



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«23» 06.06.2022 № 116

Об объявлении конкурса на
замещение должности
главы Красногорского
городского поселения
Еманжелинского
муниципального района

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-30 «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», руководствуясь Уставом Красногорского городского поселения, решением Совета депутатов Красногорского городского поселения от 27 августа 2020г. № 277 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области», Совет депутатов Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района РЕШАЕТ:

1.Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района (далее — конкурс).

2.Назначить проведение конкурса на замещение должности главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района на **22 июля 2022 года в 10.00** часов в здании администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района, расположенном по адресу: 456592 п. Красногорский, ул. Кирова, д. 2, корп. «А» кабинет № 14 второй этаж телефон (35138) 7-05-66.

3.Установить, что прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района осуществляется техническим секретариатом в период с **27.06.2022г. по 08.07.2022г.** включительно, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: 456592, Челябинская область, п. Красногорский, ул. Кирова, д. 2, корп. «А» кабинет № 15 второй этаж телефон (35138) 7-05-66.

4.Поручить конкурсной комиссии провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района.

5.Поручить председателю Совета депутатов Красногорского городского поселения направить настоящее решение Главе Еманжелинского муниципального района Светлову Е.В. для принятия решения о назначении половины членов конкурсной комиссии.

4.Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района в сети «Интернет».

5.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Красногорского городского поселения.

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Красногорского городского поселения



Кашигин В.Г.

Приложение
к решению Совета депутатов
Красногорского городского
поселения
от 23.06.2022 г. № 116

**Объявление о приёме документов
для участия в конкурсе по отбору кандидатур
на должность главы Красногорского городского поселения**

В соответствии с решением Совета депутатов Красногорского городского поселения от 23.06.2022 г. № 116 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Красногорского городского поселения от 27.08.2020 г. № 277 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области», (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Красногорского городского поселения, с целью последующего представления указанных кандидатов Совету депутатов Красногорского городского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Красногорского городского поселения.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения проводится «22» июля 2022 года в 10 часов 00 минут в здании администрации (Совета депутатов) Красногорского городского поселения по адресу: 456592, Челябинская область, п. Красногорский, ул. Кирова, д. 2, корп. «А», каб. № 14 (второй этаж), тел. 835138 7-05-66.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретарём конкурсной комиссии в период с 27.06.2022 г. по 08.07.2022 г. включительно, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: 456592, Челябинская область, п. Красногорский, ул. Кирова, д. 2, корп. «А», каб. № 15 (второй этаж), тел. 835138 7-05-66.

Дополнительную информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: 456592, Челябинская область, п. Красногорский, ул. Кирова, д. 2, корп. «А», каб. № 15 (второй этаж), тел. 835138 7-05-66, а

также на официальном сайте Совета депутатов Красногорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Красногорского городского поселения».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

Для кандидата на должность главы Красногорского городского поселения, в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссию заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объеме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления. (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) три фотографии любой цветности (4х6);

5) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности), а также тестирования, выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы Красногорского городского поселения.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образования, профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения, за исключением профессиональных навыков, указанных в подпункте 1 пункта 34 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным

кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемым конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, а также разговоры с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется 0 баллов.

Результаты выполненного зарегистрированным кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от 0 до 6 баллов включительно. Результаты тестирования вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно (приложению 4 к Положению).

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии. По завершению перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 10 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главы Красногорского городского поселения, основных проблем и направлений развития Красногорского городского поселения, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Красногорского городского поселения.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления оно оценивается в 0 баллов.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, чёткость, логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, основными характеристиками местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – основные характеристики местного бюджета на 2022 год), по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно.

Результаты оценки выступлений зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно (Приложению 4 к Положению).

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения.

Результаты рассмотрения документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно (приложению 4 к Положению).

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в подпункте 1 пункта 34 Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, по балльной системе, от 1 до 3 баллов включительно.

Результаты оценки навыков управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно (приложению 4 к Положению).

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 17 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 8 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов.

В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее минимального количества баллов, предусмотренного абзацем тридцать восьмым пункта 35 Положения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.