



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

.. 30-августа 2018 № 161

О передаче части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления Красногорского городского поселения органам местного самоуправления Еманжелинского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Красногорского городского поселения от 22 сентября 2016 года № 55 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче осуществления части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Красногорского городского поселения и органами местного самоуправления Еманжелинского муниципального района» Совет депутатов Красногорского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, определенных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Главе Красногорского городского поселения Д.Г.Карамову обеспечить заключение соглашений с органами местного самоуправления Еманжелинского муниципального района в лице главы Еманжелинского муниципального района Е.В.Светлова, председателя Контрольного управления Еманжелинского муниципального района Н.Ф. Кравченко, начальника управления культуры молодежи политики и спорта Еманжелинского муниципального района В.В.Бартош

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по бюджетно-экономическим вопросам и законности.

Председатель Совета депутатов
Красногорского городского поселения

Глава Красногорского
городского поселения


В.Г.Кашигин


Д.Г.Карамов



Перечень части передаваемых отдельных полномочий по решению вопросов
местного значения органов местного самоуправления
Красногорского городского поселения органам местного самоуправления
Еманжелинского муниципального района

1. Отдел архитектуры и градостроительства:

- обеспечение подготовки и утверждения Генерального плана Поселения, внесение изменений в него;
- обеспечение подготовки и утверждения правил землепользования и застройки, внесения изменений в них;
- обеспечение подготовки и утверждения документации по планировке территории (проекты планировки, проекты межевания территорий, градостроительные планы земельных участков);
- обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов документов территориального планирования Поселения и документации по планировке территорий;
- обеспечение подготовки и выдачи разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение подготовки и выдачи разрешений на строительство (реконструкцию), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;
- обеспечение подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Поселения;
- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;
- обеспечение выдачи разрешения на выполнение инженерных изысканий и осуществление контроля их качества, учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;
- обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах Поселения, изменения, аннулирования таких наименований;
- обеспечение размещения информации в государственном адресном реестре;
- ведение технического архива материалов инженерных изысканий и

градостроительной документации;

- согласование цветового решения, архитектурно- строительного облика фасадов зданий и сооружений всех видов собственности, мест размещения и видов элементов благоустройства и озеленения, малых архитектурных форм, нестационарных объектов, разрешений на производство земляных работ в порядке и в случаях, предусмотренных муниципальными нормативно- правовыми актами Поселения (по согласованию);

- согласование границ вновь образуемых и уточняемых земельных участков на предмет соответствия утвержденной градостроительной документации, установленным линиям регулирования застройки;

- обеспечение сбора исходных данных для подготовки градостроительной документации (получение информации о подключении к инженерной инфраструктуре и др.);

- обеспечение соблюдения градостроительного законодательства Российской Федерации на территории Поселения в части передаваемых полномочий;

- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

2. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального Закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального Закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального Закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

3. Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

- обеспечение государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- создание комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

- принятие решений о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организации их проведения;
- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций или об их возникновении;
- содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создание постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование и поддержание в состоянии постоянной боевой готовности технических систем управления гражданкой обороны и местных систем оповещения населения городского поселения;
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

4. Отдел капитального строительства

- подготовка и оформление документов для выполнения работ, а также перечисления социальных выплат в рамках областной муниципальной программы реализации национального проекта «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы, муниципальной программы реализации национального проекта «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» на территории Красногорского городского поселения, Еманжелинского муниципального района на 2014-2020г.г., в том числе:
 - подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»;
 - подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;
 - подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»;
 - подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»;
 - подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда признанного непригодным для проживания»;
- подготовка и оформление документов для выполнения работ в рамках муниципальной целевой программы «Чистая вода» на территории Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области на 2010-2020 годы».
 - организация строительства, организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения объектов капитального строительства;
 - организация строительства, создание условий для жилищного строительства;
 - организация строительства, в рамках обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - организация строительства объектов в рамках развития на территории

поселения физической культуры и массового спорта;

- организация строительства объектов для массового отдыха жителей;
- организация строительства в рамках создания условий для предоставления транспортных услуг населению;
- разработка, организация и выполнение целевой комплексной программы жилищного строительства;
- организация получения и оформления исходных данных для проектирования объектов строительства;
- подготовка заданий на проектирование;
- техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно-сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача документации в органы экспертизы на утверждение и генподрядной организации);
- оформление разрешительной документации на строительство, контроль сроков действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций;
- организация управления строительством в рамках действующего законодательства;
- учет и контроль за расходом сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затратам;
- выполнение функции по подготовке документации на ввод в эксплуатацию объектов законченного строительством (реконструированных), муниципальным заказчиком которых является Поселение;
- организация работ по выносу осей зданий и сооружений в натуру объектов, заказчиком которых является Красногорское городское поселение;
- подготовка технических заданий для конкурсной и аукционной документации для проведения процедуры закупки по выполнению строительно-монтажных работ объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта для нужд поселения;
- организация и внесение необходимых изменений и дополнений в ранее разработанную проектно-сметную документацию при изменении нормативной базы и иных условий;
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

5. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:

- полномочия в части исполнения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства по составлению и предоставлению отчетности, ответов на запросы в вышестоящие организации по вопросам ЖКХ (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, жилищный фонд), транспорта, благоустройства, дорожной деятельности;
- представление интересов Поселения в Министерствах Челябинской области: Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области, Министерство дорожного хозяйства и транспорта, Министерство тарифного регулирования и энергетики, Министерство информационных технологий и связи;
- организация финансирования мероприятий (объектов) по

формированию современной городской среды;

- подготовка и оформление документов в рамках исполнения программы «Жилье для российских семей»;
- в рамках подпрограммы «Оказания молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»:
 - сбор документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения и вынесения постановления о признании (отказе) молодых семей, нуждающихся в жилом помещении;
 - сбор документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения и вынесения постановления о признании (отказе) молодых семей участниками подпрограммы или об отказе в участии;
 - обеспечение проведения проверки наличия доходов у молодых семей достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья;
 - обеспечение проверки сведений, содержащихся в документах, предоставленных молодыми семьями;
 - формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, внесение в него изменений;
 - подготовка иных документов, предусмотренных подпрограммой.;
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

6. Отдел экономики и прогнозирования:

- разработка и реализация Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения;
- оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП);
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», тренингов для СМСП;
- организация и проведение районных мероприятий: «День российского предпринимательства», Съезд представителей малого и среднего бизнеса Еманжелинского муниципального района;
- подготовка участия СМСП в ежегодных общероссийских, областных и районных конкурсах, выставках, ярмарках;
- подготовка отчетности о развитии малого и среднего предпринимательства на территории Поселения в Центр поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития Челябинской области;
- ведение Перечня недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для предоставления во владение и пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП; внесение в него изменений и дополнений, опубликование Перечня на сайте ЕМР;
- ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, в том числе включение (исключение) в реестры сведений о СМСП; размещение сведений, содержащихся в реестре на сайте Еманжелинского муниципального района в сети Интернет;

- предварительные итоги социально-экономического развития Красногорского городского поселения за истекший финансовый год и ожидаемые итоги социально-экономического развития на текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Поселения;
- подготовка других документов, необходимых для составления проекта бюджета Поселения и перспективного финансового плана развития Поселения;
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

7. Контрольное управление Еманжелинского муниципального района:

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Поселения;
- экспертиза проекта бюджета Поселения;
- иные полномочия контрольно-счетного органа, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, уставом Поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов Поселения.

8. Управление культуры молодежной политики и спорта:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры (содержание ДК им. Ленина Поселения).