



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.06.2014 г. № 170-р

О Порядке исполнения бюджета  
городского поселения по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 36 Решения Совета депутатов Красногорского городского поселения «О бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»

Распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета городского поселения по расходам.
2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на сайте администрации в сети интернет.
3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности С.В.Назаркину.

Глава городского поселения

Н.М.Меклер

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Красногорского городского  
поселения от 19 июня 2014 года № 170-р

Порядок исполнения бюджета городского поселения по расходам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок исполнения бюджета городского поселения по расходам (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Красногорского городского поселения «О бюджетном процессе в Красногорском городском поселении» в целях организации исполнения бюджета городского поселения по расходам и определяет порядок принятия бюджетных обязательств, порядок подтверждения денежных обязательств, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, порядок подтверждения исполнения денежных обязательств.

II. Принятие бюджетных обязательств

2. Получатели средств бюджета городского поселения (далее именуются – получатели средств) принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них в текущем финансовом году по кодам классификации расходов бюджета городского поселения лимитов бюджетных обязательств, за исключением публичных нормативных обязательств.

Публичные нормативные обязательства получатели средств принимают в соответствии с соответствующим законом, иным нормативным правовым актом.

Принятие бюджетных обязательств получателями средств осуществляется путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Учет бюджетных обязательств осуществляется получателями средств в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н.

Порядок ведения учета и формирования учетных данных по принятым бюджетным обязательствам, устанавливается получателем средств в учетной политике.

4. Сведения о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальным контрактам (договорам), подлежащим включению в реестр контрактов, ведение которого предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», получатели средств представляют в виде документа на бумажном носителе «Договор» с приложением копии муниципального контракта (договора). Получатели средств несут ответственность за достоверность, представленных сведений о муниципальном контракте (договоре) и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве.

### III. Подтверждение денежных обязательств

5. Получатели средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства на основании платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

6. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателей средств лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана по расходам бюджета городского поселения.

7. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах, доведенных до получателей средств бюджетных ассигнований.

### IV. Санкционирование оплаты денежных обязательств

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита

бюджета городского поселения, утвержденного распоряжением главы городского поселения от 30.12.2008 года № 329-р.

#### IV. Подтверждение исполнения денежных обязательств

9. Получатели средств бюджета городского поселения представляют в Управление Федерального казначейства по Челябинской области (далее – УФК) платежные поручения для осуществления платежей со счета бюджета городского поселения.

10. Администрация Красногорского городского поселения в день получения выписки от УФК осуществляет подтверждение исполненных денежных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета городского поселения в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, указанными получателями средств в заявках на оплату расходов.

Начальник финансового отдела

Л.А.Чинькова