

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕШЕНИЕ

26.02.2016г. № 26

Красногорское городское поселение

О Регламенте работы Совета
депутатов Красногорского
городского поселения

В соответствии с Уставом Красногорского городского поселения
Совет депутатов Красногорского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент работы Совета депутатов Красногорского городского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Совета депутатов Красногорского городского поселения от 26.05.2005 года № 14 «О регламенте Совета депутатов Красногорского городского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
Красногорского городского поселения

В.Г. Кашигин

Регламент работы Совета депутатов Красногорского городского поселения

1. Общие положения

1. Совет депутатов Красногорского городского поселения (далее Совет депутатов) - представительный орган поселения.

Совет депутатов вправе самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к его ведению в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами области, Уставом Красногорского городского поселения.

2. Совет депутатов состоит из 16 депутатов. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, устанавливается Советом депутатов в соответствии с Уставом поселения.

3. Деятельность Совета депутатов строится на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим регламентом, Совет депутатов вправе проводить закрытые заседания.

Совет депутатов осуществляет свои полномочия на основе активного участия в его работе каждого депутата. Депутату Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных законом области «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления», Уставом Красногорского городского поселения, настоящим регламентом.

4. Совет депутатов работает по плану, составленному на полугодие и утвержденному Советом депутатов.

5. Регламент работы Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от общего числа избранных депутатов. Изменения и дополнения вносятся на основе предложений депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов и принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от общего числа избранных депутатов.

2. Структура Совета депутатов

6. Возглавляет и организует работу Совета депутатов - председатель Совета депутатов, избираемый открытым или тайным голосованием из числа депутатов.

Председатель Совета депутатов исполняет свои обязанности на постоянной основе.

7. Совет депутатов образует постоянные комиссии Совета депутатов из числа депутатов.

8. Совет депутатов может образовывать временные комиссии из числа депутатов, а также включать в их состав специалистов, не являющихся депутатами.

9. Депутаты Совета депутатов могут образовывать из числа депутатов депутатские группы (объединения, фракции).

3. Председатель Совета депутатов

10. Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов на срок его полномочий из числа депутатов открытым или тайным голосованием.

11. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность председателя Совета депутатов обладает каждый депутат. Выдвигать кандидатов могут также депутатские объединения.

Заявления о самоотводах принимаются без обсуждения и голосования. После заявленных самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатов.

12. В случае открытого голосования председателем Совета депутатов избирается кандидат, который получил большинство голосов.

Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов.

13. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает большинством голосов открытым голосованием счетную комиссию.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемую должность. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу депутатов. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

Бюллетени выдаются депутатам по списку под роспись.

Перед выдачей бюллетеней на обратной стороне каждого бюллетеня ставится подпись одного из членов счетной комиссии.

При подсчете голосов бюллетени неустановленной формы, в т.ч. без подписи члена счетной комиссии, а также те, в которых оставлены более одной кандидатуры, признаются недействительными.

Дополнительные кандидатуры, внесенные в бюллетени при подсчете голосов, не учитываются.

Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов.

Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов.

14. Председатель Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и населением;
- созывает заседания Совета депутатов;
- председательствует на заседаниях Совета депутатов;
- ведает внутренним распорядком Совета депутатов;
- подписывает протокол заседания Совета депутатов;
- утверждает структуру и штат аппарата Совета депутатов;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов;
- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
- дает поручения постоянным и другим комиссиям Совета депутатов, координирует их работу;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;
- организует прием граждан и рассмотрение их обращений;
- является распорядителем средств Совета депутатов;
- от имени Совета депутатов подписывает иски и другие документы, направляемые в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов или возложены в соответствии с законодательством и Уставом поселения.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов

15. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии на втором заседании Совета депутатов нового созыва.

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, их подготовку к рассмотрению Совета депутатов;
- осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступивших на рассмотрение в Совет;
- организуют проводимые Советом депутатов депутатские слушания;
- дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета;
- решают вопросы организации своей деятельности.

16. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета

депутатов. В течение срока полномочий Совета депутатов вправе образовывать или упразднить постоянные комиссии.

Предложение об образовании и составе постоянных комиссий Совета депутатов вносится председателем Совета депутатов, с учетом мнения депутатов. Все депутаты, кроме председателя Совета депутатов, входят в состав постоянных комиссий.

Голосование за состав постоянных комиссий по решению Совета депутатов проводится списком или персонально по каждой кандидатуре путем открытого или тайного голосования.

Численный состав постоянных комиссий не может быть менее 3 человек.

Избрание постоянных комиссий оформляется решением Совета депутатов, в котором указывается наименование образованных комиссий, количественный состав каждой комиссии, председатель и члены комиссии.

17. Председатели постоянных комиссий избираются Советом депутатов с учетом предложений членов соответствующих постоянных комиссий большинством голосов от установленного числа депутатов. На первом заседании постоянной комиссии избирается заместитель председателя постоянной комиссии и секретарь.

Полномочия председателей постоянных комиссий Совета депутатов могут быть прекращены досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

18. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, утвержденным Советом депутатов, а также по мере необходимости.

19. Порядок работы постоянных комиссий Совета депутатов определяется Положением о постоянных комиссиях.

20. Постоянные комиссии ответственны перед Советом депутатов и подотчетны ему.

5. Временные комиссии, депутатские группы (объединения, фракции)

21. Совет депутатов, председатель Совета депутатов, постоянные комиссии вправе образовывать временные комиссии, депутатские группы (объединения, фракции) для разработки нормативных правовых актов, а также по иным вопросам своей деятельности. В состав временных комиссий, депутатских групп могут входить помимо депутатов Совета депутатов должностные лица и специалисты органов местного самоуправления, организаций, учреждений.

Задачи и порядок деятельности временных комиссий, депутатских групп определяются Советом депутатов при их образовании.

Временные комиссии, депутатские группы прекращают свою деятельность после выполнения поставленных перед ними задач.

6. Депутат Совета депутатов

22. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня избрания его депутатом и прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового созыва.

Полномочия депутата Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях: 1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, не исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть им (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) в иных случаях, установленных Федеральными законами.».

Статус депутата Совета депутатов, гарантии и ограничения, связанные с его статусом, определяются Законом области «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Челябинской области».

7.Заседания Собрания депутатов

23. Открывает первое заседание старейший по сроку полномочий депутат. В дальнейшем председательствует на заседаниях Совета депутатов председатель Совета депутатов.

24. Первое заседание Совета депутатов созывается в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания депутатов в правомочном составе.

Председатель избирательной комиссии Красногорского городского поселения информирует депутатов о результатах выборов и сообщает фамилии избранных депутатов по списку, вручает удостоверение об избрании.

25. На первом заседании проводятся выборы председателя Совета депутатов. Заседание проводится гласно и освещается в средствах массовой информации.

26. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе не менее одной трети от общего числа избранных депутатов Совета депутатов, а также по инициативе председателя Совета депутатов и главы Красногорского городского поселения.

На внеочередные заседания выносятся вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства.

27. Порядок созыва и проведения заседания Совета депутатов определяется Уставом Красногорского городского поселения и настоящим Регламентом.

Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа избранных депутатов.

Председатель обязан перенести заседание на другое время при отсутствии более одной трети от установленного числа депутатов. Отсутствующим депутатам в письменном виде либо телефонограммой сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета депутатов.

28. На заседании вправе присутствовать глава поселения, прокурор города, представители средств массовой информации.

29. Специалист Совета депутатов извещает депутатов и приглашенных о месте и времени проведения заседания, а также вносимых на его рассмотрение вопросов за 2 дня до заседания путем телефонограммы.

30. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер, если не принято иного решения.

Информация о месте и времени проведения заседания, основных вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до сведения населения поселения через средства массовой информации.

31. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

32. По решению Совета депутатов руководители или иные должностные лица предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения, независимо от форм

собственности, обязаны являться на заседания для представления информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

33. Приглашенные лица не имеют право вмешиваться в работу заседания, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

8. Председательствующий на заседании

34. Заседания Совета депутатов открывает и ведет председательствующий на заседании.

35. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель Совета депутатов.

9. Обязанности председательствующего на заседании

36. Соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня.

37. Объявлять об открытии и закрытии заседания Совета, о перерывах в ходе заседания.

38. Обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании.

39. Обеспечивать порядок в зале заседаний.

40. Ставить на голосование проект повестки заседания.

41. Информировать о кворуме и следить за его наличием.

42. Предоставлять слово докладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления их заявок; принимать решение о порядке предоставления слова приглашенным на заседание.

43. Оглашать поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов; предоставлять слово для устных запросов и справок, а также замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к принимаемым правовым актам.

44. Осуществлять контроль за соблюдением продолжительности выступлений, своевременно напоминать выступающим об истечении установленного времени.

45. Проводить голосование по вопросам, требующим принятия решений Совета депутатов и объявлять его результаты.

46. Подписывать протокол заседания.

47. Осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

10. Права председательствующего на заседании

48. Лишить выступающего слова, если тот нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения.

49. Пользоваться установленными правами при проведении голосования.

50. Давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания.

51. При необходимости проводить консультации с депутатами, председателями постоянных комиссий.

52. Приостанавливать незапланированные дебаты.

53. Объявлять при необходимости внеочередной перерыв.

54. Призвать участников заседания к порядку, предложить Совету депутатов лишить участника заседания слова до окончания заседания, предложить Совету депутатов удалить депутата из зала заседаний, удалить лицо, не являющееся депутатом, из зала заседаний.

11. Порядок регистрации участников заседания, установления числа присутствующих на заседании

55. Регистрацию депутатов и приглашенных осуществляет специалист Совета депутатов.

56. Число присутствующих на заседании депутатов определяется только по результатам регистрации.

12. Секретарь заседания

57. Обязанности секретаря заседания возложены на специалиста Совета депутатов на время проведения заседания Совета депутатов.

58. Обобщает сведения о явке депутатов, причинах отсутствия депутатов на заседании Совета депутатов, информирует об этом председательствующего на заседании.

59. Организует ведение протокола заседания.

60. Регистрирует поступившие справки, обращения, заявления и вопросы депутатов.

61. Фиксирует результаты голосования депутатов по принимаемым на заседании Совета депутатов решениям.

13. Порядок работы заседания

62. Заседания Совета депутатов проводятся в четвертый четверг каждого месяца (за исключением января, июля), начинаются с 14.00 часов.

63. Время докладов на заседании устанавливается до 20 минут, содокладов - до 10 минут/.

Время для выступающих:

По обсуждению повестки дня - до 5 минут;

Для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;

При обсуждении принимаемых решений - до 5 минут;

По порядку ведения заседания - до 3 минут;

При обсуждении кандидатур - до 5 минут;

По мотивам голосования - до 3 минут;

Ответы на вопросы - до 3 минут;

Повторные выступления - до 3 минут.

64.С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

65.После истечения установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и затем вправе прервать его выступление.

66.Никто не может выступать на заседании без разрешения председательствующего.

67.По одному и тому же вопросу депутат либо приглашенный может выступать не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

68.Депутат, выступающий на заседании, не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других депутатов Совета депутатов и приглашенных, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий делает депутату замечание, называя фамилию, а в случае повторного нарушения предлагает Совету депутатов лишить его права на выступления в течение всего заседания.

69.Председатель Совета депутатов, глава поселения, прокурор города имеют право выступать каждый раз, когда посчитают это необходимым.

14.Повестка дня заседания

70.Повестка дня заседания Совета депутатов формируется не позднее 2 дней до заседания на основании предложений постоянных комиссий, органов местного самоуправления поселения.

71.Проект повестки дня вносится председателем Совета депутатов и утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

72.Исключение или включение вопроса в повестку дня допускается только до начала ее рассмотрения.

73.Включение поступивших дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов, исключение из проекта повестки дня одного или нескольких вопросов и утверждение повестки дня заседания Совета депутатов в целом производится протокольным решением Совета депутатов.

15.Порядок и виды голосования на заседании Совета депутатов

74.Решения на заседаниях Совета депутатов могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием в соответствии с Уставом Красногорского городского поселения.

75.При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Совета депутатов.

После окончания голосования председательствующий сообщает, сколько голосов подано "за", "против" и сколько "воздержалось", объявляет результаты голосования - принято предложение или отклонено.

При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета депутатов.

76. По решению Совета депутатов, принятого большинством голосов от числа присутствующих депутатов, проводится тайное голосование.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов избирается счетная комиссия, изготавливаются бюллетени.

Порядок формирования и работы счетной комиссии аналогичный, как и при избрании председателя Совета депутатов.

16. Протокол заседания Совета депутатов

77. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания. В протоколе указываются:

- порядковый номер, дата;
- общее количество депутатов;
- количество присутствующих депутатов и список отсутствующих на заседании депутатов;
- лица, приглашенные на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткая информация докладчиков и содокладчиков;
- предложения и замечания депутатов, а также вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц;
- принятые решения по каждому вопросу.

К протоколу прилагаются решения Совета депутатов.

78. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в месячный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

За правильность записи в протоколе заседаний отвечает председатель Совета депутатов, за своевременное оформление протокола - секретарь заседания (специалист Совета депутатов).

Протоколы в течение 5 лет хранятся в Совете депутатов, затем сдаются в архив на постоянное хранение.

17. Порядок внесения, подготовки, обсуждения проектов решений и принятия решений Совета депутатов

79. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься председателем Совета депутатов, главой поселения, постоянной комиссией, депутатской группой, депутатом Совета, депутатов, прокурором, группой избирателей в количестве не менее 30 человек в порядке народной правотворческой инициативы.

Проекты решений или предложений по ним, исходящих от лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совету депутатов через вышеназванные органы и депутатов Совета депутатов.

Проекты решений, вносимые на заседание Совета депутатов, должны соответствовать действующему законодательству.

80. Проекты решений Совета депутатов представляются в Совет депутатов и передаются на рассмотрение депутатам соответствующих постоянных комиссий в срок не позднее 3 дней до заседания комиссии.

Представляемые проекты решений должны быть согласованы с заинтересованными органами и должностными лицами.

Проекты решений нормативно-правового характера подлежат обязательной антикоррупционной экспертизе.

Проекты решений рассматриваются на заседаниях соответствующих постоянных комиссий. При согласии членов постоянных комиссий внести проекты на заседание Совета депутатов, проекты представляются председателю Совета депутатов для включения их в повестку дня заседания Совета депутатов.

В случае существенных разногласий по проекту решения, председатель Совета депутатов имеет право вернуть проект на доработку.

81. Решения нормативно-правового характера, принятые Советом депутатов, подписываются председателем Совета депутатов и главой Красногорского городского поселения в соответствии с Уставом. Иные решения подписываются председателем Совета депутатов.

82. Решения нормативно-правового характера подлежат опубликованию (обнародованию).

18. Порядок осуществления контроля за выполнением решений Совета депутатов

83. Совет депутатов обеспечивает контроль за деятельностью главы поселения, предприятий, учреждений и организаций поселения, их должностных лиц по выполнению решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

84. Совет депутатов не реже одного раза в год заслушивает отчеты о работе главы поселения, а также информацию о ходе выполнения решений Совета депутатов, о принимаемых мерах по предложениям и замечаниям, высказанным депутатами на заседаниях Совета депутатов.

85. Глава поселения по требованию Совета депутатов, его постоянных комиссий обязаны в указанные сроки представлять информацию об исполнении решений Совета депутатов, исполнении бюджета поселения, управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности поселения.

86. Совет депутатов по предложению главы поселения, постоянной комиссии, председателя Совета депутатов, может в любое

время заслушать отчет соответствующего органа администрации поселения о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

В случае если деятельность соответствующего органа администрации поселения в целом или по отдельным направлениям деятельности будет признана неудовлетворительной, Совет депутатов может поставить вопрос о выражении недоверия должностным лицам.

19. Депутатский запрос

87. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с запросом к органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории поселения, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов и этих органов, и по вопросам своей депутатской деятельности.

88. Запрос вносится на заседание Совета депутатов в письменной форме, оглашается на заседании, и по нему принимается соответствующее решение Совета депутатов.

89. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной форме на заседании Совета депутатов или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной установленный Советом депутатов срок.

90. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим или должностным лицом, к которому обращен запрос, на заседании Совета депутатов.

20. Наказы избирателей

91. Группа или собрание избирателей могут давать наказаы своему депутату.

92. Наказы избирателей и их предложения по работе Совета депутатов, ее комиссий и отдельных депутатов рассматриваются депутатами, соответствующими комиссиями.

93. Наказы избирателей могут быть рассмотрены на заседании Совета депутатов в установленном порядке.

94. Учет наказов избирателей и результаты работы по ним освещаются в отчетах Совета депутатов, его постоянных комиссий, депутатов.

21. Контроль за соблюдением Регламента работы и последствия его нарушения

95. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета депутатов.

96. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

97. В случае нарушения Регламента заседания Совета депутатов, каждый депутат вправе высказать свое замечание и потребовать от председательствующего на заседании Совета депутатов принять меры, обеспечивающие соблюдение Регламента.

98. В случае нарушения требований Регламента депутатом, председательствующий на заседании вправе вынести ему предупреждение, а при повторном нарушении лишить его слова на заседании.

99. В случае систематического неучастия в работе Совета депутатов без уважительных причин, депутату, по решению Совета депутатов, может быть вынесено порицание. Совет депутатов может принять решение об опубликовании этих фактов в средствах массовой информации.

100. Неисполнение настоящего Регламента должностными лицами влечет их ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.