку обращений и представленных на рассмотрение документов.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

9. На основании решения Комиссии, оформленного протоколами, в течение двух рабочих дней формируется Перечень дворовых территорий в целях их последующего включения в Программу.

10. В случае необходимости Комиссией может быть принято решение о проведении дополнительного обследования дворовой территории многоквартирного дома.

11. Результаты отбора дворовых территорий размещаются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте администрации муниципального образования Красногорского городского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к постановлению администрации  
Красногорского городского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Критерии отбора дворовых территорий для участия в муниципальной программе**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии отбора объектов</b>	<b>Бальная оценка, балл</b>
1	Охват населения территории многоквартирной застройки	10
2	Проходимость территории к социально-значимым объектам	10
3	Отсутствие проведения работ по благоустройству на дворовых территориях в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет	20
4	Дворовые территории МКД, которые образуют комплексные территории	20
5	Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта МКД	
5.1	до 10 лет (включительно)	10
5.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
5.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
5.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
5.5	более 40 лет	50
6	Потребность в элементах благоустройства, необходимых для устройства на дворовой территории (в соответствии с нормами)	
6.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории	20
6.2	Устройство/ремонт тротуаров на дворовой территории	15
6.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
6.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
6.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
6.6	Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
6.7	Доступность для маломобильных групп населения	20
6.8	Наличие дворового освещения	10
7	Доля софинансирования собственников МКД от стоимости благоустройства дворовой территории	
7.1	до 2% (включительно)	5
7.2.	от 2 до 4% (включительно)	10
7.3	от 4 до 6% (включительно)	15
7.4	от 6 до 8% (включительно)	20
7.5	от 8 до 10% (включительно)	25
7.6	более 10%	30

Утвержден  
постановлением администрации  
Красногорского городского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан для рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Программа).

2. Наиболее посещаемая территория общего пользования, включается в Программу, путем отбора предложений, о выборе территории подлежащей обязательному благоустройству (далее - заявка).

3. Оценка заявки осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

4. Оценка заявки проводится комиссией по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Комиссия).

5. Отбор муниципальной территории общего пользования для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке.

6. К наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования относятся: парки, скверы, набережные, улицы и т.д.

### **2. Условия участия в отборе**

8. Заявка на участие в отборе подаются населением, руководителями некоммерческих организаций, трудовых коллективов, председателем совета депутатов Красногорского городского поселения (далее - Инициатор).

От имени населения выступает инициативная группа граждан, обладающая активным избирательным правом, численностью не менее 50 человек (далее – участник отбора).

Заявка инициативной группы подписывается всеми её членами.

Заявки принимаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению №1.

9. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу являются:

1). Наличие дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, содержащего:

- схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения и т.д.);

- концептуальные проектные решения создаваемых элементов благоустройства;

- предусмотренные элементы среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения (в т.ч. безбарьерный вход на территорию, - установку пониженного бортового камня на пешеходных переходах высотой до 0,015 (при необходимости); ширину пешеходных дорожек предусматривать не менее 1,5 м с продольным уклоном не более 5%; безбарьерный доступ на площадки отдыха и т.д.).

- укрупненный расчет стоимости реализации проекта по элементам благоустройства.

### **3. Порядок подачи документов для участия в отборе**

10. Администрация Красногорского городского поселения – Уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган) готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Заявки на участие в отборе принимаются в течение периода указанного в сообщении размещенном на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет. Срок приема заявок не может быть менее 30 – ти календарных дней (до 31 марта 2017 года).

Предложения принимаются администраций Красногорского городского поселения в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч) по адресу: п.Красногорский ул.Кирова, 2а, 2-й этаж, приемная. Телефон для справок: 8(85138) 7-06-16, e-mail: admkrasn@mail.ru.

К заявке прилагаются:

- дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, содержащий:

- схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения и т.д.);

- концептуальные проектные решения создаваемых элементов благоустройства;

- укрупненный расчет стоимости реализации проекта по элементам благоустройства.

12. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

13. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

14. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если, заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

### **4. Организация проведения отбора**

15. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу (подпрограмму) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – Комиссия) проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, утвержденной правовым актом уполномоченного органа, исходя из критериев отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Состав Комиссии указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

Порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу (подпрограмму) указан в приложении 3 к настоящему Порядку.

Критерии оценки наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для участия в муниципальной программе (подпрограмме) указан в приложении 4 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

16. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

17. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

18. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

19. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

20. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

22. Адресный перечень формируется из числа наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, прошедших отбор.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Красногорского городского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования**

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания  
собственников помещений  
в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
Красногорского городского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав комиссии по рассмотрению и оценки предложений граждан  
о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды  
на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой  
муниципальной территории общего пользования

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Карамов Д.Г.      | - глава Красногорского городского поселения, председатель комиссии                             |
| Уланов С.И.       | - заместитель главы Красногорского городского поселения, заместитель председателя комиссии     |
| Антонов И.В.      | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации |
| Ваганова А.В.     | - директор ООО «Комсервис»   |
| Александрова Л.З. | - директор ООО УК «Красногорский коммунальный сервис»  |
| Валуев Е.Ю.       | - директор ООО «Вега»  |
| Бакулин А.М.      | - директор ООО «Корвет», ООО «Коммунальные системы»  |

**Порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования**

1. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу (подпрограмму) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Комиссия) создается в целях определения территории подлежащей обязательному благоустройству и включения её в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Программа).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

Срок полномочий Комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Прием и регистрация обращений и документов осуществляется секретарем Комиссии.

7. Комиссия, в соответствии с критериями, определенными настоящим Порядком, осуществляет оценку обращений и представленных на рассмотрение документов.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

9. На основании решения Комиссии, оформленного протоколами, в течение двух рабочих дней в Перечень к Программе включаются территории подлежащие обязательному благоустройству.

10. В случае необходимости Комиссией может быть принято решение о проведении дополнительного обследования муниципальной территории общего пользования.

11. Результаты отбора муниципальной территории общего пользования размещаются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к постановлению администрации  
Красногорского городского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Критерии отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования  
для участия в муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского  
поселения» на 2017 год»

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	Отсутствие проведения работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет	20
2	Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территорией общего пользования	10
2.1	До 1000 человек	5
2.2	От 1000 до 3000 человек	10
2.3	От 3000 до 5000 человек	15
2.4	Более 5000 человек	20
3	Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
3.1	до 10 лет (включительно)	10
3.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5	более 40 лет	50
4	Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
4.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон	20
4.2	Устройство/ремонт тротуаров	15
4.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
4.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
4.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
4.6	Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
4.7	Потребность в уличном, декоративном освещении	10
5	Доля софинансирования участников отбора (предприятия, заинтересованные лица и т.д.) от стоимости благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
5.1	до 2% (включительно)	5
5.2.	от 2 до 4% (включительно)	10
5.3	от 4 до 6% (включительно)	15
5.4	от 6 до 8% (включительно)	20
5.5	от 8 до 10% (включительно)	25
5.6	более 10%	30

Утвержден  
постановлением администрации  
Красногорского городского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

**1. Цели проведения общественного обсуждения**

Общественные обсуждения проводятся для обсуждения с участием населения Красногорского городского поселения проектов муниципальных программ по вопросам местного значения.

**2. Вопросы, выносимые на общественное обсуждение**

На общественное обсуждение выносится проект муниципальной программы – «Формирование современной городской среды на территории Красногорского городского поселения» на 2017 год» (реализация мероприятий по благоустройству территории поселений) и обустройства мест массового отдыха населения (парков).

**3. Инициаторы общественных обсуждений**

Инициатором проведения общественных обсуждений является глава Красногорского городского поселения (далее – Глава Красногорского городского поселения) либо лицо, исполняющее его обязанности.

**4. Назначение и организация подготовки проведения общественного обсуждения**

Решение о назначении общественных обсуждений принимает глава Красногорского городского поселения либо лицо, исполняющее его обязанности в виде постановления, в котором указываются: тема общественного обсуждения; место и время их проведения; орган администрации – Красногорское городское поселение, ответственный за подготовку и проведение общественных обсуждений.

Решение о проведении общественных обсуждений и проект муниципальной программы подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения общественных обсуждений, путем размещения документа в формате \*.pdf на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения в сети "Интернет".

Общественные обсуждения проводятся не позднее, чем за 3 дня до дня рассмотрения проекта муниципальной программы (даты утверждения муниципальной программы). Результаты общественных обсуждений должны быть опубликованы (обнародованы) не позже чем через 3 дня после проведения общественных обсуждений.

Заместитель главы Красногорского городского поселения либо лицо, исполняющее его обязанности, возлагает подготовку и проведение общественных обсуждений на орган администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на общественное обсуждение вопрос (далее по тексту – организатор общественных обсуждений).

Организатор общественных обсуждений:

1) составляет план работы по подготовке и проведению общественного обсуждения;

2) определяет при необходимости перечень лиц, приглашенных для участия в общественных обсуждениях в качестве экспертов; своевременно направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения; а также содействуют им в получении всей необходимой информации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения;

3) осуществляет сбор представляемых письменных предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, проводит их анализ и обобщение;

4) готовит информационные материалы к общественным обсуждениям, проекты рекомендаций, итоговый документ и иные документы, которые предполагается принять по результатам общественных обсуждений;

5) устанавливает порядок выступлений на общественных обсуждениях;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с подготовкой и проведением общественных обсуждений не противоречащие данному Положению.

Организатор слушаний в своей деятельности подотчетен главе Красногорского городского поселения либо лицу, исполняющему его обязанности, назначившему общественные обсуждения.

## **5. Порядок внесения предложений в проект муниципальной программы**

Опубликованный проект муниципальной программы может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий, союзов, иных собраниях граждан, средствах массовой информации и иных формах.

Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципальной программы с указанием автора, внесшего предложения, направляются организатору общественных обсуждений, не позднее 5 рабочих дней до даты проведения общественных обсуждений. К предложениям к проекту Правового акта могут быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании может выбираться представитель, который примет участие в выступлениях на общественных обсуждениях с аргументацией вносимых предложений.

Жители Красногорского городского поселения, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы, на собраниях, могут подать свои аргументированные предложения непосредственно организатору общественных обсуждений, в срок, предусмотренный абзацем 2 раздела 5 настоящего Положения. Предложения по проекту муниципальной программы принимаются в письменном виде с указанием автора предложений и контактной информации о нём.

Участники общественных предложений вправе направлять свои предложения и замечания по вопросу, выносимому на общественные обсуждения, для включения их в протокол общественных обсуждений в электронной форме (по электронной почте, с использованием официального сайта администрации Красногорского городского поселения).

Предложения и замечания по вопросу, выносимому на общественные обсуждения, поступившие в администрацию Красногорского городского поселения в форме электронного документа должны быть с указанием автора предложений и замечаний и контактной информации о нем. Текст предложений и замечаний должен соответствовать формату \*.pdf.

Поступившие предложения и замечания обобщаются организатором общественных обсуждений и доводятся до сведения участников в ходе общественных обсуждений.

## **6. Участники общественных обсуждений**

Участниками общественных обсуждений с правом выступления являются жители Красногорского городского поселения, представители трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраний граждан, внесшие

организатору общественных обсуждений в установленном настоящим Положением порядке и сроках, аргументированные предложения к проекту муниципальной программы, а также депутаты Собрании депутатов, Совета депутатов, Глава, должностные лица администрации Красногорского городского поселения, Еманжелинского муниципального района.

Участвовать в общественных обсуждениях без права выступления, но с правом задавать вопросы могут все заинтересованные жители Красногорского городского поселения, представители средств массовой информации.

## **7. Проведение общественных обсуждений**

Председательствующим на общественных обсуждениях является глава Красногорского городского поселения либо лицо, им уполномоченное.

Председательствующий ведет общественное обсуждение и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня общественных обсуждений.

Председательствующий общественных обсуждений открывает общественные обсуждения и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на общественное обсуждение, основания и причины их проведения, представляет секретаря.

Установленный организатором общественных обсуждений регламент ведения общественных обсуждений также доводится до участников и обеспечивается председательствующим на общественных обсуждениях.

Для организации общественного обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится общественное обсуждение, и предоставляет слово участникам общественных обсуждений с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципальной программы.

По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

Замечания и предложения, внесенные участниками общественных обсуждений, фиксируются в протоколе общественных обсуждений, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе общественных обсуждений в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на общественных обсуждениях вопросов, высказанные ими в ходе общественных обсуждений устно или письменно.

Участники общественных обсуждений вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками общественных обсуждений. Изменения позиций участников общественных обсуждений фиксируется в протоколе.

Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на общественных обсуждениях вправе принять решение о перерыве в общественных обсуждениях и об их продолжении в другое время.

## **8. Публикация материалов общественных обсуждений и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

По результатам общественных обсуждений принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие рекомендации, предложения и замечания по проекту муниципальной программы, который подписывается председательствующим общественных обсуждений.

В заключении отражаются:

- 1) дата, время и место проведения общественных обсуждений;

- 2) вопросы общественных обсуждений;
- 3) Ф.И.О. председательствующего на общественных обсуждениях;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);
- 5) оформление в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых рекомендаций, предложений и замечаний, представленных экспертами и участниками общественных обсуждений с правом на выступление.

Заключение по результатам общественных обсуждений предоставляется главе Красногорского городского поселения, в чью компетенцию входит принятие муниципальной программы, проект которой является предметом общественных обсуждений.

Орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципальной программы, проект которой является предметом общественных обсуждений, обеспечивает опубликование (обнародование) заключения общественных обсуждений не позднее чем через 3 дня после его принятия, путем размещения копии документа на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения в сети "Интернет".

В случае значительного объема заключения о результатах общественных обсуждений обеспечивается опубликование выдержек из него, включающих в обязательном порядке озвученные на общественных обсуждениях предложения по обсуждаемому проекту муниципальной программы, принятые рекомендации.

Итоги общественных обсуждений для органов местного самоуправления носят рекомендационный характер.