



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

« 26 » Ок. 2013г № 154

Об утверждении Положения о|  
проверке достоверности и полноты  
сведений, представляемых гражданами,  
претендующими на замещение  
должностей муниципальной службы  
органов местного самоуправления  
Красногорского городского поселения,  
и муниципальными служащими органов  
местного самоуправления Красногорского  
городского поселения, и соблюдения  
муниципальными служащими органов  
местного самоуправления Красногорского  
городского поселения ограничений, запретов  
и требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 25.11.2009 №312 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению» Совет депутатов Красногорского городского поселения


РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения ограничений, запретов и требований к служебному поведению (Приложение).


2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию мандатную, по бюджетно-экономическим вопросам и законности (Гайфуллину С.Ю.)

Председатель Собрания депутатов  
Красногорского городского поселения

  
В.Г. Кашигин

Глава Красногорского  
городского поселения

  
К.Ю. Самохвалов



Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Красногорского городского поселения и муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения ограничений, запретов и требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения ограничений, запретов и требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения представленных в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Красногорского городского поселения:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, на отчетную дату (далее - граждане);

- муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду (далее - муниципальные служащие);

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Красногорского городского поселения в соответствии с действующим законодательством (далее - сведения);

3) соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, муниципальных служащих органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, замещающих любую должность муниципальной службы.

Положение распространяет действие на муниципальных служащих администрации Красногорского городского поселения (ее структурных подразделений с правами юридического лица), Совета депутатов Красногорского городского поселения.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, не предусмотренную перечнями должностей, утвержденными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений,

представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Должностные лица органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений) по решению представителя нанимателя (работодателя) осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения;

3) соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения требований к служебному поведению.

6. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляют анализ поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего органов местного самоуправления Красногорского городского поселения, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должность которого включена, в перечень должностей, утвержденных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногорского городского поселения.

В случае если расходы муниципального служащего, а также расходы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке превышают общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений направляют уведомление в Правительство Челябинской области в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области от 25.06.2013 № 214.

7. Основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1, является письменно оформленная информация:

1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 настоящего Положения.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем подготовки запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 11, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительные материалы;

3) получать от гражданина и муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц, получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

14. Запросы в государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и запросы операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и запросы операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются за подписью руководителя органа местного самоуправления, либо лица, исполняющего его обязанности.

16. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются за подписью руководителя органа местного самоуправления, либо лица, исполняющего его обязанности, в соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

17. При осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1) уведомляет в письменной форме муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверки - в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении

проверки;

2) проводит в случае обращения муниципального служащего беседу с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17-1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года. У проверяемого лица запрашиваются сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

18. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка соблюдения требований к служебному поведению, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме о требованиях к служебному поведению, о соблюдении которых в отношении него проводится проверка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством об информировании его о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке;

4) давать пояснения в письменной форме по результатам проверки.

20. Пояснения в письменной форме, представленные муниципальным служащим в ходе проведения в отношении него проверки и по ее результатам, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки муниципальный служащий по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Красногорского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.

23) При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в соответствующие государственные органы.

24) Представитель нанимателя (работодатель), уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского городского поселения и ее

структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов.

25) Материалы проверки хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.