

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Красногорском городском поселении

В соответствии с частью пятой статьи 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Красногорского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Красногорском городском поселении (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Признать утратившими силу:

Решение Совета депутатов от 27.12.2007 года №392 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»

Решение Совета депутатов от 29.05.2008 года №432 О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»

Решение Совета депутатов от 27.08.2009г. № 566 О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»

Глава городского поселения

Н.М.Меклер

ПОЛОЖЕНИЕ
О бюджетном процессе в Красногорском городском поселении

1. Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета городского поселения как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Красногорском городском поселении.

Глава I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В КРАСНОГОРСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Правоотношения, регулируемые настоящим положением

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Красногорском городском поселении (далее – городское поселение) при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета поселения, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета поселения, утверждении и исполнении бюджета поселения, контроле за исполнением бюджета поселения, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в городском поселении

1. Бюджетные правоотношения в Красногорском городском поселении основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, законах Челябинской области, Уставе Красногорского городского поселения и муниципальных правовых актах.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в городском поселении состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период год, а также иных муниципальных правовых актов

городского поселения, регулирующих правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Администрация Красногорского городского поселения (далее – администрация городского поселения), Совет депутатов городского поселения принимают правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам, законам Челябинской области и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными подпунктом 2 настоящего пункта, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Челябинской области и настоящее Положение.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия городского поселения.

1. К бюджетным полномочиям поселения относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения, утверждения и исполнения бюджета городского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета городского поселения, утверждение и исполнение бюджета городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета городского поселения;

3) установление и исполнение расходных обязательств городского поселения;

4) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения бюджету муниципального района;

5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения;

6) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов городского поселения по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

7) осуществление муниципальных заимствований и предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и муниципальными активами;

8) установление перечня главных администраторов доходов бюджета городского поселения и перечня главных администраторов источников финансирования бюджета городского поселения и закрепленных за ними кодов, в том числе видов доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

9) установление перечня и кодов главных распорядителей средств бюджета городского поселения;

10) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям городского поселения;.

Глава II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

4. Участники бюджетного процесса на уровне городского поселения.

1. Участниками бюджетного процесса на уровне городского поселения являются:

1) Глава городского поселения;

2) Совет депутатов Красногорского городского поселения :

3) Администрация городского поселения, финансовый отдел администрации городского поселения и другие уполномоченные органы);

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

7) получатели бюджетных средств;

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса на уровне городского поселения, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации городского поселения.

5. Полномочия Совета депутатов городского поселения в бюджетном процессе

1. Совет депутатов городского поселения рассматривает и утверждает бюджет городского поселения и отчет о его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета городского поселения. осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

2. Совет депутатов городского поселения проводит публичные слушания по проектам Решений о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном правовым актом Красногорского городского поселения.

3. Совет депутатов городского поселения не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета и создавать свои резервные фонды.

6. Полномочия Главы городского поселения в бюджетном процессе

1. Глава городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет на утверждение Совета депутатов городского поселения проект бюджета городского поселения, отчет о его исполнении;

2) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств;

3) утверждает перечни администраторов доходов бюджета городского поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, получателей средств бюджета городского поселения, подведомственных соответственно главным администраторам доходов бюджета городского поселения, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и главным распорядителям средств бюджета городского поселения;

4) принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям;

5) вносит изменения в структуру расходов бюджета городского поселения, в том числе осуществляет перемещения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и

видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Красногорского городского поселения и правовыми актами городского поселения;

7. Полномочия администрации городского поселения в бюджетном процессе

1. Администрация городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета городского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами городского поселения;

2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

3) устанавливает порядок разработки муниципальных и ведомственных целевых программ и их формирование и реализации;

4) утверждает муниципальные целевые программы;

5) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета и/или суммы средств на погашение долговых обязательств, указанных в решении Совета депутатов о бюджете городского поселения;

6) предоставляет муниципальные гарантии городского поселения в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете городского поселения и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению городскому поселению в порядке регрессов сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии городского поселения;

7) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в городском поселении муниципальными учреждениями;

8) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения о бюджете городского

поселения осуществляется при выполнении определенных условий;

9) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства с последующим включением их в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения;

10) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского поселения субсидий автономным учреждениям городского поселения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

11) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

12) определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета городского поселения;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, а также предусмотренные Уставом Красногорского городского поселения и муниципальными правовыми актами городского поселения.

2. Органы местной администрации городского поселения, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

8. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации городского поселения

1. Финансовый отдел администрации городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проекты бюджета городского поселения, представляет их Главе городского поселения;

2) разрабатывает и представляет Главе городского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения и кассового плана исполнения бюджета городского поселения;

5) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;

6) получает от специалистов администрации городского поселения материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения, отчета об исполнении бюджета городского поселения;

7) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского поселения;

8) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения;

9) ведет учет основных и обеспеченных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о предоставлении бюджетного кредита осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

10) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями городского поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям городского поселения ;

11) ведет муниципальную долговую книгу городского поселения, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу городского поселения;

12) на основании решения администрации городского поселения осуществляет муниципальные заимствования городского поселения;

13) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);

14) составляет отчет об исполнении бюджета городского поселения;

15) представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения в финансовое управление Еманжелинского муниципального района;

16) доводит до главных распорядителей средств бюджета городского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

17) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджет городского поселения бюджетные ассигнования;

18) обладает правом требования от получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета городского поселения и иных сведений,

связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского поселения;

19) направляет представления получателям бюджетных средств с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;

20) исполняет судебные акты по искам к городскому поселению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

21) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления;

22) формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации индивидуальны для бюджетов бюджетной системы;

23) разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения;

24) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

25) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского поселения текущего финансового года;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Еманжелинского муниципального района и Красногорского городского поселения.

9. Искключительные полномочия начальника финансового отдела администрации Красногорского городского поселения

1. Начальник финансового отдела администрации городского поселения (далее начальник финансового отдела) имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского поселения;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

2. Начальник финансового отдела администрации городского поселения в порядке , установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации , имеет право:

1) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации ;

2) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

3) списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за использование бюджетными средствами, представленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

4) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, представленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за использование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки ;

5) составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

6) взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки ;

10. Ответственность финансового отдела администрации городского поселения, начальника финансового отдела

1. Финансовый отдел администрации городского поселения несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2. . Начальник финансового отдела администрации городского поселения несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных пунктом 9 настоящего Положения.

11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, направленность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень получателей бюджетных средств и представляет его для утверждения Главе поселения;
- 3) формирует и утверждает муниципальные задания городского поселения в порядке, установленном администрацией городского поселения;
- 4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами городского поселения;
- 6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной Главой поселения;
- 7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;
- 8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 10) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, установленных при их распределении;
- 12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения выступает в суде от имени городского поселения в качестве представителя ответчика по искам к городскому

поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления городского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него для исполнения денежных обязательств;

12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения

1. Главный администратор доходов бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень администраторов доходов бюджета городского поселения и представляет Главе поселения для утверждения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет городского поселения;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана городского поселения;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского поселения;

6) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним;

7) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов, а так же процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручения для осуществления возврата;

8) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным

кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Еманжелинского муниципального района и городского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета городского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления городского поселения и (или) находящихся в их ведении муниципальными казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского поселения.

13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и представляет для утверждения Главе городского поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и ежемесячное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

4) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

7) обеспечивает поступления в бюджет городского поселения и выплаты из бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

8) формирует и представляет бюджетную отчетность;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Еманжелинского муниципального района и городского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, в ведении которого он находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

14. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского поселения

Получатель средств бюджета городского поселения (далее – получатель бюджетных средств) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Еманжелинского муниципального района и городского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Глава III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

15. Составление проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект бюджета городского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского поселения.

2. Проект бюджета городского поселения составляется в порядке и сроки, установленные администрацией городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними иных муниципальных правовых актов.

3. Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Организация составления проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым отделом администрации и начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

Финансовый отдел администрации имеет право запрашивать и получать от уполномоченных лиц органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается главой городского поселения.

16. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией городского поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

17. Муниципальные целевые программы городского поселения.

1. Муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета городского поселения, утверждаются администрацией городского поселения.

Сроки реализации целевых программ городского поселения определяются администрацией городского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается администрацией городского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета городского поселения в соответствии с муниципальным правовым актом администрации городского поселения, утвердившей целевую программу городского поселения.

Муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией городского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения в Совет депутатов городского поселения.

3. По каждой целевой программе городского поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией городского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией городского поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения в Совет депутатов городского поселения может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете городского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

18. Ведомственные целевые программы

В бюджете городского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке установленном администрацией городского поселения.

19. Содержание проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте решения Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета городского поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета городского поселения;

2) объем остатков средств бюджета городского поселения на начало очередного финансового года, направляемых в очередном финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского поселения, на второй год в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского поселения;

9) источники финансирования дефицита бюджета городского поселения (в случае принятия бюджета городского поселения на очередной финансовый год с дефицитом);

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) объем расходов на обслуживание муниципального долга городского поселения;

12) иные показатели бюджета городского поселения, установленные соответственно законом Челябинской области, муниципальными правовыми актами представительных органов Еманжелинского муниципального района и городского поселения.

2. При утверждении бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете городского поселения утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета городского поселения.

3. Проектом решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета городского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

20. Внесение в Совет депутатов проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Глава поселения представляет на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проект решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Для рассмотрения проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

- 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения, а также источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) проект программы муниципальных внутренних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на конец очередного финансового года и конец каждого планового периода;
- 8) проект программы муниципальных гарантий городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) реестр расходных обязательств городского поселения;
- 10) перечень целевых программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 11) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения за текущий финансовый год;
- 12) предложенный Советом депутатов городского поселения проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым отделом администрации городского поселения в отношении указанных бюджетных смет.

21. Принятие к рассмотрению Советом депутатов городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В течении одних суток с момента внесения в Совет депутатов городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период председатель Совета депутатов направляет его в постоянную комиссию мандатную, по бюджетно-экономическим вопросам и законности (далее - бюджетная комиссия), для подготовки в течении трех рабочих дней заключения о

соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Совета депутатов городского поселения на основании заключения бюджетной комиссии выносит решение о принятии проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Советом депутатов либо о возвращении его Главе городского поселения на доработку.

3. Доработанный проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов городского поселения повторно в течении 5 рабочих дней.

4. Глава городского поселения публикует проект решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в средствах массовой информации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными правовыми актами.

5. Проект решения о бюджете городского поселения выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов городского поселения.

6. Совет депутатов городского поселения рассматривает проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

22. Рассмотрение в первом чтении проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1. Совет депутатов городского поселения рассматривает в первом чтении проект решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение 15 календарных дней со дня его внесения в Совет депутатов городского поселения.

2. Председатель Совета депутатов городского поселения направляет проект решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех рабочих дней в бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения на заключение.

После рассмотрения бюджетной комиссией проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период специалист 1 категории- бухгалтер подготавливает заключение.

3. Проект решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в течение 7 календарных дней бюджетной комиссией Совета депутатов городского поселения. После рассмотрения бюджетной комиссией проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период специалист 1 категории-бухгалтер подготавливает заключение. Председатель Совета депутатов городского поселения обеспечивает рассмотрение результатов, принимает решение по проекту решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом Совета депутатов городского поселения, а также обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов городского поселения о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относятся:.

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период,

2) источники финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского поселения, на второй год в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского поселения;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

5. При рассмотрении в первом чтении проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов городского поселения заслушивает доклад начальника финансового отдела администрации городского поселения, заключение специалиста 1 категории-бухгалтера

содоклад председателя бюджетной комиссии и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта решения в первом чтении.

6. В случае принятия Советом депутатов городского поселения указанного проекта решения и первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета городского поселения. Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение главы городского поселения.

23. Отклонение в первом чтении проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

В случае отклонения в первом чтении проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год Совет депутатов городского поселения имеет право:

- 1) передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению показателей и характеристик районного бюджета городского поселения (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов городского поселения и представителей органов местного самоуправления городского поселения для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях бюджетной комиссии .
- 2) вернуть указанный проект решения главе городского поселения на доработку.

24. Порядок работы согласительной комиссии и случае отклонения в первом чтении проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета городского поселения

2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов городского поселения и органов исполнительной власти городского поселения (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии глава городского поселения в течение 7 календарных дней вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения согласованные основные характеристики бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов городского поселения.

Если Совет депутатов городского поселения не принимает решение по основным характеристикам бюджета городского поселения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов городского поселения по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

25 Возвращение проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период главе городского поселения в случае его отклонения в первом чтении

В случае отклонения Советом депутатов городского поселения в первом чтении проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и возвращении его на доработку главе городского поселения финансовый отдел администрации городского поселения в течение 7 календарных дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях бюджетной комиссии и специалиста 1 категории- бухгалтера Совета депутатов . Доработанный проект вносится главой городского поселения на повторное рассмотрение Совета депутатов городского поселения в первом чтении. При повторном внесении Совет депутатов городского поселения рассматривает его в первом чтении в течение 5 календарных дней со дня повторного внесения.

26. Рассмотрение во втором чтении проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и его принятие

1. Совет депутатов городского поселения рассматривает во втором чтении проект решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение 7 дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении, но не позднее 25 декабря текущего года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения ,

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) распределение бюджетных ассигнование по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в составе ведомственной структуры расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения;

5) текстовые статьи проекта решения городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) программа муниципальных внутренних заимствований городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) программа муниципальных гарантий городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

При рассмотрении во втором чтении указанный проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период одобряется в целом в целом. Внесение в него поправок не допускается.

3. Принятое Советом депутатов городского поселения решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение трех календарных дней направляется главе городского поселения для подписания и опубликования.

4. Решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после подписания главой городского поселения, но не позднее 31 декабря текущего года.

1. В случае если решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый отдел администрации по поручению Главы поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете городского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете городского поселения на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год и плановый период.

2. Если решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то финансовый отдел администрации по поручению Главы поселения организует исполнение бюджета городского поселения при соблюдении условий, определенных подпунктом 1 настоящего пункта.

При этом запрещается:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств городского поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете городского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящим пунктом, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Глава городского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов городского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения, уточняющие показатели

бюджета городского поселения с учетом результатов исполнения бюджета городского поселения за период временного управления бюджетом городского поселения.

Указанный проект решения городского поселения рассматривается и утверждается Советом депутатов городского поселения в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления в Совет депутатов городского поселения.

28. Внесение изменений в решение Совета депутатов городского поселения

1. Проекты решений о внесении изменений в решение городского поселения о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматриваются Советом депутатов городского поселения по представлению Главы городского поселения либо при наличии его заключения, которое представляется в Совет депутатов городского поселения не позднее, чем за 10 календарных дней до рассмотрения решения Советом депутатов городского поселения.

2. . Проекты решений о внесении изменений в решение городского поселения о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся на рассмотрение Совета депутатов городского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского поселения в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении проектов решений регламентом Совета депутатов городского поселения.

3. Глава поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период вместе со следующими документами и материалами:

1) сведениями об исполнении бюджета за истекший период текущего финансового года;

2) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4. В случае внесения на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период в связи с поступлением в бюджет городского поселения дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, представляются ожидаемые

итоги социально- экономического развития городского поселения за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения за текущий финансовый год.

Глава IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

29. Основы исполнения бюджета городского поселения

1. Исполнение бюджета городского поселения обеспечивается Главой поселения..

2. Организация исполнения бюджета городского поселения возлагается на финансовый отдел администрации городского поселения и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения.

3. Исполнение бюджета городского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет городского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

30. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом администрации городского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главой городского поселения и начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения.

В случае принятия решения Совета депутатов городского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения финансовый отдел вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета городского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы городского поселения или на основании распоряжений администрации городского поселения без внесения изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в

пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления городского поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского поселения, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета городского поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете городского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета городского поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4) в случае проведения реструктуризации муниципального внутреннего долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета городского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

6) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий городского поселения.

4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального внутреннего долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета городского поселения и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета городского поселения при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения.

31. Кассовый план городского поселения

Под кассовым планом городского поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского поселения и кассовых выплат из бюджета городского поселения в текущем финансовом году.

2. Финансовый отдел администрации городского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными

администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана городского поселения.

Составление и ведение кассового плана городского поселения осуществляется финансовым отделом администрации городского поселения.

32. Исполнение бюджета городского поселения по доходам

Исполнение бюджета городского поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета городского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами, законами Челябинской области, решениями о районном бюджете и бюджете городского поселения, иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет городского поселения;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета городского поселения, платежей в бюджет городского поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета городского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Исполнение бюджета городского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета городского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения.

2. Исполнение бюджета городского поселения по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования, установленным финансовым отделом администрации городского поселения

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета городского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

34. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации городского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым отделом администрации городского поселения..

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

35. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения

1. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией городского поселения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения.

36. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета городского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса городского поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе или финансовом управлении района.

37. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения городского поселения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение городского поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения городского поселения, являющегося органом местного самоуправления городского поселения, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения городского поселения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения городского поселения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения городского поселения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения городского поселения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

38. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации городского поселения, при организации исполнения бюджета городского поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе предложений по формированию предельных объемов финансирования главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденного решением Совета депутатов о бюджете городского поселения общего объема доходов, могут направляться Главой городского поселения без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, на замещение муниципальных заимствований городского поселения, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном подпунктом 2 пункта 30 настоящего Положения.

2. Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением Совета депутатов о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную

роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

40. Иммуниет бюджета городского поселения

1. Иммуниет бюджета городского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета городского поселения на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

41. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета городского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации городского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Неиспользованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета городского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского поселения.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

В случае если соответствующий главный распорядитель средств бюджета городского поселения при составлении заключения о потребности в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, установил отсутствие потребности в них, остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в

доходы районного бюджета .

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен а доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, определяемом министерством финансов Челябинской области, с соблюдением общих требований, установленных законодательством.

5. Финансовый отдел администрации устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

42. Осуществление при исполнении бюджета городского поселения бюджетного учета и составление бюджетной отчетности городского поселения

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность городского поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета городского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета городского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета городского поселения содержит данные об исполнении бюджета городского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета городского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета городского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах городского поселения, обязательствах городского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета городского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета городского поселения и бюджетной отчетности городского поселения, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

43. Составление бюджетной отчетности городского поселения

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - **главные администраторы средств бюджета городского поселения**) составляют бюджетную отчетность и представляют ее в финансовый отдел администрации поселения.

2. Бюджетная отчетность городского поселения составляется финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность городского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского поселения является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность городского поселения представляется финансовым отделом в финансовое управление администрации муниципального района в установленные сроки.

5. Отчеты об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются главой городского поселения и направляются в Совет депутатов городского поселения и включает в себя:

1) отчет об исполнении бюджета городского поселения по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) пояснительную записку, включающую информацию об исполнении бюджета городского поселения по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями;

3) информацию:

а) об исполнении бюджета городского поселения по доходам и расходам;

б) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

в) об источниках покрытия дефицита бюджета городского поселения, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

г) о структуре муниципального внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного периода.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов городского поселения.

44. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения на Совете депутатов городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения;

2. Внешняя проверка бюджетной отчетности городского поселения проводится специалистом 1 категории- бухгалтером Совета депутатов и временной комиссией Совета депутатов Красногорского городского поселения, созданной Решением Совета депутатов.

3. Глава городского поселения представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов городского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения во временную комиссию Совета депутатов Красногорского городского поселения для подготовки заключения на него не позднее

1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется не позднее 1 мая в Совет депутатов городского поселения с одновременным направлением Главе поселения.

45. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Советом депутатов городского поселения

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения устанавливается Советом депутатов городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения представляются проект решения Совета депутатов городского поселения об исполнении бюджета городского поселения и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Совет депутатов городского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов городского поселения решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в Совет депутатов городского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения одновременно с внесением в Совет депутатов городского поселения подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новая жизнь».

5) Отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в Совет депутатов городского поселения с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

- 1) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 2) о предоставленных муниципальных гарантиях городского поселения;

3) о муниципальных заимствованиях городского поселения по видам заимствований;

4) о состоянии муниципального долга городского поселения на первый и последний день отчетного финансового года;

5) о наложенных взысканиях за нарушение бюджетного законодательства.

46. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета городского поселения

1. Решением Совета депутатов городского поселения об исполнении бюджета городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов городского поселения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета городского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения;

4) расходов бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

48. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов городского поселения

1. Совет депутатов городского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений городского поселения по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов, (ежеквартальной полугодовой, за 9 месяцев) отчетности на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета городского поселения.

2. Контроль Совета депутатов городского поселения предусматривает право на:

1) получение от органов исполнительной власти городского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета городского поселения;

2) получение от органов, исполняющих бюджеты, оперативной (ежемесячной) информации об исполнении бюджетов;

3) утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

3. Органы исполнительной власти городского поселения обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Советом депутатов городского поселения, в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального района и городского поселения.

48. Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления городского поселения

1. Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления городского поселения, осуществляют финансовый отдел, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, и иные органы, уполномоченные Главой городского поселения.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления городского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

3. Финансовый отдел осуществляет контроль за:

1) не превышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных между главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского поселения над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;

2) не превышением бюджетных ассигнований, распределенных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения между администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, над утвержденными им бюджетными ассигнованиями;

3) не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета городского поселения, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

4) не превышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

5) соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем средств бюджета городского поселения;

б) наличием у получателя средств бюджета городского поселения документов, подтверждающих в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым отделом администрации, возникновение у него денежных обязательств.

49. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств их бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета городского поселения по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

50. Финансовый контроль, осуществляемый контрольно –ревизионным отделом района.

Контрольно –ревизионный отдел Еманжелинского муниципального района осуществляет финансовый контроль в порядке и формах , установленных Решением Еманжелинского муниципального района о контрольно-ревизионном отделе.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.
2. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу:

Решение Совета депутатов от 27.12.2007 года №392 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»

Решение Совета депутатов от 29.05.2008 года №432 О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»

Решение Совета депутатов от 27.08.2009г.№ 566 О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Красногорском городском поселении»

Начальник финансового отдела

Л.А.Чинькова