



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.12.2013 г. № 410-р

О Порядке составления и ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов «О бюджетном процессе в Красногорском городском поселении

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации в сети интернет.

3. Контроль и организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела администрации Л.А.Чинькову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2014 года и применяется при составлении сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета городского поселения на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Красногорского городского поселения №315-р от 30.12.2013 года «О Порядке составления и ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.»

Глава Красногорского
городского поселения

Н.М.Меклер

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета городского поселения, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов «О бюджетном процессе в Красногорском городском поселении в целях организации исполнения бюджета городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения (далее именуется - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее именуется - бюджетная роспись).

II. Состав сводной росписи

2. Сводная роспись (приложение 1к настоящему Порядку) составляется Финансовым отделом администрации Красногорского городского поселения по представлениям главных распорядителей средств бюджета городского поселения (далее именуются – главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее именуются – главные администраторы источников) и подписывается Главой городского поселения и начальником финансового отдела администрации до начала очередного финансового года.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов о бюджете городского поселения на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее именуется – Решение о бюджете городского поселения).

В сводную роспись включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов (включая код подгруппы и элемента вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»), а также кодов классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения и лимиты бюджетных обязательств содержат детализацию по следующим кодам дополнительной функциональной классификации:

009 остатки средств бюджета Еманжелинского муниципального района на начало очередного финансового года;

010 остатки средств областного бюджета на начало очередного финансового года;

011 Остатки средств федерального бюджета на начало очередного финансового года;

012 дополнительные доходы бюджета Еманжелинского муниципального района;

014 остатки средств на счете городских поселений на начало очередного финансового года.

III. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям подписываются на текущий финансовый год на текущий финансовый год в разрезе кодов главных распорядителей, разделов (включая межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера), подразделов, целевых статей и групп видов расходов (включая код подгруппы и элемента вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»), а также кодов классификации операций сектора государственного управления (включая перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации) и дополнительной классификации.

5. Лимиты бюджетных обязательств финансовым отделом не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям,

предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения.

6. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым отделом на основании представляемых главными распорядителями уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку), подписываются начальником финансового отдела одновременно с утверждением сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета депутатов за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в порядке, устанавливаемом решением Совета депутатов или Главой городского поселения;

лимитов бюджетных обязательств, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации городского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации доводятся до главных распорядителей в пределах средств, предусмотренных распоряжениями администрации.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется в порядке, устанавливаемом Советом депутатов или Главой городского поселения утверждаются и доводятся финансовым отделом до главных распорядителей после утверждения соответствующего нормативного правового акта.

8. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется финансовым отделом в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме уведомления о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется финансовым отделом в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложение 3 к настоящему Порядку).

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (приложение 4 к настоящему Порядку) осуществляется

финансовым отделом администрации в случаях внесения изменений в Решение о бюджете городского поселения, на основании правовых актов администрации Красногорского городского поселения, а также по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 33 Решения Совета депутатов Красногорского городского поселения «О бюджетном процессе в Красногорском городском поселении».

11. Для внесения изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел:

уведомления об изменении бюджетных назначений на бумажном носителе (приложения 5, 6, 7 к настоящему Порядку),

обращение на изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе в двух экземплярах.

копии правовых актов Красногорского городского поселения, послуживших основанием для внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. При принятии правовых актов Красногорского городского поселения документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, предоставляются главными распорядителями в течение пяти рабочих дней после их утверждения.

По основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 33 Решения Совета депутатов «О бюджетном процессе в Красногорском городском поселении» документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, предоставляются главными распорядителями до 20-го числа текущего месяца.

13. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов и классификации операций сектора государственного управления за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

при уменьшении бюджетных ассигнований - обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

14. Финансовый отдел в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

15. При соответствии документов бюджетному законодательству,

показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств финансовый отдел составляет, а а начальник финансового отдела подписывает изменения в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год.

16. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел сообщает главному распорядителю, главному администратору источников причины их отклонения.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием Решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на очередной финансовый год ,правовых актов администрации Красногорского городского поселения, поступлением средств из бюджетов других уровней.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

19. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (приложение 8 к настоящему Порядку) включает:

бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на текущий финансовый год, бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на каждый год планового периода в разрезе получателей средств бюджета, кодов разделов, подразделов, целевых статей и групп видов расходов (включая код подгруппы и элемента вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»), а также классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в течение двух рабочих дней после доведения финансовым отделом показателей сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

21. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета городского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями.

VI. Ведение бюджетной росписи

22. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год (далее именуется - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

23. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

24. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от финансового отдела уведомления об изменении бюджетных назначений утверждает изменения в бюджетную роспись на текущий финансовый год (приложение 9 к настоящему Порядку).

Начальник финансового отдела

Л.А.Чинькова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского
поселения, главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета городского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Глава Красногорского городского поселения

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Красногорского городского поселения
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Сводная бюджетная роспись бюджета городского поселения на
20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов
от « ____ » _____ 20__ г. № _____**

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского
поселения и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года**

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО								

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского
поселения планового периода**

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
ВСЕГО								

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского
поселения, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета городского
поселения

Администрация Красногорского городского поселения
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях № _____ от ____ . ____ . ____ г.
на _____ г.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Министерство, ведомство
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Нормативно-правовой акт:
Тип бланка расходов:
Тип операции:
Основание:

по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ
по ППП
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Коды

Наименование показателя	Бюджетная классификация							Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК						
Итого:													

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского
поселения, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета городского
поселения

Администрация Красногорского городского поселения
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № _____ от __.__._____ г.

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения:

Наименование источника	Код источника	Доп. КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО :							

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского
поселения, главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета городского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Глава Красногорского городского поселения

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Красногорского городского поселения
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Изменения в сводную бюджетная роспись бюджета городского
поселения на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов**
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского
поселения и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года**

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО								

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского
поселения планового периода**

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
ВСЕГО								

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета городского поселения текущего финансового года**

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Раздел IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета городского поселения планового периода**

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского
поселения, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета городского
поселения

Администрация Красногорского городского поселения
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам № _____ от __.__._____ г.

Администратор поступлений:
Основание:
Источник изменения:
Единицы измерения:

Наименование источника	Код источника	Доп. КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО :							

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского
поселения, главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета городского поселения

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

Бюджетная роспись на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

Раздел I. Расходы бюджета городского поселения текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО									

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел II. Расходы бюджета городского поселения планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
ВСЕГО									

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Раздел IV. Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского
поселения, главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета городского поселения

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Изменения в бюджетную роспись на 20__ год и плановый период
20__-20__ годов**

**Раздел I. Расходы бюджета городского поселения текущего финансового
года**

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО									

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Раздел II. Расходы бюджета городского поселения планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года
ВСЕГО									

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения текущего финансового года

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Раздел IV. Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения планового периода

Единица измерения: руб.

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)