



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«23» 10.2023 № 191

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Красногорского городского поселения на постоянной основе наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов Красногорского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Красногорского городского поселения на постоянной основе наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте администрации Красногорского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по экономической политике, бюджету и законности.

Председатель Совета депутатов
Красногорского городского поселения



В.Г. Кашигин

Глава Красногорского городского поселения

К.Ю. Самохвалов

Порядок
принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления
Красногорского городского поселения и лицами, замещающими муниципальные должности
органов местного самоуправления Красногорского городского поселения на постоянной основе
наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий, других общественных объединений и
религиозных объединений

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Красногорского городского поселения (далее - муниципальные служащие) и лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления Красногорского городского поселения на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды).

Принятие наград муниципальными служащими осуществляется с письменного разрешения председателя Совета депутатов Красногорского городского поселения, главы Красногорского городского поселения.

Принятие наград лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления на постоянной основе, осуществляется с согласия Совета депутатов Красногорского городского поселения.

2. В случае если награждение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности наградами, присвоение им званий осуществляется по ходатайству председателя Совета депутатов Красногорского городского поселения, главы Красногорского городского поселения, Совета депутатов Красногорского городского поселения, получение письменного разрешения на принятие данных наград, присвоение званий не требуется.

3. Ходатайство о разрешении принять награду, присвоить звание либо уведомление об отказе в получении награды, присвоения звания представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания (отказа от получения награды, присвоения звания) либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем получении награды, присвоении звания должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

4. В случае если муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность получили награду, либо им присвоено звание или они отказались от них, либо получили уведомление от иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений или религиозных объединений о предстоящем получении награды, присвоении звания во время служебной командировки, то срок представления ходатайства о разрешении, уведомления об отказе, уведомления о предстоящем получении награды, присвоении звания исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

5. В случае если муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность по независящей от них причине не имеют возможности представить ходатайство о разрешении, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания, передать награду и оригиналы документов к ним в сроки, указанные в настоящем Порядке, то указанные выше документы представляются не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

6. Прием и регистрацию поступивших ходатайств о разрешении, ходатайств об инициативе, уведомлений об отказе, уведомлений о предстоящем получении награды, присвоении звания

осуществляет должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания регистрируются в день поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, присвоить почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, ходатайств о разрешении инициировать награждение муниципального служащего, а также лиц, замещающих муниципальные должности Красногорского городского поселения либо присвоение им званий, уведомлений об отказе в получении награды, присвоении звания, уведомлений иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем получении награды, присвоении звания.

В нижнем правом углу первого листа ходатайства о разрешении, ходатайства об инициативе, уведомления об отказе, уведомления о предстоящем получении награды, присвоении звания ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал;
подпись и расшифровка подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство о разрешении;
ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания.

Журнал оформляется и ведется должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен.

7. После регистрации в течение одного рабочего дня с даты поступления, ходатайство о разрешении, ходатайство об инициативе, уведомление об отказе, уведомление о предстоящем получении награды, присвоении звания - передаются должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, для рассмотрения председателю Совета депутатов Красногорского городского поселения, главе Красногорского городского поселения, в Совет депутатов Красногорского городского поселения.

8. Ходатайство рассматриваются председателем Совета депутатов Красногорского городского поселения, главой Красногорского городского поселения, Советом депутатов Красногорского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня их получения.

9. По результатам рассмотрения ходатайства председатель Совета депутатов Красногорского городского поселения, глава Красногорского городского поселения, Совет депутатов Красногорского городского поселения выносит решение наложением резолюции «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Решение об отказе в принятии награды, звания принимается в случае установления в результате рассмотрения ходатайства влияния награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей.

11. Оригинал ходатайства с письменной резолюцией председателя Совета депутатов Красногорского городского поселения, главы Красногорского городского поселения, Совета депутатов Красногорского городского поселения приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия председателем Совета депутатов Красногорского городского поселения, главой Красногорского городского поселения, Советом депутатов Красногорского городского поселения решения о разрешении принять муниципальному служащему награду, звание уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

В случае если награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию передавались на хранение, должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений возвращает их муниципальному служащему.

13. В случае принятия председателем Совета депутатов Красногорского городского поселения, главой Красногорского городского поселения, Советом депутатов Красногорского городского поселения решения об отказе муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность в принятии награды, звания, должностное лицо соответствующего

органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с предварительным уведомлением муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

14. Расходы, связанные с направлением награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, осуществляются за счет средств бюджета Красногорского городского поселения.

Приложение № 1

к Порядку принятия муниципальными служащими
органов местного самоуправления
Красногорского городского поселения и лицами,
замещающими муниципальные должности
органов местного самоуправления Красногорского городского
поселения а постоянной основе наград,
почетных и специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений

(Ф.И.О.)
от _____
(замещаемая должность)

(Ф.И.О.)

Ходатайство
о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения или
религиозного объединения (*)

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) награды
и документов к ней, документов к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или
специальному званию (нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи
от " _ " _____ 20__ г. N _____ в _____

(наименование соответствующего органа местного самоуправления)

" _ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)