



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04. 2020 № 63  
Красногорское городское поселение

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Красногорского городского поселения от 20.12.2017 года № 198, Уставом Красногорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения в сети Интернет, опубликовать в сетевом издании МПА-Урал (доменное имя mpa-ural.rf, регистрационный номер Эл № ФС77-73516 от 31 августа 2018 г.).

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Красногорского городского поселения Уланова С.И.

Глава Красногорского  
городского поселения



Д.Г.Карамов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Красногорского городского поселения  
от 14.04.2020 № 63

**Порядок предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение  
затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных  
домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство  
территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»**

## **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий Программы (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Красногорского городского поселения, в том числе за счет поступлений в бюджет Красногорского городского поселения: средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств — администрации Красногорского городского поселения (далее - Администрация) на соответствующие цели.

1.4. К категории получателей субсидий относятся: управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы.

При непосредственном управлении многоквартирным домом - лица, уполномоченные собственниками помещений в данном доме на производство работ по благоустройству дворовой территории такого многоквартирного дома (далее - «Управляющие организации»).

1.5. К затратам, учитываемым для предоставления субсидий, относятся затраты Управляющей организации, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенного в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы, в том числе на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (не более 1,5% от стоимости строительно-монтажных работ), в период с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии до истечения срока, предусмотренного данным соглашением.

1.6. Управляющие организации, представившие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.7. Понятия и термины в настоящем Порядке используются в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома производятся за счет средств Управляющей организации.

1.9. Получатели субсидии не имеют права приобретать за счет средств Субсидии, полученных из бюджета Красногорского городского поселения, иностранной валюты, за исключением операций, установленных действующим законодательством.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Администрацией Красногорского городского поселения организуется сбор заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, в рамках реализации мероприятий Программы (далее — Заявка) (Приложение №2). Информационное сообщение о проведении сбора заявок (далее - Извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Красногорского городского поселения.

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование и адрес организатора сбора Заявок;
- сроки и место приема Заявки и приложенных к ней документов;
- перечень мероприятий муниципальной программы, в рамках реализации которых, предоставляется Субсидия и адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, с указанием нормативно-правового акта, содержащего такой перечень;
- нормативно-правовой акт, содержащий условия и порядок предоставления Субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

2.2. В целях получения субсидии, Управляющие организации подают в Комиссию по отбору управляющих организаций для включения в перечень получателей субсидии (далее — Комиссия) (положение о Комиссии установлено приложением № 1 к настоящему Порядку) Заявку по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявка составляется отдельно на каждую дворовую территорию.

2.3. К Заявке прилагаются следующие документы:

1. копия лицензии Управляющей организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае непосредственного управления многоквартирным домом;

2. заключения, предписания, распоряжения надзорных органов либо акты или заключения комиссии о неудовлетворительном техническом состоянии и необходимости выполнения работ по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома (при наличии);

3. дизайн-проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно- сметной документации или в упрощенном виде — изображение дворовой территории (генплан или схема) с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению;

4. копии утвержденных ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, утвержденные руководителем Управляющей организации, с приложением копии положительного заключения государственной экспертизы или экспертной оценки проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома;

5. копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих, в том числе, следующую информацию:

- утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, тротуаров, оборудование автостоянок, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн).

- утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (установка и ремонт ограждения, озеленение, установка детских и спортивных площадок, иные виды работ).

- отсутствие доли финансового участия собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории при выполнении работ, включенных в минимальный перечень.

- установление доли финансового участия собственников (не менее 3%) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории при выполнении работ, включенных в дополнительный перечень.

- принятие решения о включении в состав общего имущества многоквартирного дома, созданного в результате благоустройства имущества в целях последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- принятие решения об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы.

- об определении порядка сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня.

6. копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса);

7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданную не ранее первого числа месяца, в котором подается Заявка;

8. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени Управляющей организации;

2.4. Заявка с прилагаемыми документами представляется в Комиссию, с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4. Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и

печатью юридического лица, (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати). Документы, поступившие в Комиссию, проверяются на наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Требования, которым должны соответствовать Управляющие организации на первое число месяца, в котором подается заявка:

- управляющая организация — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Управляющая организация — индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- управляющая организация не получает средства из бюджета Красногорского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные п. 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Комиссия, в течение 5 дней со дня поступления Заявки (уточненной заявки) и приложенных к ней документов рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в список получателей субсидии, осуществляет расчет размера субсидии, формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа. Список формируется с указанием Управляющей организации, дворовой территории многоквартирного дома (домов) и всех видов работ, выполняемых на данной дворовой территории. Решение Комиссии оформляется протоколом. Представленные документы в Управляющую организацию возвращаются только при поступлении от Управляющей организации заявления об отзыве заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией.

2.7. Основанием для отказа во включении Управляющей организации в список получателей субсидии является:

- Управляющая организация не соответствует требованиям, установленным в п. 1.4., 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Управляющей — организацией документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, а также представление не в полном объеме указанных документов;

- в документах, представленных Управляющей организацией выявлена недостоверная информация.

Недостоверная информация — информация несоответствующая действительности а именно, — предоставление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов; документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

- заявленные затраты, не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.2. настоящего Порядка;

- наличие у Управляющей организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Красногорского городского поселения.

2.8. На основании протокола, Комиссия в течение 5 рабочих дней формирует перечень получателей субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее — Перечень), который утверждается заместителем главы Красногорского городского поселения.

2.9. Информация о принятом решении доводится до Управляющей организации путем направления в её адрес уведомления, подписанного заместителем главы Красногорского

городского поселения, не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Уведомление об отказе во включении в Перечень получателей субсидии должно содержать основание принятия такого решения, предусмотренное п. 2.7. настоящего Порядка.

2.10. Утвержденный Перечень может быть скорректирован в течение финансового года на основании поданной Управляющей организацией уточненной заявки.

2.10.1. При корректировке объема и (или) стоимости работ к уточненной Заявке прилагаются документы, указанные в абз. 3, 4, 5 п. 2.3. настоящего Порядка, которые подтверждают вносимые изменения, а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.10.2. Допускается смена получателя субсидии в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе другой управляющей организации. При этом к уточненной заявке прилагаются документы, указанные в абз. 1, 5, 6, 7, 8 п. 2.3. настоящего Порядка, а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.11. Утвержденный Перечень является основанием для заключения соглашения на предоставление из бюджета Красногорского городского поселения: субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приложением №8.

2.12. Размер субсидии определяется по каждой дворовой территории многоквартирного дома (домов) отдельно, в размере сметной стоимости всех видов работ, осуществляемых в рамках благоустройства такой территории в целях реализации мероприятий Программы, , рассчитанных Управляющей организацией и подтвержденных положительным заключением проверки достоверности определения сметной стоимости, в том числе на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (не более 1,5% от стоимости строительно-монтажных работ)

За счет субсидии могут быть реализованы мероприятия и оплачены работы и услуги по благоустройству дворовых территорий, в том числе:

- ремонт и (или) устройство проезда внутри дворовой территории (проезд в границах земельного участка, включая тротуар);
- ремонт и (или) устройство освещения дворовой территории;
- приобретение, установка и (или) ремонт скамеек;
- приобретение, установка урн.

2.13. В течение 5 рабочих дней после утверждения Перечня, администрация Красногорского городского поселения направляет Управляющей организации проект Соглашения.

2.14. Управляющая организация в течение 2 рабочих дней подписывает Соглашение и возвращает его в администрацию Красногорского городского поселения. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - поставщики), на осуществление администрацией Красногорского городского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий и поставщиками условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.15. На основании заключенного Соглашения Управляющая организация обязуется:

2.15.1. Обеспечивать выполнение работ в целях реализации мероприятий Программы в срок, указанный в Соглашении.

2.15.2. В срок не позднее 5 рабочих дней после завершения выполнения работ, предусмотренных Соглашением, направлять в администрацию Красногорского городского поселения отчет о произведенных затратах с приложением документов, указанных в п. 2.16, настоящего Порядка, подтверждающих выполнение работ, и отчет о достижении показателей

результативности, указанных в п. 2.26 настоящего Порядка. Форма отчета о произведенных затратах (Приложение № 4 к настоящему Порядку) и форма отчета о достижении показателей результативности (Приложение № 5 к настоящему Порядку) являются обязательными приложениями к Соглашению.

2.16. Документами, подтверждающими выполнение работ являются:

2.16.1. Договор (-ы) подряда или срочный договор на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы. Вид и сметная стоимость подрядных работ должны соответствовать протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым принято решение о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома. Обязательным условием договора подряда являются:

график производства работ;

гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ;

обязательства подрядчика об использовании новых материалов и нового устанавливаемого оборудования (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе, которые не были восстановлены, не была осуществлена замена их составных частей, не были восстановлены их потребительские свойства);

2.16.2. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанные представителями администрации Красногорского городского поселения, Управляющей организации, уполномоченным представителем собственников многоквартирного дома, подрядной организации;

2.16.3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

2.16.4. Сертификаты соответствия на приобретённое оборудование.

2.16.5. Отчет о трудовом участии собственников помещений многоквартирного дома по форме, согласно приложению Приложение № 6 к настоящему Порядку. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием собственников.

2.16.6. исполнительная документация

2.16.7. Иные документы, подтверждающие выполнение работ.

Все представленные документы представляются в копиях и должны соответствовать требованиям п. 2.5. настоящего Порядка.

2.17. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит.

2.18. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в администрацию Красногорского городского поселения проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о произведенных затратах, фактическим затратам на реализацию мероприятий Программы, в том числе полученных при проведении проверок получателя субсидии и (или) поставщика по месту проведения работ в целях подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), и принимает либо отказывает в принятии отчета Получателя субсидии.

2.19. Основанием для отказа в принятии отчета о произведенных затратах является:

2.19.1. Несоответствие фактически выполненных работ видам работ, указанных в сметной документации и в отчете и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

2.19.2. Несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

2.19.3. Выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка.

2.19.4. Несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.16. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.19.5. Непредставление отчета о достижении — показателей результативности в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.20. В случае принятия отчета и проверки правильности его предоставления о произведенных затратах, формы отчетов КС-2, КС-3, Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня после принятия отчета о произведенных затратах.

2.21. В случае отказа в принятии отчета о произведенных затратах Администрация уведомляет Получателя субсидий об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в п. 2.20. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в Администрацию.

2.22. Управляющая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет причины отказа в принятии отчета о произведенных затратах и повторно направляет его в Администрацию.

2.23. Администрация повторно производит проверку представленного отчета о произведенных затратах в течение 5 дней со дня его получения.

2.24. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, Администрация принимает отчет и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении в сроки, указанные в п. 2.20. настоящего Порядка.

2.25. Непредставление Управляющей организацией отчета о произведенных затратах и документов, указанных в п. 2.16. настоящего Порядка в установленный срок, либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, расценивается как отказ Управляющей организации от исполнения Соглашения. При этом Администрация отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.

2.26. К показателям результативности, которые должна достигнуть Управляющая организация относятся:

- выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный Соглашением;
- доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении составляет не менее 95%.

2.27. Субсидия, поступившая на расчетный счет Управляющей организации, расходуется на возмещение затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Расходование субсидии осуществляется Управляющей организацией путем перечисления на расчетные счета подрядных организаций денежных средств в размере сумм, указанных в заключенных с ними договоров подряда или срочных договоров на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы, в том числе на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (не более 1,5% от стоимости строительно-монтажных работ) специализированной организации, в течение 10 дней со дня поступления Субсидии на расчетный счет Управляющей организации, с предоставлением в Администрацию подтверждающих документов (заверенная копия платежного поручения с отметкой об исполнении) в течение 3 рабочих дней с момента совершения операции.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Управляющая организация представляет в Администрацию отчет о произведенных затратах и отчет о достижении показателей результативности. Порядок, сроки и форма отчетности установлена разделом II настоящего Порядка.

3.2. Администрация Красногорского городского поселения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию Еманжелинского муниципального района отчет о целевом использовании субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы» по установленной форме (Приложение № 7 к настоящему Порядку) с приложением копий платежных поручений от Управляющей организации, подтверждающих факт оплаты подрядным организациям.



#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрацией Красногорского городского поселения осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидии и поставщиками, условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией путем проведения проверки отчетов о произведенных затратах и отчетов о достижении показателей результативности, представленных получателем субсидии, а также путем проведения проверки по месту проведения работ в целях подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2).

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. В случае установления Администрацией, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

4.5. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в письме, Администрация в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Красногорского городского поселения (далее — Требование). Требование разрабатывает Администрация в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.6. Получатель субсидии обязан возратить в бюджет Красногорского городского поселения сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии в течение 10 дней с момента получения такого требования.

4.7. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

4.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит её взыскание в доход бюджета Красногорского городского поселения в судебном порядке в соответствии действующим законодательством.

4.9. В случае недостижения Управляющей организацией показателей результативности, указанных в п. 2.26. настоящего Порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к типовой форме Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом, срок перечисления Получателем суммы штрафа, не может составлять более 10 рабочих дней с момента получения им такого уведомления.

**Положение о комиссии по отбору управляющих организаций для включения в перечень получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

1. Комиссия по отбору Управляющих организаций для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Красногорского городского поселения, которая осуществляет:

- прием заявок на предоставление субсидии (уточненной заявки) с прилагаемыми документами;
- рассмотрение заявок на предоставление субсидии (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;
- расчет размера субсидии в порядке, предусмотренном п.2.12 Порядка;
- формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа;
- Формирует перечень получателей субсидии и передает их на утверждение заместителю администрации Красногорского городского поселения.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Красногорского городского поселения. Состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения администрации Красногорского городского поселения.

3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- организует подготовку уведомлений в Управляющие организации, подавшие заявки о принятом Комиссией решении.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5. осуществляет подготовку уведомлений в Управляющие организации о принятом Комиссией решении.

6. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов Управляющих организаций, осуществляют расчет субсидии;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

7. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и секретарем комиссии.

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

\_\_\_\_\_ (наименование Управляющей организации)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сумме \_\_\_\_\_ рублейна

возмещения затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы» по следующим адресам:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Общая стоимость работ	Сумма субсидии (руб.)
Итого:						

Гарантирую использование средств субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы».

Гарантирую, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка

\_\_\_\_\_ (наименование Управляющей организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
- не получает средства из бюджета Красногорского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные п. 1.2. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках

реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

<\*> При наличии финансирования из нескольких уровней бюджета сумма финансирования по каждому бюджету указывается отдельно.

Утверждаю  
заместитель главы  
Красногорского городского поселения  
( ) 20 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

получателей субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»

№ п/п	Адрес объекта	Управляющая организация	Наименование работ	Сумма, руб.
1				
2				
Всего по ЕГП				
В т.ч., всего по УО				

Председатель комиссии по рассмотрению заявок по отбору  
Управляющих организаций для включения  
в перечень получателей субсидии в рамках  
реализации муниципальной программы ( )  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

<\*> При наличии финансирования из нескольких уровней бюджета сумма финансирования по каждому бюджету указывается отдельно.

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ**

связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месяц, год)

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем выполненных работ	Общая стоимость выполненных работ	Сумма субсидии, руб.
<b>ИТОГО:</b>						

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

### ОТЧЕТ о достижении показателей результативности

(наименование получателя субсидии)

по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»

Номер и дата соглашения на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель	Итоговый показатель	Результат
1	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный Соглашением	дата			
2	Доля объема выполненных работ в общем объеме работ указанных в Соглашении - не менее 95 %.	рублей			

Дата \_\_\_\_\_

(Должность руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

М.П.



**Отчет о трудовом участии собственников помещений многоквартирных домов, участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовой территории, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»**

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Количество собственников в многоквартирном доме	Количество собственников, участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Количество часов	Трудовое участие чел./час	Наличие фото, видео материалов

Представитель собственников МКД

---

(подпись) И.О. Фамилия

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ**  
 по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, (наименование мероприятия) в рамках  
 реализации муниципальной программы  
 «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»

за \_\_\_\_\_ (квартал, год)

№ п/п	Адресобъекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Объем средств, предусмотренных на выполнение работ, руб.				Фактически профинансировано с начала года, руб.				Исполнитель (Подрядчик)	Примечание	
					Всего	Средства городского бюджета	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Всего	Средства городского бюджета	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета			
<b>Управляющая организация А</b>															
Итого по управляющей организации А															
<b>Управляющая организация В</b>															
Итого по управляющей организации В															
<b>ИТОГО:</b>															

(Подпись) (И.О. Фамилия)

## ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ № \_\_

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»

п. Красногорский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

Администрация Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Красногорского городского поселения, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации",
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»
- муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Красногорского городского поселения от 20.12.2017 г. № 198, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджетов бюджетной системы РФ в 202\_\_ году субсидии (далее – Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Красногорском городском поселении (далее – благоустройство дворовых территорий МКД) в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Красногорского городского поселения от 20.12.2017 г. № 198.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего договора.

## II. Финансовое обеспечение предоставление Субсидии

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ, предусматриваемых на обеспечение расходных обязательств, в целях

софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 202\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (не более 1,5% от стоимости строительно-монтажных работ) согласно приложению 3 к настоящему Договору.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, средств бюджета городского поселения, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в следующем размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп. по коду БК \_\_\_\_\_, из них за счет

средств:

- федерального бюджета – \_\_\_\_\_ рублей;
- областного бюджета – \_\_\_\_\_ рублей;
- бюджета города – \_\_\_\_\_ рублей.

### III. Условия предоставления Субсидии

3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. управляющая организация — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Управляющая организация — индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.3. управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Красногорского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Красногорского городского поселения.

3.1.5. Отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.6. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.7. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Определение направления расходов за счет средств, предоставляемой Субсидии к настоящему Соглашению Получателю..

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

### IV. Порядок перечисления Субсидии

#### 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

- в установленном порядке на банковский счет Получателя, открытый в соответствии с оформленным и подписанным Соглашением;
- за фактически и качественно выполненные работы в пределах сметной документации после предоставления отчетных документов в соответствии с пунктом 5.3.14. настоящего Соглашения;
- после принятого положительного решения по результатам рассмотрения отчетных документов.

4.2. Для обеспечения финансового участия в проведении работ по благоустройству дворовых территорий МКД Получатель перечисляет на отдельный банковский счет, открытый им в соответствии с оформленным и подписанным Соглашением, средства заинтересованных лиц.

4.3. Перечисление средств на частичную оплату (за счет средств бюджета Красногорского городского поселения) и оплату выполненных работ с вышеуказанного счета осуществляется на основании отчетных документов, принятых от Получателя и согласованных Главным распорядителем, а именно:

- заявления на частичную оплату (за счет средств бюджета Красногорского городского поселения);
- заявления на оплату выполненных работ, формы № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», формы № КС-2 «Акт выполненных работ» оформленных в установленном порядке;
- отчет о произведенных затратах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия по благоустройству дворовых территорий МКД в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018 - 2022 годы" по прилагаемой форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;
- другие документы по требованию Главного распорядителя в пределах настоящего Соглашения.

4.4. Размещенные на отдельных банковских счетах средства могут использоваться на частичную оплату в размере не более 30 % от стоимости работ по благоустройству дворовых территорий МКД.

4.5. Получатель не вправе пользоваться и распоряжаться средствами, перечисленными на отдельный банковский счет на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий МКД, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4. и 4.5. настоящего Договора.

## **V. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Главный распорядитель обязуется:**

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Красногорского городского поселения с указанием предельной даты возврата средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **5.2. Главный распорядитель вправе:**

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять проверку совместно с контролирующим органом Еманжелинского муниципального района соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии на проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД.

### **5.3. Получатель обязуется:**

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в п.1 настоящего Соглашению;

- не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

5.3.2. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Обеспечить своевременное и качественное проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД за счет средств, предусмотренных настоящим Соглашением, включая работу по ведению строительного контроля, в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения;

5.3.5. Проводить проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения производителями работ входного контроля и достоверности документирования его результатов;

5.3.6. Осуществлять проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения производителями работ контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению работ по благоустройству дворовых территорий МКД и достоверности документирования его результатов;

5.3.7. Утверждать графики выполнения работ и контролировать их исполнение;

5.3.8. Обеспечивать соответствие объемов выполняемых работ сметной документации и следить за качеством производства работ;

5.3.9. Своевременно разрешать все технические вопросы, возникающие по сметной документации;

5.3.10. Контролировать качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством;

5.3.11. Обеспечивать соблюдение требований нормативно-правовых актов об охране окружающей среды, по технике безопасности, а также соблюдению норм пожарной и электробезопасности, санитарных норм и транспорта, в том числе:

- размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей и транспорта;

- не загромождать пожарные выходы;

- организовать уборку, складирование и вывоз строительных отходов (мусора) во время и после проведения работ;

- после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние: убирать строительные отходы (мусор), выполнять восстановительные работы по благоустройству и т.д.

В случае нарушения производителем работ норм пожарной и электробезопасности, правил по технике безопасности, требований нормативно-правовых актов об охране окружающей среды, немедленно дать предписание производителю работ о приостановке работ и составить акт об устранении недостатков в двух экземплярах, один из которых направляется производителю работ, провести расследование и дать ему предписание об устранении нарушений;

5.3.12. Обеспечить и согласовать приемку выполненных работ в течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения письменного уведомления производителя работ об окончании работ (этапа работ);

5.3.13. После завершения работ на объекте организовать приемку объекта и сдачу его в эксплуатацию в соответствии со сметной документацией с обязательным оформлением акта приемки в эксплуатацию;

5.3.14. Обеспечить предоставление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ дней после окончания работ в соответствии с установленным графиком выполнения работ (Приложение №3):

- предоставления договора (-ов) подряда или срочного (-ых) договора (-ов) на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы. Вид и сметная стоимость подрядных работ должны соответствовать протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым принято решение о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома. Обязательным условием договора подряда являются:

- график производства работ;
  - гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ;
  - обязательства подрядчика об использовании новых материалов и нового устанавливаемого оборудования (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе, которые не были восстановлены, не была осуществлена замена их составных частей, не были восстановлены их потребительские свойства);
- отчет о произведенных затратах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия по благоустройству дворовых территорий МКД в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018 - 2022 годы" по прилагаемой форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;
- формы № КС-2 «Акт выполненных работ»;
  - формы № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
  - исполнительной документации;
  - акты приемки в эксплуатацию объекта законченного благоустройства;
  - другие документы по требованию Главного распорядителя в пределах настоящего Соглашения.

5.3.15. В любое время обеспечить доступ представителям Сторон на объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или выполнением условий настоящего соглашения.

5.3.16. Дать согласие и обеспечить право на осуществление Главным распорядителем и Контрольным управлением Еманжелинского муниципального района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.17. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Главного распорядителя средств бюджета городского поселения путем направления соответствующего письменного извещения.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.5. Получатель за счет своих средств производит контрольную вырубку асфальтобетона в 1 или 2 –х (по усмотрению Главного распорядителя) каждого объекта и направляет пробы на лабораторные исследования с определением физико-механических свойств образца в независимую организацию, имеющую лицензию на данный вид деятельности.

## **VI. Сроки выполнения работ**

Сроки выполнения работ:

- начало работ – \_\_\_\_\_;
- окончание работ – \_\_\_\_\_.

## **VII. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Получатель несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность и своевременность представляемой Главному распорядителю отчетной документации согласно пункта 5.3.14. настоящего Соглашения.

7.3. Главный распорядитель несет ответственность за перечисление бюджетных средств на расчетный счет Получателя в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

7.4. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств в части использования выделенных средств по настоящему Соглашению, подтвержденного актом проверяющих органов, Получатель обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за свой счет.

7.5. В случае несоблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении денежных средств, предусмотренных настоящим Соглашением, нецелевого использования и (или) непредоставления отчетной документации в соответствии с пунктом 5.3.14. настоящего Соглашения, денежные средства подлежат возврату на лицевой счет Главного распорядителя в течение \_\_\_\_\_ со дня получения уведомления о возврате денежных средств.

7.6. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату Получателем на лицевой счет Главного распорядителя в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением.

7.7. За каждый факт неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 в размере 1000 рублей.

7.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.9. В случае просрочки исполнения Получателем Субсидии обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, Главный распорядитель направляет Получателю Субсидии) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.10. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением просрочки исполнения Получателем Субсидии обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Соглашением.

7.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, 3 процента цены Соглашения, а именно \_\_\_\_\_;

7.12. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии, предусмотренных Соглашением, заключенным с Получателем субсидии, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Соглашением, и устанавливается в виде фиксированной суммы, 5 процентов начальной (максимальной) цены Соглашения, а именно \_\_\_\_\_.

7.13. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательства, предусмотренного Соглашением, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Соглашении таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 в размере \_\_\_\_\_ 0 рублей.

7.14. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Получателем Субсидии обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Соглашением, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Соглашением и фактически исполненных Получателем Субсидии.

7.15. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, не может превышать стоимость Соглашения.

7.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств по Соглашению Главным распорядителем оставляет за собой право на оплату работ по настоящему Соглашению, сниженной на размер неустойки.

7.17. Стороны настоящего Соглашения освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.18. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Получатель Субсидии.



7.19. Уплата штрафа, неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по Соглашению

7.20. Получатель несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиняемый им неисполнением, а также ненадлежащим исполнением условий настоящего Соглашения, а также причиненный по вине работников Получателя.

7.21. В остальном, не нашедшем отражение в настоящем Соглашении в отношении имущественной ответственности, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.22. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникших после заключения Соглашения форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

### **VIII. Требования к гарантийному сроку работ**

8.1. Гарантии качества распространяются на работу, выполненную Получателем субсидии по Соглашению.

8.2. Гарантийный срок на работу, выполненную Получателем субсидии по Соглашению составляет - 5 лет, на оборудование и материалы - в соответствии с данными паспортов завода изготовителя.

При этом началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика считается дата подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

8.3. Гарантийные обязательства оформляются в виде гарантийного паспорта.

8.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Получатель субсидии (в случае, если он не докажет отсутствие своей вины в их возникновении) обязан устранить их за свой счет и в согласованные в установленном порядке сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Получатель субсидии обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения администрацией.

8.5. При отказе Получателем субсидии от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, администрация составляет односторонний акт с привлечением экспертов, все расходы по которым при установлении вины Получателя субсидии предъявляются ему в полном объеме.

8.6. В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений в пределах гарантийного срока, Получатель субсидии обязан устранить данные дефекты в сроки, согласованные Сторонами, при этом гарантийный срок на данные конструктивные элементы, сооружения продлевается на срок устранения дефектов.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. По соглашению Сторон допускается возможность перераспределения стоимости отдельных статей сметного расчета и корректировка стоимости отдельных конструктивных элементов при расчете за выполненные работы в пределах установленной сметной стоимости для улучшения качества работ (товаров), технических и функциональных характеристик без изменения стоимости работ.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.3. Соглашение вступает в силу после его подписания всеми Сторонами и действует до 31.12.202\_\_ г.

9.4. Все изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания всеми Сторонами.

9.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

9.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в случае нарушения Получателем его условий.

9.7. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.8. Все приложения к настоящему Соглашению устанавливаются Главным распорядителем самостоятельно и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

#### **Х. Платежные реквизиты Сторон**

**Главный распорядитель:**

---

**Получатель:**

---

Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии

1. Заявка на получение субсидии с приложением документов:

1. копия лицензии Управляющей организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае непосредственного управления многоквартирным домом;

2. заключения, предписания, распоряжения надзорных органов либо акты или заключения комиссии о неудовлетворительном техническом состоянии и необходимости выполнения работ по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома (при наличии);

3. дизайн-проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно- сметной документации или в упрощенном виде — изображение дворовой территории (генплан или схема) с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению;

4. копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, утвержденные руководителем Управляющей организации, с приложением копии положительного заключения государственной экспертизы или экспертной оценки проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома;

5. копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих, в том числе, следующую информацию:

- утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, тротуаров, оборудование автостоянок, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн).

- утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (установка и ремонт ограждения, озеленение, установка детских и спортивных площадок, иные виды работ).

- отсутствие доли финансового участия собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории при выполнении работ, включенных в минимальный перечень.

- установление доли финансового участия собственников (не менее 3%) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории при выполнении работ, включенных в дополнительный перечень.

- принятие решения о включении в состав общего имущества многоквартирного дома, созданного в результате благоустройства имущества в целях последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- принятие решения об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках программы.

- об определении порядка сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня.

6. копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса);

7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданную не ранее первого числа месяца, в котором подается Заявка;

8. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени Управляющей организации

9. Справка о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

10. Справка о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

«Главный распорядитель»:

---

«Получатель»:

---

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ**

связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Красногорского городского поселения на 2018-2022 годы»

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (месяц, год)

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем выполненных работ	Общая стоимость выполненных работ	Сумма субсидии, руб.
<b>ИТОГО:</b>						

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

График выполнения работ