

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-30 «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области Совет депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Красногорского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по экономической политике, бюджету и законности.

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Красногорского городского поселения  
Еманжелинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области

### **I. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее — Положение) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-30 «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - конкурсная комиссия) — комиссия, образуемая в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

- претендент на участие в конкурсе на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - претендент) - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- участник конкурса на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - участник конкурса) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

- конкурс на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее – конкурс) – проводимый в порядке, установленном настоящим Положением, отбор кандидатов из числа участников конкурса.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для должности главы муниципального образования из числа участников конкурса представивших документы для участия в конкурсе.

## **II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

4. Конкурсная комиссия образуется в составе шести человек.

При формировании конкурсной комиссии - половина её членов назначается Советом депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, а другая половина – главой Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области назначаются решением Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, принятым простым большинством голосов депутатов Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.

Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, могут вноситься председателем Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, депутатами, фракциями политических партий, представленных в Совете депутатов.

5. Совет депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области направляет главе Еманжелинского муниципального района Челябинской области письменное предложение о назначении второй половины членов конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные на конкурс;
- 3) принимает решение о допуске претендента либо об отказе в допуске претенденту к участию в конкурсе;
- 4) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов и равенства прав участников конкурса в соответствии с законодательством;
- 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);
- 6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) принимает решения по результатам конкурса.

В течение 10 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса проводится первое заседание конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии избирается из её состава с учётом мнения главы Еманжелинского муниципального района Челябинской области на первом заседании в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) извещает претендента в письменной форме в случаях и в порядке, предусмотренных абзацем вторым пункта 17 настоящего Положения.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство работой конкурсной комиссии осуществляет член конкурсной комиссии, избранный из её состава решением конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей членов конкурсной комиссии (4 человека).

### **III. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии**

9. Ответственным за организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии является технический секретарь конкурсной комиссии.

Технический секретарь конкурсной комиссии назначается решением Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области и не является членом комиссии.

Технический секретарь конкурсной комиссии организует публикацию объявления о конкурсе, осуществляет приём заявлений и документов от участников конкурса, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, а также осуществляет общее организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

10. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Совет депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

#### **IV. Порядок объявления конкурса**

11. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области;
- 3) принятия конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения;
- 4) подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;
- 5) непринятия Советом депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области решения об избрании главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, назначении технического секретаря конкурсной комиссии принимается Советом депутатов

Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области не позднее, чем за 45 дней до окончания срока полномочий главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области. В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных в настоящем пункте случаев.

Решение об объявлении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется главе Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

12. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения подлежат опубликованию в газете «Новая жизнь», а также размещению на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются установленные действующим законодательством требования, которым должен соответствовать участник конкурса.

## **V. Условия проведения конкурса**

13. При проведении конкурса претендентам и участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством

Конкурс признаётся состоявшимся при наличии двух и более участников конкурса.

15. Претендент представляет:

1) личное заявление об участии в конкурсе в письменной форме (приложение 1).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на

непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

К заявлению претендента прилагаются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется претендентом при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается конкурсной комиссией в присутствии претендента и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

3) сведения о размере и об источниках доходов претендента, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также об имуществе, принадлежащем претенденту, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям, на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (приложение 2). Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

6) копию документа об образовании (при наличии);

7) копию документа об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

8) копию документа о наличии статуса депутата (при наличии);

9) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

10) три фотографии (4х6);

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области претендент обязан к моменту представления документов, необходимых для участия в конкурсе, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Указанные документы претендент обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе претендента иными лицами в случаях, если претендент болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи претендента на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором претендент находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

16. Документы для участия в конкурсе представляются техническому



секретарю комиссии в течение восьми календарных дней после дня опубликования решения об объявлении конкурса.

В случае, если последний день срока представления документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Технический секретарь осуществляет проверку полноты, правил оформления и регистрацию поданных документов с проставлением отметки о дате, времени приема документов, выдает расписку о получении и комплектности документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме. Мотивированное решение об отказе принимается техническим секретарем.

17. По окончании срока предоставления документов технический секретарь организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, включая случаи непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чём претендент извещается в письменной форме председателем комиссии не позднее, чем за десять дней до дня проведения конкурса.

## **VI. Порядок проведения конкурса**

18. Не позднее чем за 35 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса проводится предварительное заседание конкурсной комиссии.

19. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе прием и рассмотрение документов, представленных претендентами техническому секретарю конкурсной комиссии, заслушивание доклада о результатах проверки, принятие конкурсной комиссией решений о приеме (отказе в приеме) документов, допуске претендентов (отказе в допуске) к участию в конкурсе с составлением протокола предварительного заседания.

По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурса о дате, месте и времени его проведения.

20. На конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая индивидуальное собеседование, на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс проводятся в различные дни с интервалом в 10 дней.

## **VII. Решение конкурсной комиссии**

21. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия заявлений об участии в конкурсе;
- 2) подачи всеми участниками конкурса заявлений о снятии своих кандидатур;
- 3) признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предусмотренным законодательством, Уставом Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области и настоящим Положением;
- 4) в случае отсутствия среди участников конкурса лиц, по своим профессиональным, деловым и иным качествам соответствующих должности главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области;
- 5) в случае подачи одного заявления об участии в конкурсе.

Факт неявки участника конкурса без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Решения о признании причины неявки участника конкурса уважительной либо неуважительной, об отказе в приеме документов, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

22. Конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее

двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области открытым голосованием, простым большинством голосов членов конкурсной комиссии от установленной численности членов конкурсной комиссии.

При голосовании член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос её председателя.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение № 4), который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем.

24. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня завершения конкурса.

25. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, главе Еманжелинского муниципального района Челябинской области в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

26. На заседании Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области председатель конкурсной комиссии докладывает о результатах конкурса и принятом конкурсной комиссией решении. После обсуждения кандидатур проводится голосование, результаты которого оформляются решением Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области о назначении кандидата на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Порядок голосования на заседании Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области определяется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Кандидат избирается на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области Советом депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией.

Вопрос об избрании кандидата на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области выносится на рассмотрение Совета депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области в течение 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

27. Кандидат, избранный главой Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, вступает в должность в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

28. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области не изберёт главу Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

## **VII. Заключительные положения**

29. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Советом депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области за счёт средств бюджета Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

30. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

31. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Красногорского  
городского поселения  
Еманжелинского муниципального  
района Челябинской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указать почтовый индекс)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина,

наименование органа и код подразделения, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании (при наличии)

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

Основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата

(заполняется в случае осуществления полномочий депутата на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости \_\_\_\_\_  
Если имелась или имеется судимость, указываются соответствующие сведения, а если

судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости

### Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

С условиями конкурса ознакомлен.

Согласен с проведением проверки достоверности сведений, представленных мною.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\* Заявление оформляется в рукописном виде

к Положению о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области

**Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям)<sup>1</sup> на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах<sup>2</sup>**

Я, кандидат \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы <sup>3</sup>	Имущество					Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги	
			Недвижимое имущество									
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи					Иное недвижимое имущество
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид <sup>5</sup> , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) <sup>6</sup>	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>7</sup> , место нахождения (адрес), доля участия (%) <sup>8</sup>	Вид ценной бумаги <sup>9</sup> , лицо, выпустившее ценную бумагу, стоимость (руб.)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись кандидата)

\_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) указываются в соответствии с законом. В отношении несовершеннолетних детей указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка.

<sup>2</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов.

<sup>3</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<sup>4</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<sup>5</sup> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<sup>6</sup> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<sup>7</sup> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>8</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<sup>9</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.





кандидатур на должность главы Красногорского  
городского поселения Еманжелинского муниципального  
района Челябинской области

**В Конкурсную комиссию по отбору  
кандидатур на должность главы  
Красногорского городского поселения  
Еманжелинского муниципального района  
Челябинской области**

**Письменное согласие  
на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие членам Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области и техническому секретарю конкурсной комиссии, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении.

1. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Пол \_\_\_\_\_  
(женский, мужской - указать нужное)

3. Серия и номер паспорта \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа и код подразделения)

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(адрес по месту регистрации,  
\_\_\_\_\_ контактный телефон)

5. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) \_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

7. Образование, специальность \_\_\_\_\_

8. Государственные награды \_\_\_\_\_

9. Ученая степень \_\_\_\_\_

10. Специальное звание \_\_\_\_\_

11. ИНН \_\_\_\_\_

12. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

13. Иные сведения, предусмотренные Положением и представленные мною.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Срок действия заявления – пять лет с даты подписания.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.»

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на**  
**должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского**  
**муниципального района Челябинской области**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

г. Еманжелинск

Присутствовали:

1. Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)
2. Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)
3. Технический секретариат: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вел председательствующий.

Повестка дня.

Проведение конкурса на замещение должности главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

К участию в конкурсе допущены:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса)

Слушали:

1. \_\_\_\_\_: анализ документов, краткая характеристика участников (фамилия, инициалы) конкурса, анализ итогов тестирования, иных оценочных мероприятий.

В случае собеседования или дискуссии, проведенных на заседании конкурсной комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из участников конкурса проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1. \_\_\_\_\_: мнения членов конкурсной комиссии.  
(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области

решили:

1. Признать победителями конкурса и наделить статусом кандидатов на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» \_\_\_\_\_ чел.  
«Против» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подписи) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписей)

Протокол составил  
технический секретарь: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)