

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ **23.03.2017** \_\_\_\_\_ № **85** \_\_\_\_\_  
Красногорское городское поселение

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления Красногорского городского поселения и членов их семей, на официальном сайте органов местного самоуправления Красногорского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 года № 187 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Челябинской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Челябинской области и предоставления этих сведений официальными средствами массовой информации Челябинской области для опубликования», Совет депутатов Красногорского городского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления Красногорского городского поселения и членов их семей, на официальном сайте органов местного самоуправления Красногорского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить, что утвержденный Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные реестром наиболее коррупционно опасных должностей муниципальной службы Красногорского

городского поселения, утверждаемым соответствующим органом местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по экономической политике, бюджету и законности.

Председатель Совета депутатов  
Красногорского городского поселения

В.Г.Кашигин

Глава Красногорского городского поселения

Д.Г.Карамов

## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления Красногорского городского поселения и членов их семей, на официальном сайте органов местного самоуправления Красногорского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления Красногорского городского поселения и членов их семей (далее – муниципальный служащий), на официальном сайте органов местного самоуправления Красногорского городского поселения в сети Интернет, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок), устанавливает обязанности должностных лиц органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) на официальном сайте органов местного самоуправления Красногорского городского поселения в сети Интернет (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход

муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаются на официальном сайте в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений муниципального служащего, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом органа местного самоуправления Красногорского городского поселения в отношении сведений, предоставленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, на официальном сайте в сети Интернет органов местного самоуправления Красногорского городского поселения.

6. Должностное лицо:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица органов местного самоуправления Красногорского городского поселения несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.