

# КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ «УРАЛЭНЕРГОСБЫТ» ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ



1. Отсканируйте QR-код или наберите в адресной строке браузера: <https://ulk.esk-ural.ru/login>

2. Введите электронную почту и придумайте пароль. Обратите внимание на требования к паролю, они указаны ниже. После регистрации на электронную почту придет письмо для подтверждения (вам нужно пройти по ссылке).

Вход Регистрация

Email

Придумайте пароль

Требования к паролю:

- ✓ Буквы только латинского алфавита
- ✓ Не менее 8 символов
- ✓ Залочная буква
- ✓ Строчная буква
- ✓ Цифра
- ✓ Полюс знака или пробел

Я согласен(а) принять условия политики конфиденциальности

Зарегистрироваться

Давайте познакомимся?

Фамилия

Имя

Номер телефона

Сохранить

Затем зайдите в личный кабинет, откроется окно «Давайте познакомимся».

3. Заполните предлагаемые поля и нажмите кнопку «Сохранить».

Главная История Ек

У вас пока нет договоров

Добавить договор

4. После вы увидите главную страницу личного кабинета. Нажмите на кнопку «Добавить договор».

5. В открывшемся окне введите номер договора и адрес электронной почты, к которой он привязан.

Внимание! Если у вас не получается сохранить эти данные, необходимо прикрепить электронную почту к договору. Для этого обратитесь в свой расчетный центр.

Номер договора

E-mail организации

Этот адрес должен совпадать с тем, который был указан на этапе заключения договора. Адрес может совпадать с тем, который вы указывали при регистрации.

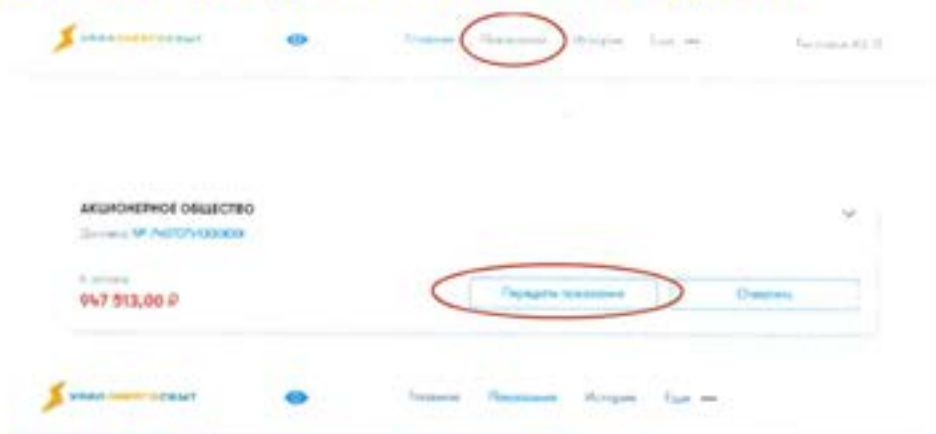
Отменить Сохранить



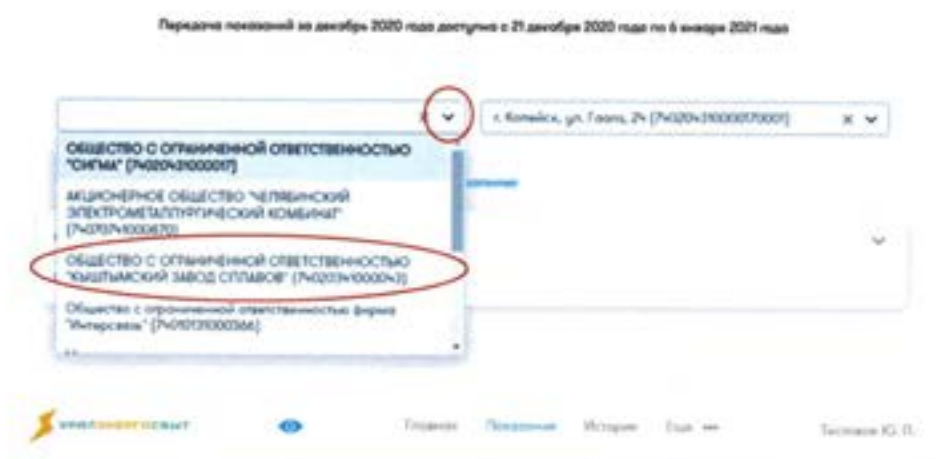
# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОКАЗАНИЙ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ «УРАЛЭНЕРГОСБЫТ» ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

## 1. РУЧНОЙ ВВОД ПОКАЗАНИЙ ПО КАЖДОМУ ПРИБОРУ УЧЕТА ОТДЕЛЬНО

1. На главной странице Личного кабинета перейдите в закладку «Показания» в верхнем меню или нажмите кнопку «Передать показания» во вкладке договора.



2. Переходим во вкладку «Показания». Далее нажмите на стрелку рядом с наименованием договора и выберите нужный договор



3. Нажмите на стрелку в разделе с адресом объекта.



4. В открывшемся окне введите показания по прибору учета, **проверьте расход** и нажмите на кнопку «Передать показания» внизу страницы.





## 2. ЗАГРУЗКА ПОКАЗАНИЙ С ПОМОЩЬЮ ШАБЛОНА

1. Если у вас договоры с большим количеством приборов учета, вы можете занести показания **другим способом**, с помощью шаблона. Для этого нажмите на надпись **«Интегральные»**.

2. В открывшемся окне щелкните на надпись **«Скачать шаблон»**

3. После этого загрузится файл, откройте скаченную таблицу Excel. Данные по приборам учета будут заполнены, введите текущие показания по ним. После этого сохраните файл.

4. Нажмите кнопку **«Загрузить файл»**, выберите ваш заполненный файл с показаниями и нажмите кнопку **«Передать показания»**.

**Ваши показания отправлены!**

