



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2018 № 208а
Красногорское городское поселение

Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы

На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Красногорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы.
2. Постановление администрации Красногорского городского поселения от 06.03.2017 года № 31 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающих организаций», постановление от 12.04.2017 года № 55, постановление от 13.04.2017 года № 56/1 считать утратившими силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения в сети Интернет
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Уланова С.И.

Глава Красногорского
городского поселения



Д.Г.Карамов

Порядок
предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат по
погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Порядок) устанавливает:

1) требования к получателям субсидий из бюджета Красногорского городского поселения на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

2) цели, условия, порядок расчета и предоставления субсидий из бюджета Красногорского городского поселения на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее именуется - субсидии);

3) требования к отчетности, предоставляемой получателями субсидий;

4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

5) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Получателями субсидий являются ресурсоснабжающие организации (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг по тепло- и водоснабжению на территории Красногорского городского поселения (далее именуется - получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям за счет средств бюджета Красногорского городского поселения на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы, возникающие в результате обоснованных и подтвержденных документально недополученных доходов и дополнительных расходов от оказания ими услуг по тепло- и водоснабжению и (или) возникающих в результате дебиторской просроченной задолженности населения, для бесперебойного оказания ими услуг по тепло- и водоснабжению.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Красногорского городского поселения, осуществляющим предоставление субсидий в пределах предусмотренных ему бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Красногорского городского поселения (далее - администрация поселения).

1.5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление получателями субсидий деятельности на территории Красногорского городского поселения по оказанию услуг по тепло- и водоснабжению;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Красногорского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красногорского городского поселения;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Красногорского городского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка.

1.7. Получатели субсидии не имеют права приобретать за счет средств Субсидии, полученных из бюджета Красногорского городского поселения, иностранной валюты, за исключением операций, установленных действующим законодательством.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии ресурсоснабжающим организациям предоставляются при соблюдении ими следующих условий:

1) наличие подтвержденной кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

2) наличие обоснованных и документально подтвержденных соответствующими документами недополученных доходов и дополнительных расходов от оказания ими услуг по тепло- и водоснабжению и (или) дебиторской просроченной задолженности населения.

2.2. Для предоставления субсидии ресурсоснабжающие организации подают в администрацию поселения заявку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица (индивидуальным предпринимателем), на имя главы Красногорского городского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее именуется - заявка), с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для ресурсоснабжающих организаций - юридических лиц), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ресурсоснабжающих организаций - индивидуальных предпринимателей);

2) документов, подтверждающих осуществление ресурсоснабжающей организацией деятельности на территории Красногорского городского поселения по предоставлению услуг по тепло-, водоснабжению (решение о присвоении статуса гарантирующего поставщика услуг по тепло-, водоснабжению в случае присвоения такого статуса в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации);

3) устава ресурсоснабжающей организации либо иного учредительного документа, в котором определена деятельность по предоставлению услуг по тепло- и водоснабжению;

4) свидетельства о государственной регистрации ресурсоснабжающей организации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) свидетельства о постановке ресурсоснабжающей организации на учет в налоговом органе по месту её нахождения;

6) заверенных копий документов, характеризующих финансовое состояние ресурсоснабжающей организации с отметкой налогового органа в соответствии с применяемым режимом налогообложения (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и

убытках);

7) акт сверки задолженности за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающий кредиторскую задолженность ресурсоснабжающей организации перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

8) документ, подтверждающий дебиторскую задолженность населения перед ресурсоснабжающей организацией - акт инвентаризации дебиторской задолженности с указанием периода образования данной задолженности;

9) расчет размера запрашиваемой субсидии, на которую претендует ресурсоснабжающая организация, имеющая недополученные доходы, выполненный исходя из объема дебиторской задолженности населения перед ней;

10) письмо Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области о последнем периоде возникновения выпадающих доходов, неучтенных при осуществлении тарифного регулирования.

Все предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Ресурсоснабжающая организация несёт полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представляемой отчетности об использовании субсидии.

2.4. Заявка ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение субсидии, и приложенные к ней документы рассматриваются комиссией в составе:

1) заместитель главы Красногорского городского поселения (председатель комиссии);

2) начальник отдела внутреннего контроля администрации Еманжелинского муниципального района;

3) начальник финансового отдела администрации поселения;

4) начальник организационно-правового отдела администрации поселения;

5) председатель Совета депутатов Красногорского городского поселения.

2.5. В течение 10 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов от ресурсоснабжающих организаций, претендующих на получение субсидии, комиссия проверяет представленные документы на их соответствие настоящему Порядку.

На основании представленных документов комиссия принимает решение о возможности предоставления ресурсоснабжающей организации поддержки из бюджета Красногорского городского поселения в форме субсидии, её размере, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим заключением.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

2) невыполнение условий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.7. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии администрация поселения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется и (или) рассчитывается ресурсоснабжающей организацией, претендующей на получение субсидии по формуле при следующих случаях:

1) при заявке на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, возникших в результате дебиторской просроченной задолженности населения:

$$C = Z_i - C_{\text{пред. период}}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

Z_i - просроченная задолженность населения за коммунальные услуги по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется Субсидия;

$C_{\text{пред. период}}$ - объем субсидий, ранее предоставленный ресурсоснабжающей организации на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, возникших в результате дебиторской просроченной задолженности населения.

2.9. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается путем издания распоряжения администрации Красногорского городского поселения.

Предоставление субсидии осуществляется администрацией поселения на основании распоряжения администрации Красногорского городского поселения о предоставлении субсидии путем заключения Соглашения о предоставлении субсидии с ресурсоснабжающей организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Красногорского городского поселения, в котором указываются размер, цель, порядок и сроки предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии, предоставление отчетности об использовании субсидии. В соглашении в качестве обязательного условия предоставления субсидии включается согласие получателей субсидий на проведение администрацией поселения и отделом внутреннего финансового контроля администрации Еманжелинского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.10. Установить следующие показатели результативности использования субсидии:

1) снижение уровня просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе с учетом выполнения комплекса мер в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) снижение уровня просроченной дебиторской задолженности населения.

2.11. При заключении Соглашения о предоставлении субсидии администрация поселения самостоятельно устанавливает количественные характеристики показателей результативности, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, а также устанавливает санкции за их нарушение.

2.12. Администрация поселения не позднее десятого рабочего дня со дня издания распоряжения администрации Красногорского городского поселения о предоставлении субсидии готовит заявку на перечисление средств субсидии ресурсоснабжающим организациям. Перечисление субсидии осуществляется по заявлению получателя субсидии на расчетный счет расчетно-информационного центра, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии и заявлении (далее именуется - заявка), которую передает в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

3. Отчетность об использовании субсидии

3.1 Получатель субсидии после ее использования представляет в администрацию поселения отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении показателей результативности, а также иную отчетность определенную Соглашением о предоставлении субсидии, при этом, при заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация поселения и отдел внутреннего финансового контроля администрации Еманжелинского муниципального района.

4.2. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией поселения и отделом внутреннего финансового контроля администрации Еманжелинского муниципального района, выявления факта нецелевого использования предоставляемых средств, а также в случае недостижения показателей результативности использования субсидии администрация поселения направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии либо её части в бюджет Красногорского городского поселения. Сумма субсидии либо её часть подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Красногорского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования администрации поселения о её возврате.

4.3. В целях избежания двойной оплаты просроченной задолженности населения за коммунальные услуги и в случае, если население в полном объеме или частично погасило дебиторскую просроченную задолженность перед ресурсоснабжающей организацией, то ресурсоснабжающая организация обязана:

1) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять отчет по поступлению на расчетные счета ресурсоснабжающей организации денежных средств от населения, оплаченных в счет полного или частичного погашения дебиторской просроченной задолженности, в соответствии со списком граждан, имеющих просроченную задолженность за коммунальные услуги, сформированного по состоянию на первое число месяца, в котором предоставлена субсидия;

2) возвратить в бюджет Красногорского городского поселения по истечении каждого календарного квартала, исчисляемого с момента получения субсидии, суммы погашенной населением просроченной дебиторской задолженности или части дебиторской просроченной задолженности перед ресурсоснабжающей организацией, в течение месяца с момента получения от администрации поселения требования о необходимости возврата субсидии.

4.4. При невозврате получателем субсидии суммы субсидии в указанный срок администрация поселения осуществляет взыскание суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет Красногорского городского поселения, в судебном порядке.

4.5. Неиспользованные получателем остатки субсидии по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет Красногорского городского поселения.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
ресурсоснабжающим организациям на
возмещение затрат по погашению
задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

Заявление
о предоставлении субсидий на возмещение затрат по погашению задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, утвержденными постановлением администрации Красногорского городского поселения от _____ № _____, заявитель _____

согласен представить документы, указанные в пункте 7 Порядка, с целью получения субсидии из средств бюджета Красногорского городского поселения.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении субсидии, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения:

Телефон _____,
факс _____.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Кем выдано _____
Дата выдачи _____
Идентификационный номер (ИНН) (для юридических лиц - ИНН, КПП) _____

Расчетный счет № _____
Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Руководитель организации
индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
ресурсоснабжающим организациям на
возмещение затрат по погашению
задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

ОТЧЕТ
ОБ ОСВОЕНИИ СУБСИДИИ

№ п/п	Получатель субсидии (организационно- правовая форма, наименование)	Размер полученной субсидии, руб.	Израсходовано субсидий, руб.	Поставщик	Платежные поручения		
					Дата	№	Сумма
1							
2							
	Итого						

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.