



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018 № 208
Красногорское городское поселение

О внесении изменений в постановление администрации Красногорского городского поселения от 18.05.2016г. № 83

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Законом Челябинской области от 16.06.2005г. N 389-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», рассмотрев Протест Прокуратуры г.Еманжелинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Красногорского городского поселения от 18.05.2016г. № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда»:

1). Абзац 2 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются следующие документы:

1) решение органа местного самоуправления о признании гражданина маломужним, за исключением случаев, когда гражданин принимается на учет по иному основанию;

2) документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства;

3) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие предусмотренные жилищным законодательством основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

б) справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у гражданина и (или) членов его семьи на территории Челябинской области (для жилых помещений, право собственности на которые зарегистрировано до 1998 года);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи;

ж) документы, подтверждающие основания владения и пользования гражданином и членами его семьи занимаемым жилым помещением, в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости.»

2) Пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, МКУ «МФЦ Еманжелинского муниципального района» и его работников в досудебном (внесудебном) или судебном порядке. Основаниями могут являться неправомерный отказ в принятии на учет, нарушение сроков и порядка рассмотрения заявления гражданина о принятии на учет и т.д.

Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в администрацию Красногорского городского поселения, МКУ «МФЦ Еманжелинского муниципального района» или администрацию Еманжелинского муниципального района и рассматривается в соответствии с ч. 10 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) на личном приеме или направить письменное предложение, заявление или жалобу руководителю администрации Красногорского городского поселения, руководителю МКУ «МФЦ Еманжелинского муниципального района», руководителю администрации Еманжелинского муниципального района, в вышестоящие органы, либо в судебном порядке. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействия), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

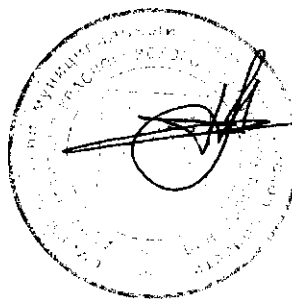
Информация и документы, необходимые заявителю для обжалования действия или бездействия должностных лиц предоставляются по устному или письменному обращению гражданина.

Должностные лица администрации, работники МКУ «МФЦ Еманжелинского муниципального района» проводят личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится специалистом по обращениям граждан при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения и обнародовать на информационных стендах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Уланова С.И.

Глава Красногорского
городского поселения



Д.Г.Карамов