



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12. 2019

№ 194

Красногорское городское поселение

Об организации работы по выявлению бесхозных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства на территории Красногорского городского поселения

В соответствии со статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях реализации комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области утвержденных распоряжением Правительства Челябинской области от 22.12.2014 г. № 841-рп «Об утверждении комплекса мер (дорожной карты) по развитию жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выявления бесхозных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства на территории Красногорского городского поселения (Приложение №1).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства на территории Красногорского городского поселения (Приложение №2).

3. Утвердить порядок работы постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства (Приложение №3).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Уланова С.И.

Глава Красногорского
городского поселения



Д.Г. Карамов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красногорского городского
поселения
от 31.12.2019 № 194

Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства на территории Красногорского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает организационные мероприятия по выявлению, оформлению, обслуживанию и последующему принятию бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства в муниципальную собственность муниципального образования Красногорского городского поселения (далее – Порядок) в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок распространяется на бесхозяйные недвижимые объекты жилищно-коммунального хозяйства и объекты благоустройства (далее – бесхозяйные объекты), расположенные на территории Красногорского городского поселения, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо на объекты, от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ):

- объекты теплоснабжения;
- объекты водоснабжения и водоотведения, в том числе объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводные и канализационные сети, объекты нецентрализованной системы холодного водоснабжения;
- объекты электросетевого комплекса;
- объекты газоснабжения;
- объекты благоустройства.

3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов являются:

- 1) оформление права муниципальной собственности;
- 2) вовлечение неиспользуемых бесхозяйных объектов в свободный хозяйственный оборот;
- 3) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации бесхозяйных объектов;
- 4) повышение эффективности использования муниципального имущества.

4. В целях организации работы по принятию бесхозяйных объектов в муниципальную собственность создается постоянно действующая комиссия по выявлению бесхозяйных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства (далее – Комиссия).

II. Порядок выявления бесхозных недвижимых объектов и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозного недвижимого имущества

5. Сведения о бесхозных объектах могут предоставлять юридические и физические лица, органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию Красногорского городского поселения.

В заявлении о выявлении бесхозного объекта по возможности указывается информация, позволяющая идентифицировать объект (местонахождение объекта, его наименование и (или) назначение, год постройки, технические характеристики, площадь и иные сведения (при наличии)).

6. Бесхозные объекты могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения их иными способами.

7. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию Красногорского городского поселения либо иным предусмотренным законом способом.

8. После поступления в администрацию Красногорского городского поселения информации о бесхозном объекте жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства представитель администрации Красногорского городского поселения осуществляет выезд на место и составляет акт осмотра по примерной форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

9. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Красногорского городского поселения:

1) проверяет наличие недвижимого объекта в Реестре собственности Красногорского городского поселения;

2) запрашивает информацию о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственной собственности Челябинской области;

3) запрашивает информацию о наличии сведений об объекте в Едином государственном реестре недвижимости.

10. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в соответствующих реестрах, оформляет техническую документацию на бесхозный объект.

11. В случае выявления информации о собственнике объекта и при наличии у него намерения по содержанию имущества, работы по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного прекращаются, о чем Комиссия сообщает заявителю.

12. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства), Комиссией принимается решение о сохранности данного объекта за счет средств городского бюджета.

III. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых объектов

13. После изготовления технической документации на бесхозяйный объект, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Красногорского городского поселения формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», и направляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию недвижимости.

IV. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйный недвижимый объект

14. По истечении года со дня постановки недвижимого объекта на учет в качестве бесхозяйного, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Красногорского городского поселения обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности в отношении данного объекта.

15. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект является основанием для обращения с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр собственности Красногорского городского поселения.

16. В случае необходимости осуществляется оценка рыночной стоимости бесхозяйного объекта для учета в муниципальной казне.

17. После завершения регистрации права муниципальной собственности муниципальной собственности на объект, который в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не может находиться в собственности городского поселения, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Красногорского городского поселения инициирует проведение мероприятий по передаче такого имущества в государственную собственность Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку выявления бесхозных
недвижимых объектов жилищно-
коммунального хозяйства и объектов
благоустройства

АКТ
осмотра бесхозных недвижимых объектов жилищно-коммунального
хозяйства и объектов благоустройства

Красногорское городское поселение

« ____ » _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О. должностного лица, составляющего акт)

с участием

(Ф.И.О. иных должностных лиц, участвующих в осмотре)

В присутствии

(Ф.И.О. и должности специалистов, привлеченных к осмотру)

Объект осмотра:

(наименование и адресные ориентиры объекта)

При осмотре установлено:

(описание собранных данных об объекте и состоянии объекта)

Рекомендации и предложения о дальнейших действиях:

Приложения к акту:

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красногорского городского
поселения
от 31.12.2019 № 194

**Состав постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозных
недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов
благоустройства**

Председатель комиссии – заместитель главы Красногорского городского поселения.

Члены комиссии:

начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Красногорского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

начальник организационно-правового отдела администрации Красногорского городского поселения, секретарь комиссии;

главный архитектор Еманжелинского муниципального района (по согласованию);

начальник Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района (по согласованию);

директор МП «Горкомсервис» (по согласованию);

представители обслуживающих организаций объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории Красногорского городского поселения (по согласованию).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красногорского городского
поселения
от 31.12.2019 № 194

Порядок работы комиссии по выявлению бесхозных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства

I. Общие положения

1. Постоянно действующая комиссия по выявлению бесхозных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства, расположенных на территории Красногорского городского поселения (далее – Комиссия) создана для координации совместной работы структурных подразделений администрации Красногорского городского поселения и иных заинтересованных лиц по осуществлению процедуры по выявлению, оформлению, обслуживанию и последующему принятию бесхозных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства в собственность Красногорского городского поселения в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Красногорского городского поселения, осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом и земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, образовательных учреждений города.

4. Организационную и документационную деятельность Комиссии обеспечивает отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Красногорского городского поселения.

II. Основные функции Комиссии

5. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение результатов проведенных мероприятий по обследованию бесхозных недвижимых объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства, по установлению собственников и оформлению документации;

2) рассмотрение возможности осуществления сохранности бесхозного объекта за счет средств бюджета городского поселения в целях предотвращения угрозы разрушения объекта, имеющего признаки бесхозного, его утраты,

возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) в период до вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности;

3) направление информации об объектах, имеющих собственников, но не используемых по назначению и (или) угрожающих жизни и здоровью граждан, в соответствующие правоохранительные и контрольные органы для принятия мер в отношении таких собственников.

III. Порядок работы Комиссии

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает дату заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. На заседании Комиссия рассматривает:

1) результаты проведенных обследований по выявлению бесхозных недвижимых объектов;

2) вопросы принятия бесхозных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе оформление на них документации;

3) предложения по осуществлению сохранности бесхозного объекта;

4) иные вопросы, отнесенные к функциям комиссии.

9. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

10. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в случае присутствия на ее заседании не менее 2/3 состава Комиссии.

IV. Ответственность и права Комиссии

11. Комиссия вправе запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ней задач, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.